

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
nr sprawy 11/VIII/2011**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
tel. (22) 58 56 308, fax (22) 58 56 565

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy produktów żywnościowych na potrzeby Centralnego Ośrodka Szkolenia ABW w Emowie w podziale na następujące grupy asortymentowe:

- I grupa - produkty sypkie, jaja oraz artykuły pozostałe (98 pozycji);
- II grupa - nabiał (15 pozycji);
- III grupa - mrożonki (19 pozycji);
- IV grupa - ryby i przetwory rybne (5 pozycji);
- V grupa - świeże warzywa i owoce (35 pozycji);
- VI grupa – pieczywo (6 pozycji).

Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości przedstawia **załącznik nr 1 do siwz (formularz oferty)**.

Podane w formularzu oferty ilości są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie. Minimalna gwarantowana ilość zakupu dla każdej grupy asortymentowej to 80% asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.

2. Oznaczenie wg CPV:

- 03142500-3 - jaja
- 15332290-3 - dżemy
- 15830000-5 - cukier i produkty pokrewne
- 15870000-7 - przyprawy i przyprawy korzenne
- 15851100-9 - makaron niegotowany
- 15500000-3 - produkty mleczarskie
- 15530000-2 - masło
- 15510000-6 - mleko i śmietana
- 15331170-9 - warzywa mrożone
- 15894300-4 - dania gotowe
- 15241000-9 - ryby w folii lub puszkowane
- 03220000-9 - warzywa, owoce i orzechy
- 15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 15811100-7 - chleb

3. Przedmiot zamówienia musi spełniać Polskie Normy oraz wszelkie inne wymagania dotyczące produktów żywnościowych określone w obowiązujących przepisach, a w szczególności w:
 - ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
 - rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r., Nr 137, poz. 966, z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby dostawy asortymentu realizowane były specjalistycznym transportem, przystosowanym do przewozu żywności i spełniającym odpowiednie wymogi sanitarne określone w obowiązujących przepisach.
6. Asortyment będący przedmiotem zamówienia winien być dostarczany w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
7. Wymagany okres gwarancji:
Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie jego jakości. Termin gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.
8. Zamawiający wymaga, aby dostawa do magazynu asortymentu z grup asortymentowych: I, II, III, IV i VI nastąpiła nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia dla danego produktu.
9. Miejsce dostawy: magazyn zamawiającego w Emowie koło Warszawy.
4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:**
 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda grupa asortymentowa będzie rozpatrywana oddzielnie.
 2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej s.i.w.z. oraz w załączniku nr 1 do s.i.w.z. (formularzu oferty).
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. **Termin wykonania zamówienia:**
Dostawy sukcesywne (partiami) według potrzeb zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2012 r.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 s.i.w.z.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do s.i.w.z.**;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do s.i.w.z.**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do s.i.w.z.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8 ppkt 2 s.i.w.z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit.: b) s.i.w.z. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 4) s.i.w.z., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 4 s.i.w.z., zastępuje się

go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 5) stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Magdalena Bok - tel. 22 58 56 308, 783 927 626

12. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały **wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
5. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8 i 9 niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one

udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

9. Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
 - b) będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na dostawę żywności - nr sprawy 11/VIII/2011**” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Administracyjno-Gospodarczego ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek.
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.07.2011 r. o godz. 10:00**.
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **08.07.2011 r. o godz. 10:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BAG ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
6. W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

➤ w I, II, III, IV i VI grupie asortymentowej

1. Przed przystąpieniem do obliczenia ceny w formularzu oferty (załącznik nr 1 do s.i.w.z.) należy podać:
 - nazwę handlową/producenta oferowanego asortymentu,
 - stawkę podatku VAT (wyrażoną w %),
 - cenę jednostkową brutto (w złotych).
2. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **formularz oferty (załącznik nr 1 do si.w.z.)**
3. Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej grupie.
4. Wartością brutto poszczególnej pozycji jest iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę należnego podatku VAT.
5. Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostawy.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

➤ **w Vgrupie asortymentowej**

1. Przed przystąpieniem do obliczenia ceny w formularzu oferty (załącznik nr 1 do s.i.w.z.) należy podać:
 - a) nazwę producenta (dostawcy) / kraj pochodzenia oferowanych produktów,
 - b) stawkę podatku VAT (wyrażoną w %),
 - c) podać przeciętną cenę jednostkową brutto poszczególnych produktów publikowaną w cedule Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A., 05-850 Ożarów Mazowiecki, Bronisze, ul. Poznańska 98 (WR-SRH S.A. Bronisze) **w dniu 06.07.2011 r.**, pod adresem: www.bronisze.com.pl,
 - d) proponowane przez wykonawcę stawki upustu/marży (wyrażone w %) dla nw. grup produktowych:
 - warzywa krajowe,
 - owoce krajowe,
 - warzywa importowane,
 - owoce importowane.
 2. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **formularz oferty (załącznik nr 1 do si.w.z.)**.
 3. Wartością brutto poszczególnej pozycji jest iloczyn jej ilości oraz przeciętnej ceny jednostkowej brutto poszczególnych produktów publikowanej w cedule Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A., 05-850 Ożarów Mazowiecki, Bronisze, ul. Poznańska 98 (WR-SRH S.A. Bronisze) **w dniu 06.07.2011 r.**, pod adresem: www.bronisze.com.pl, powiększony o zaproponowaną marżę lub pomniejszony o zaoferowany upust.
 4. Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w grupie asortymentowej.
 5. Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostawy.
 6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
 - 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
 - 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	–	liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,
C_{\min}	–	najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_{bad}	–	cena oferty badanej nieodrzuconej.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określają załączniki nr 5, 6 i 7 do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

21. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

22. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty;
- załącznik nr 2 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit a);
- załącznik nr 3 - formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit a);
- załącznik nr 4 - formularz oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit b);
- załącznik nr 5 - istotne postanowienia umowy (dot. I, II, III i IV grupy asortymentowej);
- załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy (dot. V grupy asortymentowej);
- załącznik nr 7 - istotne postanowienia umowy (dot. VI grupy asortymentowej).