
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
CZĘŚĆ II – PAPIER BIUROWY

Działając w imieniu i na rzecz firmy: _____

(nazwa firmy)

NIP _____, REGON _____, KRS _____

tel. _____, e-mail _____

składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **sukcesywna dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych, papieru biurowego, papieru ozdobnego, papieru do plotera i kopert.**

Oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

Wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent ¹ oraz symbol lub nr katalogowy	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	<p>Papier biurowy (kserograficzny) 80 g/m², w formacie A4, w kolorze białym - przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urządzeniach biurowych, w szczególności w szybkich fotokopiarkach i drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nakładach, w drukarkach atramentowych, faksach oraz urządzeniach wielofunkcyjnych wykorzystujących współczesne techniki druku i kopiowania, 500 kartek w ryzie o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gramatura – 80 g/m²; ▪ białość – min. 160 CIE wartości podstawowej bez uwzględniania tolerancji. 		ryza	12 200				

¹ Zamawiający wyraża zgodę na wskazanie, jako producenta oferowanego asortymentu, zarówno nazwy producenta, jak również przedstawiciela, importera, dystrybutora wraz z podaniem symbolu lub numeru katalogowego oferowanego asortymentu. Ww. dane muszą pozwalać na jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego asortymentu celem umożliwienia zweryfikowania, czy jest on zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent ² oraz symbol lub nr katalogowy	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
2	Papier biurowy (kserograficzny) 80 g/m², w formacie A3, w kolorze białym - przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urządzeniach biurowych, w szczególności w szybkich fotokopiarkach i drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nakładach, w drukarkach atramentowych, faksach oraz urządzeniach wielofunkcyjnych wykorzystujących współczesne techniki druku i kopiowania, 500 kartek w ryzie o parametrach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gramatura – 80 g/m²; ▪ białość – min. 160 CIE wartości podstawowej bez uwzględniania tolerancji. 		ryza	500				
3	Składanka komputerowa wielowarstwowa 240 x 12 x 1+3 , szerokość składanki 240 mm, długość strony w calach 12, ilość warstw 4, kopie kolorowe, papier z odrywaną perforacją, pakowana – karton 450 składek 12”, gramatura: pierwsza warstwa 54-56 g/m ² , pośrednie warstwy 53–54 g/m ² , ostatnia warstwa 48–57 g/m ² .		karton	2				
4	Składanka komputerowa jednowarstwowa 240 x 12 x 1 , szerokość składanki 240 mm, długość strony w calach 12, ilość warstw 1, papier z odrywaną perforacją, pakowana – karton 2000 składek 12”, gramatura: 60 g/m ² .		karton	2				
RAZEM WARTOŚĆ NETTO (suma pozycji: 1÷4)								
CENA OFERTY (RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO) (suma pozycji: 1÷4)								

² Zamawiający wyraża zgodę na wskazanie, jako producenta oferowanego asortymentu, zarówno nazwy producenta, jak również przedstawiciela, importera, dystrybutora wraz z podaniem symbolu lub numeru katalogowego oferowanego asortymentu. Ww. dane muszą pozwalać na jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego asortymentu celem umożliwienia zweryfikowania, czy jest on zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena brutto oferty^{*)} (słownie brutto w złotych):

) **Cena oferty zawiera: zapłatę za przedmiot zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia, należności publicznoprawne oraz koszty transportu, ubezpieczenia i dostawy do magazynu Zamawiającego.*

Niniejszym oświadczamy, że:

1. **Termin wykonania zamówienia:** dostawy będą realizowane sukcesywnie na żądanie Zamawiającego w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących wartość przedmiotu umowy. Dostawy będą się odbywać po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub faksem, na adres Wykonawcy. Czas realizacji zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego wynosi do **21 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia przesłanego Wykonawcy.
2. **Gwarancja:** udzielam Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar **na okres _____ miesięcy** (wymagane: min. 12 miesięcy) oraz oświadczam, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed dniem dostawy. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
3. **Warunki płatności:** przelew bankowy w terminie do **21 dni** od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczamy, iż parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
5. Oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
6. Akceptujemy wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
7. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

(imię i nazwisko, tel., e-mail)
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Oferta (wraz z załącznikami) zawiera _____ stron ponumerowanych w kolejności.
12. Załącznikami do oferty są:
 - 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu;
 - 2) inne:

*Informujemy, że jesteśmy,**

- mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorcą i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

** zaznaczyć właściwe*

(miejscowość, data)

(podpis osoby (osób) upoważnionej(-ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy)