

Warszawa, dnia 20.02.2020 r.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
ul. Rakowiecka 2A
00-993 Warszawa
NIP: 521-31-99-092
REGON: 015179728

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki – Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5
02-652 Warszawa
tel. 22 58 56 566

Adres strony internetowej: www.abw.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@abw.gov.pl

Ogłoszenie o zamówieniu
(o którym mowa w art. 138 o ustawy Pzp)
- nr sprawy **2/ZP/2020**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wynajem sali konferencyjnej, zakup usługi hotelarskiej oraz świadczenie usługi cateringowej na potrzeby organizacji dwudniowej konferencji na terenie Warszawy**, prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajem sali konferencyjnej, zakup usługi hotelarskiej oraz świadczenie usługi cateringowej na potrzeby organizacji dwudniowej konferencji na terenie Warszawy.**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów rozdziału 6 działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 138 o ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, zastosowanie mają ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
4. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie Istotnych Postanowień Umowy (**Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu).
5. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy określonych w **Załączniku nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Oznaczenie według kodów CPV:
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
55100000-1 Usługi hotelarskie
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
11. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 11, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział II Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 rozdziału VI Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) inne dokumenty – jeśli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w inny sposób za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 poz. 352);
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dowód potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu.

Uwaga: Istotne Postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu** - są przeznaczone dla Wykonawcy, proszę nie dołączać ich do oferty.

3. Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w danym

zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. nr 1637, poz. 419 j.t.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, **wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** W przypadku wyboru oferty Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 7-8 kwietnia 2020 r.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
 - **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,
 - **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje w sposób należyty:

– co najmniej 2 odrębne usługi z których każda:

a) polegała na świadczeniu usługi hotelowej obejmującej min. 1 nocleg dla co najmniej 100 osób* a także na świadczeniu przez co najmniej 2 dni usługi wynajmu sali/sal konferencyjnych na potrzeby wydarzenia - szkolenia/konferencji/seminarium dla co najmniej 100 osób*

oraz

b) polegała na dostarczeniu usług gastronomicznych na potrzeby wydarzenia – szkolenia/konferencji/kongresu/seminarium, obejmujących każdorazowo co najmniej przerwę kawową i obiad dla co najmniej 100 osób* (jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy).

** chodzi o ogólną faktyczną liczbę osób, które uczestniczyły, a nie o planowaną liczbę osób*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zarówno po dwie usługi z punktu a) i po dwie z punktu b), jak i dwie usługi zawierające jednocześnie punkt a) i b) w realizowanym kontrakcie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust 5.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą

zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4 .
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 4 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

Rozdział V

Warunki wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, liczby osób, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały

wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 b (wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **Załączniku nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **Załączniku nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 6, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w tym zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach, w **oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 6.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9. Zastępuje się do dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust.10 stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnopolskich i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
18. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje, przekazywane będą w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI Ogłoszenia o zamówieniu, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, zostaną złożone w formie pisemnej, Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaprośzenie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
5. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bip.abw.gov.pl opublikował niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu.
6. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści Ogłoszenia o zamówieniu; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono Ogłoszenie o zamówieniu, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym treść odpowiedzi na składane przez Wykonawców zapytania. Zamawiający nie przewiduje wysyłania treści udzielonych odpowiedzi do Wykonawców zamieszczając je jedynie na stronie internetowej.**
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, wnioski oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
12. Porozumienie z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - e-mail do korespondencji: zamowienia.publiczne@abw.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście na **Biurze Przepustek** Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biuro Logistyki – Wydział Zamówień Publicznych, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Rozdział VIII

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **4.000,00 zł** (*słownie: cztery tysiące złotych i 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biuro Finansów, NBP O/O Warszawa, nr konta 85 1010 1010 0092 0513 9120 1000. Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium w postępowaniu nr 2/ZP/2020”**.

Uwaga: Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Za skutecznie wniesione wadium w formie innej niż w pieniądzu Zamawiający uzna złożenie w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5 oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, przed upływem terminu składania ofert
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, w treści tego dokumentu powinno znaleźć się, co następuje:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia _____ – do dnia _____”,
 - 4) treść art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
 - 5) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjantów) – informacja identyfikująca podmioty, który dotyczy zabezpieczenie wadium oferty.

Uwaga: brak którejs z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadium, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7 b ustawy Pzp, tj. z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego art. 46 ust. 4a uPzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X Termin i miejsce składania ofert oraz zmiana i wycofanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5**

„Oferta w postępowaniu na wynajem sali konferencyjnej, zakup usługi hotelarskiej oraz świadczenie usługi cateringowej na potrzeby organizacji dwudniowej konferencji na terenie Warszawy - nr sprawy 2/ZP/2020”

Nie otwierać przed posiedzeniem komisji

3. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
5. Termin składania ofert upływa dnia **28.02.2020 r. o godz. 10:00**.
6. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy oferta została złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
10. W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

Rozdział XI Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **28.02.2020 r. o godz. 10.30** w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcie ofert Zamawiający pod nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy (o ile takie utwory powstaną) oraz wszelkie inne należności, których w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca mógłby się spodziewać. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie

będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

3. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu), z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę, rodzaj usługi, której realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena jednostkowa za przedmiot zamówienia publicznego jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

1. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich wagami:

Kryterium		Liczba punktów (znaczenie)
1.	<p>„Cena brutto” (C) - waga 95%</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 95.</p>	max. 95

	<p>Punkty w kryterium "cena" zostaną obliczone według wzoru:</p> $C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 95 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium "cena", (maksymalnie 95 pkt.);</p> <p>C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;</p> <p>C_{bad} – cena oferty badanej nieodrzuconej.</p> <p>Pod pojęciem cena oferty – należy rozumieć cenę oferty wyliczoną zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny wskazanym w pkt. XII Ogłoszenia o zamówieniu.</p>	
2.	<p>„Aspekty społeczne” (A) - waga 5%</p> <p>Najwyższą liczbę punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 5 punktów.</p> <p>Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej 1/5 etatu* Wykonawca otrzyma 0 pkt; ▪ za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej 1/5 etatu* Wykonawca otrzyma 5 pkt. <p><u>*Kategorie osób będące członkami grup społecznie marginalizowanych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) • Osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) • Osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. 	max. 5

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + A$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekty społeczne”.

3. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV **Badanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych, jeżeli:
 - a) oferta jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 uPzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) wykonawca lub podwykonawca, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia nie uzyskał pozytywnej informacji jednostki właściwej w sprawach bezpieczeństwa wewnętrznego o braku negatywnych przesłanek dotyczących dopuszczenia do udziału w realizacji zamówienia;

(Uwaga: W sytuacji uzyskania przez podwykonawcę negatywnej informacji jednostki właściwej w sprawach bezpieczeństwa wewnętrznego w zakresie istnienia negatywnych przesłanek dotyczących dopuszczenia do udziału w realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy przez Wykonawcę na inny podmiot lub zobowiązanie Wykonawcy do osobistego wykonania zamówienia w całości).
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W toku oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści ofert, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Rozdział XIV **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dane osobowe (imię i nazwisko, imię ojca, numer PESEL, datę urodzenia) oraz dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) osób, o których mowa w § 19 ust 1 Istotnych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 2 do** niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego niedopuszczenia lub odsunięcia od realizacji zadania osoby bez podania przyczyn.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 uPzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania

każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.
8. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XVI

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami art. 144 uPzp oraz w § 11 Istotnych Postanowień Umowy.

Rozdział XVII

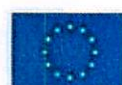
Ochrona Danych Osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości, że Zamawiający jest wyłączony z zakresu regulacji rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).
2. Zamawiający oświadcza, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane w systemie teleinformatycznym oraz w formie papierowej zgodnie z zasadami obiegu dokumentów obowiązującymi w organizacji Zamawiającego, gwarantującymi poziom zabezpieczeń właściwy dla ochrony informacji niejawnych, oraz że powierzone dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów niż przeprowadzenia postępowania przetargowego i udzielenia zamówienia publicznego.
3. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1), 4), 6) oraz 7) ustawy Pzp.



3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Ujawnianie dokumentów w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) Udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) Wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) Przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) Udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godz. 8:00- 16:00;
 - 6) Jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przywołane w Ogłoszeniu o zamówieniu załączniki stanowią jego integralną część, tj.:

Załącznik nr 1	– Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	– Istotne Postanowienia Umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3	– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 5	– Wykaz usług;
Załącznik nr 6	– Zobowiązanie podmiotu trzeciego.