

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
nr sprawy 6/V/2011

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
tel. (22) 58 56 132, fax (22) 58 56 565

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Działania Antyterrorystyczne podczas Międzynarodowych Imprez Sportowych. Rola Narodowych Centrów Antyterrorystycznych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Komisji Europejskiej - Dyrekcji Generalnej Spraw Wewnętrznych w ramach Programu Ramowego Unii Europejskiej na lata 2007-2013 „Bezpieczeństwo i ochrona wolności” w ramach programu „Zapobieganie, Gotowość i Zarządzanie Skutkami Aktów Terroryzmu i innych Zagrożeń dla Bezpieczeństwa”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **wynajem sali konferencyjnej do obsługi dwudniowej międzynarodowej konferencji realizowanej w ramach projektu pn. „Działania Antyterrorystyczne podczas Międzynarodowych Imprez Sportowych. Rola Narodowych Centrów Antyterrorystycznych” na terenie Warszawy organizowanej przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego wraz z cateringiem, noclegami oraz zapewnienie sali do obsługi briefingu dla mediów, zgodnie z poniższym opisem:**

- a) wynajem przez Wykonawcę sali wraz ze sprzętem konferencyjnym do obsługi dwudniowej międzynarodowej konferencji realizowanej w ramach projektu pn. „Działania Antyterrorystyczne podczas Międzynarodowych Imprez Sportowych. Rola Narodowych Centrów Antyterrorystycznych”, w terminie 25 – 26 maja 2011 r. dla 100 uczestników;
- b) świadczenie usługi cateringu dla uczestników konferencji w terminie 25 – 26 maja 2011 r.;
- c) zapewnienie miejsc hotelowych w czasie trwania konferencji dla ośmiu uczestników konferencji (zagranicznych partnerów projektu) wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych w hotelu o standardzie co najmniej czterech gwiazdek w terminie 24 – 26 maja 2011 r. (dwie doby hotelowe);
- d) zapewnienia sali z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługi technicznej podczas briefingu w pierwszym dniu konferencji dla ok. 50 dziennikarzy;

Wykonawca zobowiązuje się w ramach oferty do organizacji konferencji wraz z zapewnieniem kompleksowej obsługi oraz niezbędnym wyposażeniem technicznym sali, spełniając następujące warunki:



- wielkość sali konferencyjnej dostosowana do liczby uczestników nie mniejsza niż 200m² ;
- sala konferencyjna klimatyzowana z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- miejsca siedzące w odpowiedniej ilości do liczby uczestników konferencji – ustawienie miejsc szkolne;
- stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 5 osób prowadzących konferencję;
- mównica;
- nagłośnienie: 2 mikrofony bezprzewodowe dla uczestników konferencji, 3 multifony na stole prezydialnym, 1 mikrofon na mównicy oraz nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność na sali konferencyjnej;
- laptop z odpowiednim oprogramowaniem, umożliwiającym przeprowadzenie konferencji;
- projektor multimedialny kompatybilny z laptopem oraz ekranem (obraz na ekranie widoczny przez każdego z uczestników konferencji);
- tablica typu „flipchart” i flamastry (3 kolory);
- 1 kabina do tłumaczeń symultanicznych oraz słuchawki dla każdego uczestnika konferencji (usługę tłumaczenia w zakresie języka angielskiego zapewnia Zamawiający);
- miejsce przed salą konferencyjną z odpowiednią ilością stolików, na których rozmieszczone będą materiały konferencyjne oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników;
- zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet oraz dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- bezpłatna szatnia dla uczestników konferencji;
- 10 bezpłatnych miejsc parkingowych.

W ramach świadczonej usługi cateringowej w każdym dniu konferencji, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom:

- pięć przerw kawowych (przygotowanych w pomieszczeniu odrębnym od sali, w której prowadzona jest konferencja), w trakcie których każdemu uczestnikowi zostaną zapewnione:
 - świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna) bez ograniczeń;
 - woda mineralna gazowana i niegazowana (małe butelki);
 - trzy rodzaje soków owocowych;
 - przekąski słone i słodkie, ciastka, galanteria cukiernicza;
 - półmiski kanapek dekoracyjnych lub tartinek;
 - owoce sezonowe w formie kompozycji.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać wyżej wymieniony asortyment.

Przerwy kawowe powinny być zorganizowane i zlokalizowane w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej (wyklucza się zorganizowanie przerwy kawowej na innym piętrze niż sala konferencyjna).

- obiad w formie bufetu dla każdego uczestnika konferencji. Obiad podany będzie w oddzielnym pomieszczeniu odrębnym od sali, w której prowadzona jest konferencja, zarezerwowanym w całości wyłącznie dla uczestników konferencji. Obiad obejmować będzie:
 - dania ciepłe do wyboru: wegetariańskie oraz dwa zestawy mięsne;
 - minimum 2 rodzaje sałatek warzywnych;
 - zakąski zimne: rybne, mięsne i warzywne;
 - desery: wyroby cukiernicze, owoce;
 - trzy rodzaje soków owocowych;
 - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (małe butelki);
 - świeżo parzoną kawą i herbatą wraz z dodatkami (cukier biały i brązowy, śmietanka, cytryna) bez ograniczeń.

Ponadto Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny obejmujący między innymi przygotowanie, obsługę kelnerską, nakrycie stołów, niezbędne naczynia (zastawa), sztućce, serwis sprząający oraz inne elementy niezbędne do przygotowania i prawidłowego podania poczęstunku, posiłków i napojów dla uczestników konferencji. Menu musi uzyskać akceptację zamawiającego.

W trakcie konferencji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługi technicznej podczas briefingu, zorganizowanego przez Zamawiającego podczas konferencji, spełniającej następujące warunki:



- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników - ok. 50 osób;
 - miejsca siedzące w odpowiedniej ilości do liczby dziennikarzy – ustawienie miejsc w układzie teatralnym lub podkowy;
 - stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 10 osób;
 - nagłośnienie: 3 mikrofony bezprzewodowe dla dziennikarzy, 5 multifonów na stole prezydialnym, nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność na sali;
 - godzina planowanego briefingu zostanie ustalona w trybie roboczym.
- 2) Zamawiający wymaga, aby część konferencyjna, hotelowa oraz catering i planowany briefing znajdowały się w tym samym budynku.
 - 3) Sala konferencyjna oraz baza hotelowa powinna znajdować się w promieniu 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie.
 - 4) Oznaczenie wg CPV:
 - 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 s.i.w.z.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

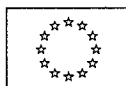
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: 25 - 26 maja 2011

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywane, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi (każda realizowana na podstawie odrębnej umowy), których przedmiotem była organizacja międzynarodowych konferencji, dla co najmniej 70 uczestników.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - dysponowanie jedną osobą, która będzie pełnić rolę „Kierownika projektu” i będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne, m. in. za kontakty bieżące z Zamawiającym, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzialna była



za organizację i koordynację, co najmniej 2 usług, których przedmiotem była organizacja międzynarodowych konferencji, przy czym w każdej z tych konferencji uczestniczyło, co najmniej 70 osób;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 s.i.w.z.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 uPzp - **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do s.i.w.z.**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług (każda realizowana na podstawie odrębnej umowy), których przedmiotem była organizacja międzynarodowych konferencji, dla co najmniej 70 uczestników, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5 do s.i.w.z.**
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w zakresie określonym w pkt. 7 ppkt. 1 lit. c s.i.w.z. (Kierownik projektu) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5a do s.i.w.z.**
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do s.i.w.z;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku



do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do s.i.w.z.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 4 s.i.w.z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit.: b) s.i.w.z. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 4) s.i.w.z., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 4) s.i.w.z., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 5) stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Porozumiewanie się Wykonawcy z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów jest możliwe w godzinach pracy ABW, tj. od 8:00 do 16:00.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Marcin Pysiewicz - tel. 22 58 56 132, tel. kom. 695 683 383.

12. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, którą należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.



- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8 i 9 niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 9) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których Wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5

- b) będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na wynajem sali konferencyjnej do obsługi dwudniowej międzynarodowej konferencji na terenie Warszawy - nr sprawy 6/V/2011**” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 12) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Administracyjno-Gospodarczego ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **19.04.2011 r. o godz. 10:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **19.04.2011 r. o godz. 10:30** w Wydziale Zamówień Publicznych BAG ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5, Sala konferencyjna.
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.



15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę będącą sumą ceny za dwudniowy wynajem sali na konferencję wraz z kompleksową obsługą techniczną dla 100 uczestników konferencji, łącznej ceny za dwudniową usługę cateringu dla 100 uczestników konferencji, łącznej ceny za 16 noclegów wraz ze śniadaniem (po 2 noclegi dla 8 uczestników konferencji), łącznej ceny za zapewnienie sali z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługi technicznej podczas briefingu.
- 3) Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszt wynajmu sali wraz z kompleksową obsługą techniczną przed i w trakcie konferencji, catering, koszt zapewnienia sali z niezbędnym wyposażeniem oraz obsługi technicznej podczas briefingu oraz 2 noclegów dla ośmiu uczestników konferencji wraz z podatkiem VAT.
- 4) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 6) Ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - cena – waga 80 punktów,
 - dodatkowe doświadczenie Wykonawcy – waga 10 punktów,
 - dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu – waga 10 punktów.
- 3) Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert, w sposób opisany poniżej:
 - a) cena – liczba punktów możliwa do uzyskania tj. 80 pkt. zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	–	liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,
C _{min}	–	najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C _{bad}	–	cena oferty badanej nieodrzuconej.

- b) dodatkowe doświadczenie wykonawcy – liczba punktów możliwa do uzyskania, tj. 10 pkt. zostanie przyznana w następujący sposób:
 - Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który wykaże dodatkowe doświadczenie w organizacji międzynarodowych konferencji, dla co najmniej 70 uczestników, na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 (Wykaz usług), zgodnie z poniższymi zasadami:
 - wykonanie 2 usług – 0 pkt.
 - wykonanie 3 usług – 5 pkt.
 - wykonanie 4 i więcej usług – 10 pkt.
- c) dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu – liczba punktów możliwa do uzyskania, tj. 10 pkt. zostanie przyznana w następujący sposób:



- Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który wykaże dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu w organizacji międzynarodowych konferencji, dla co najmniej 70 uczestników, na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w załączniku nr 5a (Wykaz osób), zgodnie z poniższymi zasadami:

- organizacja 2 usług – 0 pkt.
- organizacja 3 usług – 5 pkt.
- organizacja 4 i więcej – 10 pkt.

4) Na ocenę końcową oferty składać się będzie suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

20. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

21. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1 s.i.w.z.,
- 3) załącznik nr 3 - formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1 lit. a) s.i.w.z.,
- 4) załącznik nr 4 - formularz oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1 lit. b) s.i.w.z.,
- 5) załącznik nr 5 – wykaz usług;
- 6) załącznik nr 5a – wykaz osób (Kierownik projektu);
- 7) załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy.

