

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
nr sprawy 3/II/2016

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki - Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
faks: (22) 58 56 565

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164), zwanej dalej uPzp.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do dostaw i usług, tj. 135 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli:**

- część I – meble przemysłowe (15 pozycji)
- część II – meble ESD (4 pozycje)
- część III – krzesła (2 pozycje)
- część IV – kanapa i fotele (2 pozycje)
- część V – meble kuchenne w tym meble w zabudowie stałej ze sprzętem AGD (3 pozycje)
- część VI – regał magazynowy (1 pozycja)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości określa **wykaz asortymentowo-ilościowo-cenowy zawarty w formularzu oferty oraz specyfikacja techniczno-użytkowa** będąca załącznikiem do **formularza oferty** stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, tzn. o wymaganych parametrach technicznych wskazanych w załączniku do formularza oferty - specyfikacji techniczno-użytkowej.

3) Oznaczenie wg CPV:

39121100-7 Biurka
39113100-8 Fotele
39143122-7 Komody
39112000-0 Krzesła
39113300-0 Ławy
39130000-2 Meble biurowe

39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39121200-8 Stoły
39132100-7 Szafy na akta
39141300-5 Szafy
39136000-4 Wieszaki na odzież
39171000-1 Witryny wystawowe
39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
39141400-6 Kuchnie do zabudowy
39141100-3 Regały

4) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r., wolny od wad oraz taki, który nie był przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.

5) Okres gwarancji:

część I min. 24 miesiące gwarancji,

część II min. 36 miesięcy gwarancji,

część III min. 36 miesięcy gwarancji,

część IV min. 24 miesiące gwarancji,

część V min. 24 miesiące gwarancji,

część VI min. 12 miesięcy gwarancji,

od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

6) Miejsce dostawy: obiekt Zamawiającego na terenie Warszawy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części rozpatrywana będzie oddzielnie.

2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zrealizowane będzie w terminie do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

▪ opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 SIWZ.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca winien złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych Wykonawców. Od każdego z Wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. b) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 5) stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Inne dokumenty:

- 1) Na potwierdzenie, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składając ofertę na części I-IV i VI, zgodnie z opisem zawartym w formularzu oferty i specyfikacji techniczno-użytkowej, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument, potwierdzający deklarowane parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia. Dopuszczalne formy dokumentu to: folder, broszura informacyjna, inny dokument zawierający informację dotyczącą parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca składając ofertę na część V zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument z informacją o producencie i modelu oferowanego sprzętu AGD (zlew z baterią, płyta indukcyjna, lodówka, okap).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu Zamawiającego: (22) 58 56 565.

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Piotr Komorowski – tel. (22) 58 56 778,
Artur Kupiec – tel. (22) 58 56 131.

13. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę).
- 4) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać:
 - a) cenę jednostkową netto (w złotych) oferowanego asortymentu,
 - b) wartość netto (w złotych) oferowanego asortymentu,
 - c) stawkę podatku VAT (wyrażoną w %) oferowanego asortymentu,
 - d) wartość brutto (w złotych) oferowanego asortymentu,
 - e) zaakceptować termin wykonania zamówienia i warunki płatności,
 - f) określić okres gwarancji na oferowany asortyment.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 8, 9 i 10 niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 9 ppkt. 3) SIWZ.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 11) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których Wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
 - b) będzie posiadać oznaczenie „Oferta na dostawę mebli – nr sprawy 3/II/2016” oraz „Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **05.05.2016 r. o godz. 11:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **05.05.2016 r. o godz. 11:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **załączniki nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych w danej części zamówienia.
- 3) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn ilości danego przedmiotu zamówienia oraz jego ceny jednostkowej netto, stanowiący wartość netto danej pozycji, powiększony o kwotę podatku VAT.
- 4) Wynagrodzenie brutto zawiera wszelkie należności związane z realizacją umowy, w tym koszty: transportu, wniesienia, montażu i ubezpieczenia asortymentu na czas transportu,

świadczenia usług gwarancyjnych oraz wszelkie inne należności pośrednie i bezpośrednie, w szczególności: cła, podatki, w tym podatek VAT.

5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami:

Nazwa kryterium oceny ofert	Znaczenie kryterium	Liczba punktów
cena oferty	90 %	max. 90
czas trwania gwarancji	10 %	max. 10

2) Punkty przyznane w ramach kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena;

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena oferty badanej nieodrzuconej.

3) Punkty przyznane w ramach kryterium czas trwania gwarancji zostaną obliczone według wzoru:

$$T = T_{\text{bad}} / T_{\max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów uzyskana w ramach czasu trwania gwarancji;

T_{\max} – najdłuższy zaoferowany czas trwania gwarancji spośród ofert nieodrzuconych;

T_{bad} – czas trwania gwarancji oferty badanej nieodrzuconej;

4) Za najkorzystniejszą ofertę w zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczoną według wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów;

C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena;

T – liczba punktów uzyskana w ramach kryterium czas trwania gwarancji.

4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt).

18. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zawarcie umowy z Wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określa załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

23. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z załącznikiem zawierającym specyfikację techniczno-użytkową,
- 2) załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 4) załącznik nr 4 – formularz oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d uPzp,
- 5) załącznik nr 5 – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.