

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(bez prawa opcji – część I, IV, V, VI)

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego **mebli i wyposażenia biurowego**, zwanych dalej „asortymentem” - zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Parametry techniczno-użytkowe oraz ceny jednostkowe asortymentu, zostały określone w ofercie, o której mowa w ust. 1.

§ 2.

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Asortyment składający się na zamówienie podstawowe zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie do dnia **14 grudnia 2018 roku**.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego asortyment będzie nowy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r., niebędący przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania, zgodny ze złożoną ofertą i normami obowiązującymi w Polsce oraz z ostatnimi rozwiązaniami technologicznymi producenta.
3. Fakt dostarczenia asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, potwierdzony zostanie w protokole odbioru asortymentu, sporządzonym przez wyznaczonych przez Strony przedstawicieli według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu ewentualnej utraty lub uszkodzenia dostarczanego w ramach umowy asortymentu do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru asortymentu lub dodatkowym protokołem odbioru asortymentu, o których mowa w ust. 3 i 5.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbioru nieprawidłowości w postaci braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczonym asortymencie lub pojawienia się innych zastrzeżeń odnośnie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zamieści stosowne zastrzeżenia (uwagi) w protokole, o którym mowa w ust. 3, i zażąda usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości przedstawiciele Stron sporządzają dodatkowy protokół odbioru asortymentu. Dopuszcza się sporządzenie więcej niż jednego dodatkowego protokołu odbioru asortymentu.

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto: (słownie:, które powiększone o należny w dniu zawarcia umowy podatek VAT daje kwotę brutto: (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie należności publicznoprawne i koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, w tym koszty dostawy asortymentu wraz z jego wniesieniem do obiektu Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz świadczenia usług gwarancyjnych.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu objętego umową asortymentu do Zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze, przy czym świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego (polecenia przelewu) oraz przekazania go do banku celem realizacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru asortymentu lub dodatkowego protokołu odbioru asortymentu, o których mowa w § 2 ust. 3 i 5 umowy.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwały będą (za każdy dzień opóźnienia) odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, o których mowa w art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Określona w niniejszym paragrafie kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w razie zmiany w trakcie wykonywania umowy ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczne sporządzanie aneksu do niniejszej umowy, a wysokość wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania umowy ustalona zostanie z uwzględnieniem kwoty podatku VAT wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 4.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony asortyment - na okres _____ miesięcy, albo na dłuższy okres odpowiadający okresowi gwarancji udzielanej przez producenta asortymentu. Do uprawnień z tytułu gwarancji mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji, a obowiązki gwaranta przejmuje Wykonawca.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od dnia podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru asortymentu lub dodatkowego protokołu odbioru asortymentu, o których mowa w § 2 ust. 3 i 5 umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych w dostarczonym asortymencie, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy także rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila na dane adresowe wskazane w § 10 ust. 4 pkt. 2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji wad (poprzez dokonanie naprawy albo wymiany asortymentu) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Świadczenie wszystkich usług gwarancyjnych, obejmujących w szczególności odbiór wadliwego asortymentu od Zamawiającego, jego transport do serwisu i z powrotem (o ile będzie to konieczne), dokonanie jego naprawy albo wymiany, jak również dostarczenie naprawionego lub wymienionego na nowy i wolny od wad asortymentu do Zamawiającego odbywało się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których asortyment był wyłączony z użytkowania z powodu dokonywania jego naprawy albo wymiany podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynie między dniem zgłoszenia wady, a dniem dostarczenia naprawionego albo wymienionego asortymentu. W przypadku wymiany wadliwego asortymentu na nowy – obowiązywać będą okresy gwarancyjne zgodnie z ust. 1.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

§ 5.
ODOPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA UMOWY
(kary umowne, siła wyższa)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciężących na nim zobowiązań umownych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminów przewidzianych na realizację umowy, usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru asortymentu lub wykonanie świadczenia gwarancyjnego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 5 oraz w § 4 ust. 4 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto asortymentu, do którego to przekroczenie terminu się odnosi, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków dochowania poufności, o jakich mowa w § 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek – w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową.
7. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zapłaty kary umownej określonego w ust. 6, Zamawiający będzie mógł potrącić należność z tytułu naliczonej kary z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności ponownego wzywania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z zobowiązań umownych, jeśli będzie ono wynikiem działania siły wyższej, za którą uznaje się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia, jak np.: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, działania wojenne, ogłoszone stany wyjątkowe czy klęski żywiołowej.
10. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 5 dni, zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz udokumentować wystąpienie siły wyższej.
11. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na to działanie w charakterze usprawiedliwienia. Jeśli wymienione działania będą trwały dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron będzie mogła, w ciągu 7 dni od upływu tego terminu, odstąpić od umowy lub jej części, bez prawa rekompensaty za poniesione straty.
12. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, nie stanowi siły wyższej.

6.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługiwało będzie prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w § 5 ust. 11 umowy, a ponadto Zamawiający będzie mógł skorzystać z tego uprawnienia również w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdyby dalsze wykonywanie umowy mogło zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych);
 - 2) w razie przekroczenia przez Wykonawcę o 10 dni terminów przewidzianych na dostarczenie objętego umową asortymentu lub usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 5 umowy;
 - 3) gdy Wykonawca będzie realizował ciężące na nim obowiązki w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub z obowiązującymi przepisami i nie zaprzestanie naruszeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 – 3 następowало będzie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, przy czym Strony ustalają, że dla zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 4 pkt 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany będzie wyłącznie do zapłaty kwoty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu umowy zrealizowanego w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 7.

POUFNOŚĆ

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezterminowego niewykorzystywania przez Wykonawcę faktu zawarcia oraz wykonania umowy, jak również niewykorzystywania nazw: „ABW” i „Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego” w jakiegokolwiek akcji marketingowej.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

postanowienie znajdzie zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do zakupu asortymentu z grupy I

1. Strony potwierdzają, iż Wykonawca wniósł w formie _____ zabezpieczenie należytego wykonania umowy odpowiadające wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, tj. _____ złotych (słownie: _____) – z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, obejmujących w szczególności zapłatę kar umownych.
2. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona (zwolniona) w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej za należyte wykonaną, tj. podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru asortymentu albo dodatkowego protokołu odbioru asortymentu, o których mowa w § 2 ust. 3 i 5 umowy,

potwierdzającego fakt dostarczenia Zamawiającemu całego objętego umową asortymentu.

3. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków środki z zabezpieczenia określone w niniejszym paragrafie oraz odsetki z tytułu umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.¹

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. Dokonanie na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty wymaga obopólnej zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu umowy, w tym sposobu jego wykonania oraz terminów przewidzianych na realizację zobowiązań umownych – w przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki realizacji umowy oraz zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących niemożnością lub znacznym utrudnieniem w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) w zakresie określonych w umowie terminów przewidzianych na wykonanie zobowiązań umownych – w przypadku wystąpienia siły wyższej, o jakiej mowa w § 5 ust. 9-12 umowy, która uniemożliwi wykonanie części lub całości zobowiązań umownych lub spowoduje, że ich wykonanie będzie musiało nastąpić z opóźnieniem;
 - 3) w zakresie wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty mogą nastąpić również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2–6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może być dokonana z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, jednakże Strony ustalają, że modyfikacje umowy w zakresie danych rejestrowych i teled adresowych Stron, jak również polegające na zmianie przedstawicieli Stron lub ich danych kontaktowych nie będą uznawane za zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i każda ze Stron będzie mogła wprowadzać je samodzielnie do umowy, zawiadamiając jedynie o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, iż pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych w niej wyjątków, mogą być dokonywane tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy, nierozstrzygnięte przez Strony w sposób polubowny, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być, z zastrzeżeniem przewidzianych w umowie wyjątków, wyrażone na piśmie i doręczone drugiej Stronie, przy czym za doręczoną uznawało się będzie również przesyłkę

¹podkreślony zapis znajdzie zastosowanie w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu

dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

- 1) Zamawiający: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa;
- 2) Wykonawca: _____.

Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu. Zmiana danych adresowych nie wymaga sporządzania aneksu.

5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłową realizację niniejszej umowy, w tym do zgłaszania zapotrzebowań, reklamacji oraz ich rozpatrywania:

- 1) (tel.) - przedstawiciel Wykonawcy,
- 2) (tel/faks/e-mail.) - przedstawiciel Zamawiającego.

Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie przedstawiciela. Zmiana przedstawiciela nie wymaga sporządzania aneksu.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. W razie wątpliwości umowa uznawana będzie za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - kopia oferty Wykonawcy z dnia _____ r.;
 - 2) Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru asortymentu;
 - 3) Załącznik nr 3 - wydruk z KRS/CEiDG dot. Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Data i podpis:

Data i podpis: