

**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
ul. Rakowiecka 2A  
00-993 Warszawa  
NIP: 521-31-99-092  
REGON: 015179728

**adres do korespondencji:**

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki – Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Samochodowa 5  
02-652 Warszawa  
faks: (22) 58 56 565  
Adres strony internetowej: [www.abw.gov.pl](http://www.abw.gov.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@abw.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@abw.gov.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( zwana dalej „SIWZ”)**

**Dotyczy:**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, telefaksów i skanerów**, prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.

**Rozdział I**  
**Opis przedmiotu zamówienia i standardy jakościowe**

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, telefaksów i skanerów.

Szczegółowy opis asortymentu oraz ilości określa wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy stanowiący Załączniki nr 1a do SIWZ - łącznie 313 pozycji.

**Oznaczenie według kodów CPV**

30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów,

30192113-6 - wkłady drukujące,

30192320-0 - taśmy do drukarek.

301245000-9 - akcesoria do skanerów

- 2) Podane w załączniku nazwy materiałów określają wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
- 3) Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być wyprodukowane po 01.01.2019 r. dla zamówień złożonych w roku 2019 i po 01.10.2019 r. dla zamówień złożonych w roku 2020.
- 4) Podane ilości materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy, a Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo do rezygnacji z zakupu ich części, co jednak nie spowoduje obniżenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy o więcej niż 20%.
- 5) Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i nie będą zawierać używanych elementów - w szczególności wkłady drukujące nie mogą zawierać żadnych komponentów używanych, takich jak elementy mechaniczne, listwa, wkład światłoczuły, kasetę.
- 6) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania, w sposób chroniący wewnątrz kasetę z tonerem. Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- 7) Na opakowaniu oraz kasecie z tonerem muszą być trwale naniesione co najmniej:
- a) nazwa producenta/kod producenta,
  - b) numer katalogowy produktu,
  - c) nazwa i typ urządzenia do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony – tylko opakowanie,
  - d) data upływu ważności produktu – tylko opakowanie.
- 8) Opakowania wszystkich materiałów eksploatacyjnych muszą zawierać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
- 9) Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku, tj. równomierne zaczernienie/barwienie drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak jakichkolwiek smug w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych). Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
- 10) Zamawiający dopuszcza w zamówieniu zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych:
- a) **oryginalnych** czyli materiałów produkowanych przez producentów urządzeń drukujących, tj. w całości wyprodukowanych z podzespołów fabrycznie nowych (OEM), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, numerem katalogowym oraz terminem przydatności do użycia;
  - b) **równoważnych**, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czyli fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta sprzętu do stosowania,

nie powodujących utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub takie, na które producent uzyskał dokument potwierdzający, że wytworzone są zgodnie z określonymi normami jakości.

- 11) Jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano: znaki towarowe, patenty, pochodzenie urządzeń, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych**, spełniających wymagania Zamawiającego, przez które należy rozumieć produkty o zbliżonych, nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych do tych, które zostały przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia wskazane w wykazie asortymentowo-ilościowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1a**.
- 12) Zamawiający pod pojęciem „**produkt równoważny**” rozumie produkt:
  - a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001, ISO 14001;
  - b) który nie jest produktem regenerowanym tj. zawierającym jakiegokolwiek elementy regenerowane, refabrykowane lub wchodzące wcześniej w całości lub w części, w skład innych produktów;
  - c) nie noszący śladów użytkowania oraz opatrzony znakiem firmowym producenta oraz etykietą zawierającą numer katalogowy i termin ważności;
  - d) posiadający nie gorsze niż oryginalne (wyprodukowane przez producenta urządzeń) materiały parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, zakres temperatur przechowania, kolor i nasycenie barw);
  - e) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń;
  - f) rozpoznawany przez urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę i faks oraz nie powodujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia i stronach testowych;
  - g) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, tj. nie ograniczający funkcji i możliwości urządzenia oraz zapewniający pełną kompatybilność z jego oprogramowaniem (informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.), nie ograniczający pełnej współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników;
  - h) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
- 13) Za produkt równoważny Zamawiający uzna tylko taki, który ma tożsame ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe.
- 14) Pod pojęciem „**fabrycznie nowy**” Zamawiający rozumie produkt wykonany z nowych elementów, znajdujący się w oryginalnym opakowaniu producenta z widocznym nadrukowanym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadający wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, tak aby na tonerach wyjętych z opakowania nie było śladów proszku (taśma zabezpieczająca wysypywanie się proszku powinna być zakończona twardą końcówką plastikową i przymocowana trwale lub na zatrzaski do obudowy).
- 15) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w każdej pozycji Wykazu asortymentowego, stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ, w kolumnach dot. rodzaju oferowanych produktów wpisał znak X w odpowiedniej kolumnie, tj.: Produkt oryginalny (OEM) lub Produkt równoważny.**
- 16) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w każdej pozycji Wykazu asortymentowego stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ, w której oferuje produkt „równoważny” do oryginału (tj. do materiału eksploatacyjnego produkowanego przez producenta urządzenia) wpisał nazwę materiału, symbol oraz nazwę producenta. W przypadku nie wpisania informacji w tym zakresie będzie to uznane przez Zamawiającego jako złożenia oferty niezgodnej z SIWZ.**
- 17) W przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ Zamawiający na etapie badania i oceny ofert (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), **zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia w celu wykonania stosownych testów.** Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do bezpłatnego przekazania w ciągu 3 dni roboczych wskazanych materiałów eksploatacyjnych, w stosunku

do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty, do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego (na terenie Warszawy).

- 18) Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych kryteriów:
  - a) testowanie materiałów eksploatacyjnych zostanie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust. 4 uPzp);
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania materiałów eksploatacyjnych osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
  - c) przedmiotem testów będzie materiał eksploatacyjny zaoferowany w ofercie; **w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, zostanie on zatrzymany przez Zamawiającego jako wzorcowy do końca trwania umowy;**
  - d) materiał eksploatacyjny przekazany do testów musi być sprawny (niesprawność podczas testów dyskwalifikuje materiał eksploatacyjny - w tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany jako niespełniający warunki SIWZ);
  - e) niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych do testów będzie równoważne z uznaniem materiału eksploatacyjnego jako niespełniającego warunki SIWZ.
- 19) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych opakowań po materiałach eksploatacyjnych.
- 20) **Miejsce dostawy:** magazyn Zamawiającego położony na terenie Warszawy.
- 21) **Gwarancja na dostarczone materiały eksploatacyjne musi wynosić 12 miesięcy** (bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego). Dostarczone materiały eksploatacyjne będą objęte terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 12 miesięcy liczonym od dnia dostawy.
- 22) Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy określonych w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 23) Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych jest niższa od parametrów tego samego rodzaju produktów oferowanych przez producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, a w szczególności, gdy materiały te nie będą we właściwy sposób sygnalizowały stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić je na nowe, wolne od wad w ciągu 2 dni roboczych, następujących po dniu, w którym Zamawiający złożył reklamację.
- 24) W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego Zamawiający zakupi nowy produkt wyprodukowany przez producenta urządzenia, a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
- 25) W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego faktu uszkodzenia sprzętu, spowodowanego użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zaistniałą szkodę i zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy bądź pokrycia kosztów jego naprawy oraz do zwrotu kosztów ekspertyzy potwierdzającej, że uszkodzenie wywołane zostało na skutek stosowania dostarczonych w ramach niniejszej umowy materiałów eksploatacyjnych.
- 26) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 27) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 28) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 29) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPzp.
- 30) Oferty, które nie będą zawierać pełnego zakresu zamówienia, zgodnego z Załącznikiem 1a do SIWZ, zostaną odrzucone.
- 31) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** zgodnie z uPzp.

- 32) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do dostaw i usług, tj. kwoty 144 000 euro.
- 33) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z **art. 24 aa ustawy**, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 34) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 34, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział II**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) **wypełniony Formularz ofertowy** sporządzony według wzoru stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
  - b) **wypełniony Wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a** do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykaz złożony został w formie papierowej podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz jednocześnie **zaleca złożenie go na nośniku elektronicznym (plyta CD) w formacie .xls. Nośnik powinien być oznakowany nazwą Wykonawcy.** Za wiążący Zamawiający uzna dokument w formie papierowej.
  - c) oświadczenia wymienione w ust. 1 rozdziału VI SIWZ;
  - d) inne dokumenty – jeśli dotyczy;
  - e) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w inny sposób za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 poz. 352);
  - f) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

**Uwaga:** Istotne Postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ** - są przeznaczone dla Wykonawcy, proszę nie dołączać ich do oferty.

3. Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. nr 1637, poz. 419 j.t.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec informacji dotyczących:** nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.  
**Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.**
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, **wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo** określające sposób współdziałania wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, telefaksów i skanerów*

*- nr sprawy 7/ZP/2019*

***Nie otwierać przed 25.09.2019 r. przed godz. 12:00”***

15. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia niezwłocznie zwrócić ją Wykonawcy.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Rozdział III

#### *Termin wykonania zamówienia*

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę występowania potrzeb, w okresie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy.**

2. Dostawy będą odbywać się po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Czas realizacji każdej pojedynczej dostawy przez Wykonawcę będzie wynosił **do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

#### **Rozdział IV** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,

- **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł;**

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej trzy dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i telefaksów o wartości co najmniej 450 000,00 zł brutto każda,** z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, odbiorcy oraz daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

W przypadku, gdy dostawy nie dotyczą jedynie materiałów eksploatacyjnych i z przedstawionych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostawy nie wynika jej wartość z wartości całego zamówienia, należy w wykazie wskazać wartość realizacji całej dostawy z wyszczególnieniem wartości dostawy w zakresie wykonania dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości minimum 450 000,00 zł brutto.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Rozdział V** **Warunki wykluczenia Wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Rozdział VI** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Wraz z ofertą Wykonawca **zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3**

do niniejszej SIWZ oraz **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ (zwane dalej łącznie: „**Oświadczeniami**”). Informacje zawarte w przedmiotowych oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak postaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach wraz ze wskazaniem części zamówienia, którą zamierza powierzyć tym podwykonawcom, w Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni), **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów w celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;
  - 2) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający **co najmniej trzy dostawy** materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i telefaksów **o wartości co najmniej 450 000,00 zł brutto każda**, z podaniem ich wartości, przedmiotu dostawy, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane z dokumentami potwierdzającymi należytość wykonania - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku, gdy dostawy obejmują nie tylko przedmiot zamówienia należy wykazać wartość całej dostawy oraz wyszczególnić część zamówienia dotyczącą materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów. Do każdej dostawy wskazanej w wykazie należy przedstawić dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana (lub jest wykonywana) należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- ✓ poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- ✓ oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający (Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane, lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) **dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną na kwotę min. 100 000,00 zł - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5-6 powyżej, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy za wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział VII**

### ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:***

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej – adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zamowienia.publiczne@abw.gov.pl**, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.bip.abw.gov.pl** opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

- 3) Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
- 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do **końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ udostępni na swojej stronie internetowej.
- 9) **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym treść odpowiedzi na składane przez Wykonawców zapytania. Zamawiający nie przewiduje wysyłania treści udzielonych odpowiedzi do Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 uPzp).**
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, wnioski oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 13) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Eliza Jarzyńska-Klimek – tel. (22) 58 56 582.**

## **Rozdział VIII**

### ***Wadium***

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **11 000,00 zł** (*słownie: jedenaście tysięcy zł i 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089, z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biuro Finansów, NBP O/O Warszawa, nr konta 85 1010 1010 0092 0513 9120 1000. Na przelewie należy umieścić informację: „**Wadium w postępowaniu nr 7/ZP/2019**”.

**Uwaga:** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
  5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  6. Za skutecznie wniesione wadium w formie innej niż w pieniądzu Zamawiający uzna złożenie w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5 oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, przed upływem terminu składania ofert
  7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, w treści tego dokumentu powinno znaleźć się, co następuje:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 2) kwotę gwarancji,
    - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia \_\_\_\_\_ – do dnia \_\_\_\_\_”,
    - 4) treść art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
    - 5) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjantów) – informacja identyfikująca podmioty, który dotyczy zabezpieczenie wadialne oferty.
- Uwaga:** brak którejs z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadialnego, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7 b ustawy, tj. z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego art. 46 ust. 4a uPzp.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział IX**

### ***Termin związania ofertą***

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X**

### ***Termin i miejsce składania ofert oraz zmiana i wycofanie ofert***

1. Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.09.2019 r. o godz. 11:00**.
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy oferta została złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

## **Rozdział XI**

### ***Otwarcie ofert***

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.09.2019 r. o godz. 12.00** w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawiają **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz **Wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1a do SIWZ**.
2. Wartością brutto poszczególnych pozycji jest iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto, stanowiący wartość netto danej pozycji, powiększony o kwotę należnego podatku VAT.
3. Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych.
4. Cena oferty zawiera: wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT oraz koszty transportu, ubezpieczenia i dostawy wraz z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego.
5. Cena jednostkowa za przedmiot zamówienia publicznego jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę, rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## Rozdział XIII

### Kryteria oceny ofert

1. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
2. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt.).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1)	Cena oferty (C)	50	50
2)	Jakość (J)	45	45
3)	Termin dostawy (T)	5	5

- 1) Kryterium Cena oferty (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 50 pkt.)

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej.

2) Kryterium **Jakość** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 45 pkt.)

- a) podkryterium **produkty oryginalne do urządzeń z kolumny „Nr kompletu” nr: 2-15, 17-65, 67-78** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 29 pkt.)

Wykonawca, który zaoferuje komplety oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wymienionych w Wykazie asortymentowym (Załączniku nr 1a do SIWZ) w ww. pozycjach uzyska maksymalnie 29 pkt. wyliczonych wg wzoru:

$$J = J_{\text{bad}} / J_{\text{max}} \times 29 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- J – liczba punktów możliwa do uzyskania w podkryterium produkty oryginalne,  
J<sub>bad</sub> – liczba zaoferowanych kompletów produktów oryginalnych w ofercie badanej,  
J<sub>max</sub> – maksymalna liczba możliwych do zaoferowania kompletów produktów oryginalnych (liczba kompletów/pozycji punktowanych w tym podkryterium wynosi 75 szt.).
- g) podkryterium **produkty oryginalne do drukarek z kolumny „Nr kompletu” nr: 16 i 66** (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 16 pkt.).

Wykonawca, który zaoferuje komplety tonerów oryginalnych do drukarek wymienionych w Wykazie asortymentowym (Załączniku nr 1a do SIWZ) w pozycjach nr:

- pozycja 16 - CANON imagePRESS C750 przyzna 8 pkt.,
- pozycja 66 - KONICA MINOLTA Bizhub PRO C754e przyzna 8 pkt.,

otrzyma po 8 pkt. za zaoferowanie kompletów tonerów do każdej z drukarek.

3) Kryterium Termin dostawy (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 pkt.):

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- termin dostawy 1 dzień roboczy - 5 pkt.
- termin dostawy 2 dni robocze - 4 pkt.
- termin dostawy 3 dni robocze - 3 pkt.
- termin dostawy 4 dni robocze - 2 pkt.
- termin dostawy 5 dni roboczych - 0 pkt.

**UWAGA:**

- Maksymalny termin dostawy materiałów eksploatacyjnych wynosi 5 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- Termin dostawy należy podać w pełnych dniach. W przypadku wpisania terminu dostawy w niepełnych dniach zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych dni.
- **W przypadku nie wpisania terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy, natomiast jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy powyżej 5 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

**Za najkorzystniejszą ofertę** w zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczona według wzoru:

$$S = C + J + T$$

gdzie:

- S - liczba uzyskanych punktów
- C - liczba punktów uzyskana w kryterium cena
- J - liczba punktów uzyskana w kryterium jakość
- T - liczba punktów uzyskana w ramach kryterium termin dostawy.

#### **Rozdział XIV**

##### ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto na zasadach określonych w pkt. 2 – 5 niniejszej SIWZ oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej: „zabezpieczeniem”), w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna określać następujące elementy:
  - a) gwaranta, beneficjenta, podmiot na zlecenie którego gwarancja została udzielona oraz ich siedziby;
  - b) zakres ubezpieczenia gwarancyjnego – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu kar umownych;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin obowiązywania gwarancji.
7. Przed podpisaniem umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej gwarancji do akceptacji Zamawiającego.

#### **Rozdział XV**

##### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.
7. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik nr 2 do SIWZ.

### ***Rozdział XVI***

#### ***Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania***

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI uPzp pt. „*Środki ochrony prawnej*”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

### ***Rozdział XVII***

#### ***Postanowienia końcowe***

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 1a - wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 2 - istotne postanowienia umowy,
  - 4) Załącznik nr 3 - formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu,
  - 5) Załącznik nr 4 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) Załącznik nr 5 - formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
  - 7) Załącznik nr 6 - wykaz głównych dostaw.