

„ZATWIERDZAM”

Warszawa, dnia 27.02.2020 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
ul. Rakowiecka 2A
00-993 Warszawa
NIP: 521-31-99-092
REGON: 015179728

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki – Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5
02-652 Warszawa
faks: (22) 58 56 565
Adres strony internetowej: www.abw.gov.pl
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@abw.gov.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę środków i artykułów czystościowych na potrzeby Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na okres 24 miesięcy**, prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do dostaw i usług, tj. kwoty 139 000 euro.

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków i artykułów czystościowych na potrzeby Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na okres 24 miesięcy.

Szczegółowy opis asortymentu oraz ilości określają wykazy asortymentowo-ilościowo-cenowe zawarte są w Formularzach ofertowych stanowiących **Załączniki nr 1 a, 1b, 1c** do SIWZ - łącznie 51 pozycji.

Określony w załączniku nr 1a, 1b i 1c do niniejszej SIWZ, asortyment oraz jego ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do jego zamówienia w podanych ilościach i pozycjach.

Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości asortymentu będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

Podstawą do rozliczeń z Zamawiającym będą ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty (Załączniki nr 1a, 1b, 1c) Wykonawcy.

Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

Postępowanie podzielone jest na III części:

- 1) **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA** – środki czystości (27 pozycji);
 - 2) **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA** – galanteria papiernicza (5 pozycji);
 - 3) **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA** – artykuły czystościowe (19 pozycji).
2. Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano: znaki towarowe, patenty, pochodzenie urządzeń, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych**, spełniających wymagania Zamawiającego, przez które należy rozumieć produkty o zbliżonych, nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych do tych, które zostały przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia wskazane w Formularzach ofertowych stanowiących **Załączniki nr 1a, 1b, 1c**.
 3. Oznaczenie według kodów CPV w podziale na części:

część I – środki czystości:

39800000-0 – środki czyszczące i polerujące,
39831600-2 – środki do czyszczenia toalet,
33711900-6 – mydło,
33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekujące,
39831000-6 – preparaty piorące,

część II – galanteria papiernicza:

33763000-6 – ręczniki papierowe do rąk,
33761000-2 – papier toaletowy,

część III – artykuły czystościowe:

39224300-1 – miotły i inne artykuły do sprzątnięcia w gospodarstwie domowym,
18900000-8 – worki na śmieci.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem dostawy, a termin ważności nie był krótszy niż 12 miesięcy od daty każdorazowej dostawy.

4. Miejsce dostawy: wskazany przez Zamawiającego magazyn na terenie Warszawy lub w Emowie/koło Warszawy.
5. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- niewykorzystania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. Określone w załączniku 1a, 1b i 1c do SIWZ ilości asortymentu mają charakter szacunkowy w związku z tym przedmiot umowy może zostać zrealizowany w mniejszym zakresie tj. do 70% wartości środków przeznaczonych na realizację każdej części,

- zwiększenia ilości poszczególnego asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1a ,1b lub 1c do SIWZ pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy każdej z części.

Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

7. Z Wykonawcami wyłonionymi w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa o wartości wynikającej z kwoty jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia dla każdej z części:

- część I - 110 520,00 zł brutto,
- część II - 329 400,00 zł brutto,
- część III - 109 925,00 zł brutto.

8. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy określonych w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

9. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument, itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPzp.

13. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z uPzp.

14. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

15. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24 aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 14, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiący **Załącznik nr 1, 1a** (jeżeli Wykonawca składa ofertę na część I), i **1b** (jeżeli Wykonawca składa ofertę na część II), **1c** (jeżeli Wykonawca składa ofertę na część III) do niniejszej SIWZ;
- 2) oświadczenie wymienione w ust. 1 rozdziału VI SIWZ;
- 3) inne dokumenty – jeśli dotyczy;
- 4) oryginał **gwarancji/poręczenia**, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;
- 5) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w inny sposób za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 poz. 352);

- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

Uwaga: Istotne Postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ** - są przeznaczone dla Wykonawcy, **proszę nie dołączać ich do oferty.**

3. Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. nr 1637, poz. 419 j.t.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, **wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę występowania potrzeb, w **okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy** - dotyczy wszystkich części.
2. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
 - **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
 - **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział V Warunki wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak postaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach wraz ze wskazaniem części zamówienia, którą zamierza powierzyć tym podwykonawcom, w **Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 – 5, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych

do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej – adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zamowienia.publiczne@abw.gov.pl**, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.bip.abw.gov.pl** opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
3. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do **końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ udostępni na swojej stronie internetowej.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego**, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym treść odpowiedzi na składane przez Wykonawców zapytania. **Zamawiający nie przewiduje wysyłania treści udzielonych odpowiedzi do Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej** (art. 38 ust. 2 uPzp).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, wnioski oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marta Czemersy – tel. (22) 58 56 308.

Rozdział VIII

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w zakresie nw. części:
 - 1) **Część I** - w kwocie: **2500 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset zł*)
 - 2) **Część II** - w kwocie: **8000 zł** (słownie: *osiem tysięcy zł*)
 - 3) **Część III** - w kwocie: **2500 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset zł*)

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadium stanowić będzie sumę kwot wadium dla poszczególnych części zamówienia, na które składana będzie oferta.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biuro Finansów, NBP O/O Warszawa, nr konta 85 1010 1010 0092 0513 9120 1000. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium w postępowaniu nr 3/ZP/2020”**.

Uwaga: Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej:
 - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu na zasadach określonych w ust. 12 rozdziału IV.
 - z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, w treści tego dokumentu powinno znaleźć się, co następuje:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia _____ – do dnia _____”,
 - 4) treść art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
 - 5) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjantów) – informacja identyfikująca podmioty, który dotyczy zabezpieczenie wadium oferty.

Uwaga: brak którejs z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadium, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7 b ustawy, tj. z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego art. 46 ust. 4a uPzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IX **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X **Termin i miejsce składania ofert oraz zmiana i wycofanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5

„Oferta w postępowaniu na sukcesywną dostawę środków i artykułów czystościowych na potrzeby Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na okres 24 miesięcy

- nr sprawy 3/ZP/2020”

Nie otwierać przed 06.03.2020r. przed godz. 12.00.”

3. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
5. Termin składania ofert upływa dnia **06.03.2020 r. o godz. 11:00.**
6. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy oferta została złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane

w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział XI Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.03.2020 r. o godz. 12.00** w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **formularz ofertowy - Załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ**. Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn liczby danego przedmiotu zamówienia publicznego oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę podatku VAT.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych oddzielnie dla każdej z części.
3. Wartością brutto poszczególnych pozycji jest iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto, stanowiący wartość netto danej pozycji, powiększony o kwotę należnego podatku VAT.
4. Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty ubezpieczenia, dostawy, świadczenia usług gwarancyjnych, oraz wszelkie inne należności, których w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca mógłby się spodziewać.
5. Cena jednostkowa za przedmiot zamówienia publicznego jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę, rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Cena oferty obliczonej zgodnie z formularzem oferty służy do porównania i oceny złożonych ofert, a także do wyboru najkorzystniejszej z nich.
10. Z Wykonawcami wyłonionymi w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa o wartości wynikającej z kwoty jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia dla każdej z części:

- część I - 110 520,00 zł brutto,
- część II - 329 400,00 zł brutto,
- część III - 109 925,00 zł brutto.

Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

1. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny (dot. wszystkich części postępowania) zgodnie z poniższymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
a) cena oferty (C)	60 %	60
b) termin dostawy (T)	40%	40
Razem	100 %	100

- a) Punkty w kryterium cena oferty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena, (maksymalnie 60 pkt.);
 C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
 C_{bad} – cena oferty badanej nieodrzuconej.

Przy czym pod pojęciem cena oferty – należy rozumieć cenę oferty wyliczoną zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny wskazanym w pkt. XII SIWZ.

- b) Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane w następujący sposób:

- T – liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium termin dostawy, (maksymalnie 40 pkt.);
- termin dostawy 8 dni – 0 pkt
 - termin dostawy 7 dni – 10 pkt
 - termin dostawy 6 dni – 20 pkt
 - termin dostawy 5 dni – 30 pkt
 - termin dostawy 4 dni i krócej – 40 pkt

- 1) W przypadku wskazania w formularzu oferty "Terminu dostawy" dłuższego niż 8 dni wskazany powyżej dla danej części, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawcy mają obowiązek podania oferowanego terminu dostawy w dniach rozumianych jako dni robocze.
 - 3) W przypadku braku wskazania w formularzu oferty "Terminu dostawy", Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy tj. 8 dni roboczych.
 - 4) Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin dostawy zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- c) Za najkorzystniejszą ofertę (dla każdej części oddzielnie) zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony według wzoru:

$$I_p = C + T$$

gdzie:

- Ip – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę;
- C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena;
- T – liczba punktów uzyskana w kryterium termin dostawy.

- 1) Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (max 100 pkt).
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, dla każdej części oddzielnie w kwocie:
 - część I - 5 526,00 zł;
 - część II - 16 470,00 zł;
 - część III - 5 496,25 zł.na zasadach określonych w pkt. 2 – 5 niniejszej SIWZ oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej: „zabezpieczeniem”), w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna określać następujące elementy:
 - a) gwaranta, beneficjenta, podmiot na zlecenie którego gwarancja została udzielona oraz ich siedziby;
 - b) zakres ubezpieczenia gwarancyjnego – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu kar umownych;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin obowiązywania gwarancji.
5. Przed podpisaniem umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej gwarancji do akceptacji Zamawiającego.

Rozdział XV

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.
7. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XVI

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami art. 144 uPzp.

Rozdział XVII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI uPzp pt. „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Rozdział XVIII

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część (w zależności od wybranej przez Wykonawcę części zamówienia):

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (dot. cz. I, II, III);

Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy (dot. cz. I);

Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy (dot. cz. II);

Załącznik nr 1c – Formularz ofertowy (dot. cz. III);

Załącznik nr 2 - Istotne Postanowienia Umowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.