

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN DOSTAWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawązgodnie z ofertą z dnia r., złożoną w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi zł netto, co daje kwotę zł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT oraz koszty transportu, ubezpieczenia i dostawy do magazynu Zamawiającego.
3. Płatność realizowana będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT - w ciągu 21 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, przy czym świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego (polecenie przelewu) oraz przekazania go do banku celem realizacji.
3. Faktura, będzie wystawiana przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy i sporządzeniu protokołu odbioru ilościowego określonego w § 4 ust. 4.

§ 4.

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do magazynu Zamawiającego położonego na terenie Warszawy.
2. Przesyłka winna być zapakowana w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
3. Zamawiający powinien zostać powiadomiony o dokładnym terminie dostawy faksem na nr: najpóźniej w przeddzień jej realizacji.
4. Realizacja dostawy potwierdzona zostanie protokołem odbioru ilościowego sporządzonym przez wyznaczonych przez strony przedstawicieli według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela ___ miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Zgłoszenia awarii (usterek) będą przyjmowane:
 - a. całodobowo pod nr faksu: _____
 - b. telefonicznie na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej _____ w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00;
 - c. całodobowo, pod adres e-mail: _____
3. Termin naprawy gwarancyjnej nie może przekraczać 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii (usterki).
4. Serwisowanie sprzętu możliwe jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, Wykonawca może zlecić wykonanie naprawy osobom trzecim, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Naprawa będzie wykonywana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, może jednak obejmować naprawę sprzętu w serwisie (po demontażu przez Zamawiającego dysków twardych), o ile Wykonawca uzna takie naprawy za konieczne i uzyska zgodę Zamawiającego na ich przeprowadzenie.
6. Uszkodzony sprzęt komputerowy będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego, a po naprawie zwracany. W takich przypadkach Wykonawca transportuje uszkodzony jak i naprawiony sprzęt na własny koszt i ryzyko.
7. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i braku możliwości naprawy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże się dokonać wymiany dysku na nowy. Uszkodzone w czasie gwarancji dyski twarde nie będą podlegały zwrotowi.
8. Okres gwarancyjny zostanie odpowiednio przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia awarii (usterki), a datą naprawy lub dostarczenia naprawionego sprzętu.
9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
10. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego lub jednostek, do których został dostarczony sprzęt komputerowy, mają prawo do otwierania obudów komputerów oraz dokonywania rozbudowy konfiguracji podstawowych bez utraty gwarancji.
11. Zamawiający może niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości skorzystać z przewidzianej w Kodeksie cywilnym instytucji rękojmi.
12. Za dni robocze, o których mowa w niniejszym paragrafie, uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. W przypadku przekroczenia wynikającego z niniejszej umowy terminu dostawy Wykonawca może być obciążony karą odpowiadającą 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie większą niż 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań umownych oraz w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może

żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z usług serwisu gwarancyjnego w przewidzianym w § 5 ust. 3 terminie, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę za każdy dzień opóźnienia, karą umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę adres.
4. Zmiany, uzupełnienia oraz dodatkowe porozumienia dotyczące niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za dokonywanie ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - – przedstawiciel Zamawiającego.
 - – przedstawiciel Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru ilościowego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ
ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Zgodnie z umową nr _____ z dnia _____ dokonano odbioru następujących przedmiotów dostawy:

l.p.	Asortyment – producent/model	ilość
1		
2		
...		
...		

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(imię, nazwisko i podpis
przedstawiciela dostawcy)

.....
(Imię, nazwisko i podpis
przedstawiciela ABW)