

FORMULARZ OFERTY

Składając w imieniu

.....
(nazwa firmy wykonawcy lub pieczęć firmowa)

ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wynajem sali konferencyjnej do obsługi dwudniowej międzynarodowej konferencji realizowanej w ramach projektu pn. „Działania Antyterrorystyczne podczas Międzynarodowych Imprez Sportowych. Rola Narodowych Centrów Antyterrorystycznych” na terenie Warszawy organizowanej przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego wraz z cateringiem, noclegami oraz zapewnienie sali do obsługi briefingu dla mediów, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

1) Cena za dwudniowy wynajem sali konferencyjnej wraz z kompleksową obsługą techniczną dla 100 uczestników konferencji:

wartość netto: _____ zł; kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

2) Jednostkowa cena za 1 dzień usługi cateringu dla 1 uczestnika konferencji:

wartość netto: _____ zł; kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

3) Łączna cena za dwudniową usługę cateringu dla 100 uczestników konferencji:

wartość netto: _____ zł; kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:



4) Jednostkowa cena za 1 nocleg wraz ze śniadaniem dla 1 uczestnika konferencji:

wartość netto: _____ zł; kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

5) Łączna cena za 16 noclegów wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników konferencji:

wartość netto: _____ zł; kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

6) Łączna cena za zapewnienie sali wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługą techniczną briefingu dla mediów:

wartość netto: _____ zł; kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

Łączna cena za przedmiot zamówienia określona w pkt. 1, 3, 5 i 6 wynosi:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

cena oferty (brutto): _____ zł

Słownie cena oferty (brutto)*:

*cena oferty zawiera: koszt wynajmu sali wraz z kompleksową obsługą techniczną przed i w trakcie konferencji, catering, briefing oraz noclegi dla ośmiu uczestników konferencji wraz z podatkiem VAT

Adres miejsca świadczenia usługi, telefon, fax:

a) oznaczenie (nazwa) i powierzchnia sali konferencyjnej: _____

b) oznaczenie (nazwa) i powierzchnia sali na briefing: _____

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w okresie: od 25 maja 2011 roku do 26 maja 2011 roku.

2. Warunki płatności – płatność przelewem, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Płatne w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:



5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy wszystkie postanowienia zamawiającego określone w s.i.w.z.
7. Oferta zawiera (wraz z załącznikami) _____ stron ponumerowanych w kolejności.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznikami do oferty są:

- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp,
- wykaz usług,
- wykaz osób,
- inne.

