

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
nr sprawy 10/II/2011**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
tel. (22) 58 56 583, fax (22) 58 56 565

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w czterech częściach asortymentowych.

Część I – Umundurowanie ćwiczebne.

Część II – Umundurowanie wyjściowe.

Część III – Koszule do umundurowania wyjściowego.

Część IV – Kurtka do mundurów.

Przedmioty zaopatrzenia mundurowego muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczno – technologiczną stanowiącą **załączniki nr 1 – 12 do S.I.W.Z.**

Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości określa wykaz asortymentowo – ilościowo – cenowy będący składową formularza oferty zgodnie z **załącznikiem nr 13 do S.I.W.Z.**

Opis przedmiotu zamówienia poszczególnych składników umundurowania służbowego ABW, stanowi załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 2010 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, (Dz. U. z 2010 r. Nr 174, poz. 1180).

2) Oznaczenie wg CPV:

35811300-5 – mundury wojskowe,

18223200-0 – kurtki,

18332000-5 – koszule,

18443320-5 – czapki.

- 3) Miejsce dostawy: magazyn zamawiającego położony na terenie Warszawy.
- 4) Okres gwarancji: min. 12 miesięcy od dnia dostawy.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone składniki umundurowania były nowe, wolne od wad fabrycznych z bieżącej produkcji oraz ocechowane wszywkami zgodnymi z dokumentacją techniczno – technologiczną.

- 5) Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotów zamówienia zapakowanych pojedynczo w worki foliowe, oznakowane naklejkami zawierającymi następujące dane:
 - a. nazwa, adres i znak firmowy producenta;
 - b. nazwę wyrobu i numer wzoru;
 - c. symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego;
 - d. wielkość wyrobu;
 - e. miesiąc i rok produkcji wyrobu.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części rozpatrywana będzie oddzielnie.
- 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z. oraz w **załączniku nr 13 do S.I.W.Z.** – formularzu oferty.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia zgodnie z harmonogramem dostaw, stanowiącym **załącznik nr 14 do S.I.W.Z.**
- 2) Dostawy będą się odbywać po złożeniu przez zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego pisemnie na adres Wykonawcy, drogą elektroniczną lub faksem.
- 3) Czas realizacji zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego wynosi do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania takiego zapotrzebowania.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

dla I Części - Umundurowanie ćwiczebne

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy przedmiotów umundurowania tj. asortymentu wyszczególnionego w I części zamówienia, o wartości, co najmniej 150 000,00 zł brutto każda,

dla IV Części – Kurtka do mundurów

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy przedmiotów umundurowania, tj. asortymentu wyszczególnionego w IV części zamówienia, o wartości, co najmniej 200 000,00 zł brutto każda,

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku w przypadku składania ofert na II i III część;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 S.I.W.Z.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 15 do S.I.W.Z.;**

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, których przedmiotem były składniki zaopatrzenia mundurowego, asortymentu wyszczególnionego w **I części zamówienia - Umundurowanie ćwiczebne**, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda, zgodnie z **załącznikiem nr 16 do S.I.W.Z.**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbioru **wraz z dokumentami potwierdzającymi że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.**

W przypadku, gdy dostawy obejmują nie tylko przedmiot zamówienia należy wykazać wartość całej dostawy oraz wyszczególnić wartość części zamówienia dotyczącej przedmiotów umundurowania wyszczególnionych w **I części zamówienia.**

- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których przedmiotem były składniki zaopatrzenia mundurowego tj. asortymentu wyszczególnionego w **IV części zamówienia - Kurtka do mundurów**, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, zgodnie z **załącznikiem nr 17 do S.I.W.Z.**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbioru **wraz z dokumentami potwierdzającymi że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.**

W przypadku, gdy dostawy obejmują nie tylko przedmiot zamówienia należy wykazać wartość całej dostawy oraz wyszczególnić wartość części zamówienia dotyczącej przedmiotów umundurowania wyszczególnionych w **IV części zamówienia.**

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 18 do S.I.W.Z.;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp. – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 19 do S.I.W.Z.**

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) S.I.W.Z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. b) S.I.W.Z. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Marcin Bryłka - tel. (22) 58 56 583, kom. 783-327-633;

12. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały **wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 13** do niniejszej specyfikacji.
- 4) W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać:
 - a) cenę jednostkową netto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji,
 - b) wartość netto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji, a także sumę netto wszystkich pozycji w danej części,
 - c) stawkę podatku VAT (wyrażoną w %) każdej z oferowanych pozycji,
 - d) wartość brutto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji, a także sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części (cenę oferty brutto).
 - e) okres gwarancji na oferowany w danej części asortyment.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8 i 9 niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako

2) Wykonawca składa ofertę w następującej kopii: 1 kopia papierowa i 1 kopia elektroniczna w formie pliku PDF.

3) Wykonawca składa ofertę w następującej kopii: 1 kopia papierowa i 1 kopia elektroniczna w formie pliku PDF.

Agencja Europejska Wsparcia Regionalnego
Miejsce dołączonych ofert: Biuro Regionalne
Wydział Zamówień Publicznych
63-403 Wąsosz, ul. Katowicka 16

4) Wykonawca składa ofertę w następującej kopii: 1 kopia papierowa i 1 kopia elektroniczna w formie pliku PDF.

5) Wykonawca składa ofertę w następującej kopii: 1 kopia papierowa i 1 kopia elektroniczna w formie pliku PDF.

6) Wykonawca składa ofertę w następującej kopii: 1 kopia papierowa i 1 kopia elektroniczna w formie pliku PDF.

- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Administracyjno-Gospodarczego ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **18.07.2011 r. o godz. 10:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **18.07.2011 r. o godz. 10:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BAG ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty w poszczególnych częściach przedstawia **załącznik nr 13** do niniejszej specyfikacji – formularz oferty.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 3) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn wskazanej w formularzu oferty ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę należnego podatku VAT.
- 4) Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty dostawy do magazynu zamawiającego oraz wszelkie koszty pochodne (m.in. ubezpieczenie, opłaty celne itp.).
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,

- C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 C_{bad} – cena oferty badanej nieodrzuconej.

4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

17. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) W zależności od części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 18.07.2011 r. do godz.10:00** w nw. wysokości:
 - **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100 groszy) – **dot. I Części - Umundurowanie ćwiczebne,**
 - **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 groszy) – **dot. IV Części Kurtka do mundurów.**
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Biuro Administracyjno-Gospodarcze
NBP O/O Warszawa
nr 15 1010 1010 0092 6313 9120 0000
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 3) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp.
- 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości ceny oferty brutto.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 uPzp.
- 8) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określa załącznik nr 20 do S.I.W.Z.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

22. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

23. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

- 1 – 12. Dokumentacja techniczno – technologiczna składników zaopatrzenia mundurowego;
13. Formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo - ilościowo - cenowym;
14. Harmonogram dostaw;
15. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1 S.I.W.Z.;
16. Wykaz dostaw, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit b) – dot. wykonawców składających ofertę na I część zamówienia;
17. Wykaz dostaw, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit c) – dot. wykonawców składających ofertę na IV część zamówienia;
18. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1 lit. a) S.I.W.Z.;
19. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1 lit. b) S.I.W.Z.;
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.