

## Istotne Postanowienia Umowy

### §1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wynajem przez Wykonawcę sali wraz ze sprzętem konferencyjnym do obsługi dwudniowej międzynarodowej konferencji realizowanej w ramach projektu pn. „Działania Antyterrorystyczne podczas Międzynarodowych Imprez Sportowych. Rola Narodowych Centrów Antyterrorystycznych”, w terminie 25 – 26 maja 2011 r. dla 100 uczestników; projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Komisji Europejskiej - Dyrekcji Generalnej Spraw Wewnętrznych w ramach Programu Ramowego Unii Europejskiej na lata 2007-2013 „Bezpieczeństwo i ochrona wolności” w ramach programu „Zapobieganie, Gotowość i Zarządzanie Skutkami Aktów Terroryzmu i innych Zagrożeń dla Bezpieczeństwa”;
- 2) świadczenie usługi cateringu dla uczestników konferencji w terminie 25 – 26 maja 2011 r.;
- 3) zapewnienie miejsc hotelowych w czasie trwania konferencji dla ośmiu uczestników konferencji (zagranicznych partnerów projektu) wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych w hotelu o standardzie co najmniej czterech gwiazdek w terminie 24 – 26 maja 2011 r. (dwie doby hotelowe);
- 4) zapewnienia sali z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługi technicznej podczas briefingu w pierwszym dniu konferencji dla ok. 50 dziennikarzy.

Przedmiot umowy określony zgodnie z ofertą z dnia \_\_\_\_\_ 2011 r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji konferencji wraz z zapewnieniem kompleksowej obsługi oraz niezbędnym wyposażeniem technicznym sali, spełniając następujące warunki:

- 1) wielkość sali konferencyjnej dostosowana do liczby uczestników nie mniejsza niż 200m<sup>2</sup> ;
- 2) sala konferencyjna klimatyzowana z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- 3) miejsca siedzące w odpowiedniej ilości do liczby uczestników konferencji – ustawienie miejsc szkolne;
- 4) stół prezydyalny z miejscami siedzącymi dla 5 osób prowadzących konferencję;
- 5) mównica;



- 6) nagłośnienie: 2 mikrofony bezprzewodowe dla uczestników konferencji, 3 multifony na stole prezydyjnym, 1 mikrofon na mównicy oraz nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność na sali konferencyjnej;
  - 7) laptop z odpowiednim oprogramowaniem, umożliwiającym przeprowadzenie konferencji;
  - 8) projektor multimedialny kompatybilny z laptopem oraz ekranem (obraz na ekranie widoczny przez każdego z uczestników konferencji);
  - 9) tablica typu „flipchart” i flamastry (3 kolory);
  - 10) 1 kabina do tłumaczeń symultanicznych oraz słuchawki dla każdego uczestnika konferencji (usługę tłumaczenia w zakresie języka angielskiego zapewnia Zamawiający);
  - 11) miejsce przed salą konferencyjną z odpowiednią ilością stolików, na których rozmieszczone będą materiały konferencyjne oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników;
  - 12) zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet oraz dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - 13) bezpłatna szatnia dla uczestników konferencji;
  - 14) 10 bezpłatnych miejsc parkingowych.
3. W ramach świadczonej usługi cateringowej w każdym dniu konferencji, tj. 25 – 26 maja 2011 r. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom:
- 1) pięć przerw kawowych (przygotowanych w pomieszczeniu odrębnym od sali, w której prowadzona jest konferencja), w trakcie których każdemu uczestnikowi zostaną zapewnione:
    - świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna) bez ograniczeń;
    - woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki);
    - trzy rodzaje soków owocowych;
    - przekąski słone i słodkie, ciastka, galanteria cukiernicza;
    - półmiski kanapek dekoracyjnych lub tartinek;
    - owoce sezonowe w formie kompozycji.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać wyżej wymieniony asortyment.

Przerwy kawowe powinny być zorganizowane i zlokalizowane w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej (wyklucza się zorganizowanie przerwy kawowej na innym piętrze niż sala konferencyjna).

- 2) obiad w formie bufetu dla każdego uczestnika konferencji. Obiad podany będzie w oddzielnym pomieszczeniu odrębnym od sali, w której prowadzona jest konferencja,



zarezerwowanym w całości wyłącznie dla uczestników konferencji. Obiad obejmować będzie:

- dania ciepłe do wyboru: wegetariańskie oraz dwa zestawy mięsne;
- minimum 2 rodzaje sałatek warzywnych;
- zakąski zimne: rybne, mięsne i warzywne;
- desery: wyroby cukiernicze, owoce;
- trzy rodzaje soków owocowych;
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (małe butelki);
- świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna) bez ograniczeń.

Ponadto Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny obejmujący między innymi przygotowanie, obsługę kelnerską, nakrycie stołów, niezbędne naczynia (zastawa), sztucce, serwis sprzątający oraz inne elementy niezbędne do przygotowania i prawidłowego podania poczęstunku, posiłków i napojów dla uczestników konferencji.

- 3) Wykonawca, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji konferencji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję menu.
- 4) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zaakceptuje lub zwróci z uwagami zaproponowane menu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag dotyczących menu.
4. W trakcie konferencji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługi technicznej podczas briefingu, zorganizowanego przez Zamawiającego podczas konferencji, spełniającej następujące warunki:
  - 1) wielkość sali dostosowana do liczby uczestników - ok. 50 osób;
  - 2) miejsca siedzące w odpowiedniej ilości do liczby dziennikarzy –ustawienie miejsc w układzie teatralnym lub podkowy;
  - 3) stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 10 osób;
  - 4) nagłośnienie: 3 mikrofony bezprzewodowe dla dziennikarzy, 5 multifonów na stole prezydialnym, nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność na sali;
  - 5) godzina planowanego briefingu zostanie ustalona w trybie roboczym.
5. Konferencja, catering, briefing oraz noclegi zorganizowane będą w tym samym budynku.
6. Miejsce świadczenia usługi: .....

## §2.

### Wynagrodzenie za przedmiot umowy



1. Za przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w wysokości:

**1) Cena za dwudniowy wynajem sali na konferencję wraz z kompleksową obsługą techniczną dla 100 uczestników konferencji:**

\_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

**2) Jednostkowa cena za 1 dzień usługi cateringu dla 1 uczestnika konferencji:**

\_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

**3) Łączna cena za dwudniową usługę cateringu dla 100 uczestników konferencji:**

\_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

**4) Jednostkowa cena za 1 nocleg wraz ze śniadaniem dla 1 uczestnika konferencji:**

\_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

**5) Łączna cena za 16 noclegów wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników konferencji:**

\_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

**6) Łączna cena za zapewnienie sali wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługą techniczną briefingu dla mediów:**

\_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

**7) Łączna cena za przedmiot umowy określona w pkt. 1, 3, 5 i 6 wynosi:**

\_\_\_\_\_ zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera: koszt wynajmu sali wraz z kompleksową obsługą techniczną przed i w trakcie konferencji, catering, briefing oraz noclegi dla ośmiu uczestników konferencji wraz z podatkiem VAT.

3. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Należność za realizację przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie nieprzekraczającym 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego konto wskazane w tejże fakturze.



5. Świadczenie uznaje się za spełnione w dniu wystawienia polecenia przelewu i przekazania go do banku celem realizacji.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy na rzecz realizacji zamówienia w ramach realizacji projektu pn. „Działania Antyterrorystyczne podczas Międzynarodowych Imprez Sportowych. Rola Narodowych Centrów Antyterrorystycznych” współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Komisji Europejskiej - Dyrekcji Generalnej Spraw Wewnętrznych w ramach Programu Ramowego Unii Europejskiej na lata 2007-2013 „Bezpieczeństwo i ochrona wolności” w ramach programu „Zapobieganie, Gotowość i Zarządzanie Skutkami Aktów Terroryzmu i innych Zagrożeń dla Bezpieczeństwa”.

### **§3.**

#### **Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy terminie, o którym mowa w § 1.
2. Zamawiający zobowiązany jest korzystać z wynajętej sali zgodnie z jej przeznaczeniem, bez zgody Wykonawcy nie może oddawać jej innym podmiotom do bezpłatnego użytkowania, ani podnajmować.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej współpracy oraz udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy dla wyznaczonych służb zapewniających ochronę i prawidłowy przebieg konferencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział osób niezbędnych do prawidłowego i sprawnego zrealizowania zamówienia.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie miejsca konferencji według wymogów nałożonych na Zamawiającego przez Unię Europejską w ramach realizacji projektu, którego częścią jest przedmiotowe zamówienie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania lub zmiany terminu konferencji na inny uzgodniony uprzednio z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringu w taki sposób, aby ilość miejsc siedzących odpowiadała liczbie uczestników konferencji, umożliwiając im spożywanie posiłków w porze obiadu równocześnie.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom w każdym dniu konferencji odmienne zestawy obiadowe.
9. Strony oświadczają, iż do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy wyznaczają następujące osoby:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....

### **§4.**



## **Kary umowne**

1. Za niedotrzymanie warunków umowy, w szczególności: nieudostępnienie sali wraz z obsługą w wyznaczonym terminie, brak usługi cateringowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§5.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach i w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto może skorzystać z tego uprawnienia także w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Realizacja prawa odstąpienia wymaga pisemnego oświadczenia, które powinno być złożone Wykonawcy w terminie \_\_\_ dni, licząc od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu przewidzianych w niniejszym paragrafie okoliczności uzasadniających to odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty kwoty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia odstąpienia, natomiast Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
4. Rozliczenie stron z tytułu wykonywanej części umowy nastąpi w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę wykaz prac – w terminie \_\_\_ dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## **§6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności i praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy względem Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonywaniem umowy muszą być wyrażone pisemnie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na wskazanym przez stronę adres w treści umowy. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
- ..... ;
  - ..... ;
4. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy, nierozstrzygnięte przez Strony w sposób polubowny, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia .....2011 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

