

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)**  
**nr sprawy 6/ZOZ/2012**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa  
tel. (22) 58 56 583, fax (22) 58 56 565

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. - dalej uPzp).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup:
  - a) aparatu RTG jezdnego,
  - b) systemu PACS z dystrybucją badań online,
  - c) stanowiska przypisywania danych pacjenta do obrazów z automatycznym jednokasetowym skanerem,  
zwana dalej aparaturą, wraz z jej dostarczeniem, instalacją i uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 (dalej ZOZ) z zakresu obsługi zakupionej aparatury.
- 2) Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia fabrycznie nowej aparatury, wyprodukowanej po 01.01.2012 roku.
- 3) Zamawiający wymaga by aparatura będąca przedmiotem zamówienia była wolna od wad, nie była przedmiotem ekspozycji, użytkowania, posiadała odpowiednie certyfikaty i spełniała obowiązujące normy jakości dla tego rodzaju aparatury.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **Załączniku nr 1 do S.I.W.Z.**
- 5) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

- 6) Oznaczenie wg CPV:  
33111800-9 – diagnostyczny system rentgenowski.
- 7) Miejsce dostawy: ZOZ Nr 1 z siedzibą w Warszawie przy ul. Samochodowej 5.
- 8) Okres gwarancji: minimum **12 miesięcy** od dnia instalacji, uruchomienia aparatury i przeszkolenia pracowników ZOZ.
- 9) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Dostarczenie aparatury w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

Zainstalowanie i uruchomienie aparatury oraz przeszkolenie pracowników ZOZ w zakresie jej obsługi w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień od dnia dostarczenia aparatury.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 S.I.W.Z.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do S.I.W.Z.;
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, winien złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do S.I.W.Z.;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp. – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do S.I.W.Z.;
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 S.I.W.Z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 5) Dokumenty, o których mowa w ppkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w ppkt 5 stosuje się odpowiednio.

- 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **8. Dodatkowe wymagania zamawiającego:**

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) katalog, folder lub inny dokument zawierający szczegółowy opis parametrów aparatury (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 2) oświadczenie, iż oferowana aparatura posiada:
  - paszport techniczny dopuszczający aparaturę do pracy,
  - deklarację zgodności CE aparatury będącej przedmiotem zamówienia

(zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do S.I.W.Z.**).

#### **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł do dnia 18.06.2012 r. do godz.10:00.**
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki**

**NBP O/O Warszawa  
nr 15 1010 1010 0092 6313 9120 0000**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 3) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
  - 4) Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem składnia ofert.
  - 6) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) kwotę gwarancji,
    - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .... - do dnia .....”
    - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.
  - 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a uPzp.
  - 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **11. Termin związania ofertą:**

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami S.I.W.Z.
- 2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej S.I.W.Z.
- 5) Do oferty wykonawca załączy wypełniony formularz zestawienia wymaganych parametrów technicznych aparatury oraz innych wymagań związanych z przedmiotem zamówienia sporządzony wg **Załącznika nr 8** do niniejszej S.I.W.Z.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru, winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 6, 7 i 8 niniejszej S.I.W.Z.
- 9) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 3 S.I.W.Z.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 tj. ze zm.) co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część niełączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 12) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 13) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
  - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5

- b) będzie posiadać oznaczenie „Oferta na zakup aparatu RTG jezdnego z ucyfrowieniem i systemem PACS na potrzeby Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 - nr sprawy 6/ZOZ/2012” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 14) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2012 r. o godz. 10:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **18.06.2012 r. o godz. 10:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **Załącznik nr 7** do S.I.W.Z.
- 2) Cena oferty obejmuje całkowitą zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z jej realizacją, a w szczególności: obejmuje wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego, koszty załadunku i rozładunku, ubezpieczenie aparatury w Polsce i poza jej granicami, do czasu przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu, koszty odprawy celnej, koszty instalacji i uruchomienia, koszty szkolenia.
- 3) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| C                | – | liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena, |
| $C_{\min}$       | – | najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,          |
| $C_{\text{bad}}$ | – | cena oferty badanej nieodrzuconej.                    |

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.



## **20. Podwykonawcy:**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z. oraz w **Załączniku nr 1 i 2 do S.I.W.Z.**

## **22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **23. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:**

Marcin Bryłka - tel. (22) 58 56 583, kom. 783-327-633;

## **24. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1 S.I.W.Z.
4. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 1 lit. a) S.I.W.Z.
5. Formularz oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 uPzp.
6. Formularz oświadczenie, iż oferowana aparatura posiada: paszport techniczny, dopuszczający aparaturę do pracy, deklarację zgodności CE aparatury.
7. Formularz oferty.
8. Zestawienie wymaganych parametrów technicznych aparatury oraz innych.