

Informacja

o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228 z późn. zm.), Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej informacji. Na załączonym do niniejszej Informacji wykazie zużytych składników majątku ABW podano minimalne ceny zakupu każdej pozycji.

Zagospodarowanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego odbywa się poprzez:

1. sprzedaż,
2. nieodpłatne przekazanie innym jednostkom,
3. zbycie w formie darowizny,

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane odpłatnym nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 2 mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) dane oferenta – w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę i adres siedziby oraz telefon kontaktowy,
- b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą zakupu,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Jednostki wymienione w §38 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego, wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie, zawierające wszystkie elementy i informacje wymienione w §38 ust. 4 ww. Rozporządzenia oraz wskazanie przedmiotów z podaniem liczby porządkowej ze wskazanego wykazu.

Jednostki wymienione w §39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego, wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne wnioski, zawierające wszystkie elementy i informacje wymienione w §39 ust. 3 ww. Rozporządzenia oraz wskazanie przedmiotów z podaniem liczby porządkowej przypisanej w wykazie.

W przypadku nieodpłatnego przekazania lub darowizny decyduje kolejność wpływu wniosków.

Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy przysyłać na adres:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki Wydz. II
Ul. Rakowiecka 2a
00-993 Warszawa

do dnia: 21 września 2026 r.

W celu uzyskania informacji na temat zużytych składników mienia ruchomego oraz ustalenia terminu ewentualnej wizji lokalnej proszę o kontakt

z Panem Danielem Lechnio – pod numerem tel.: 727-038-294

lub z Panem Michał Kacprzak – pod numerem tel.: 22-58-56-553

lub w wersji elektronicznej na adres: m.kacprzak@abw.gov.pl

W przypadku wpływu, co najmniej dwóch ofert zakupu dotyczących tego samego składnika, opiewających na tą samą cenę, zostanie przeprowadzona aukcja między tymi oferentami, zgodnie z §28 - §35 Rozporządzenia. Wygra oferent, który zaoferuje najwyższą cenę.

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego zastrzega sobie prawo wycofania z oferty zużytego składnika majątku na każdym etapie przeprowadzanej procedury zagospodarowywania.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę* składników majątku ruchomego

1. Nazwa Podmiotu:

.....
.....

2. Adres siedziby:

.....
.....

3. Telefon kontaktowy:

4. Wskazanie składników majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

Pozycja majątku z wykazu	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy

5. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym

.....
(czytelny podpis i data)

6. Uzasadnienie zapotrzebowania na składnik majątku ruchomego

.....
.....

7. Zobowiązuję się do odbioru składników majątku na własny koszt.

.....
(czytelny podpis i data)

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

.....
(czytelny podpis i data)

*niepotrzebne skreślić

Wniosek o zakup składników majątku ruchomego

1. Nazwa Podmiotu lub imię i nazwisko:

.....
.....

2. Adres siedziby lub adres zamieszkania:

.....
.....

3. Telefon kontaktowy:.....

4. Wskazanie składników majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

Pozycja majątku z wykazu	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Oferowana cena

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem składników majątkowych / ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin*.

6. Oświadczam, że dokonam wpłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania mnie o wyborze mojej oferty, a zakupione składniki majątku odbiorę niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić