

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia _____ 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu opiniowania funkcjonariuszy Agencji
Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór formularza opinii służbowej;
- 2) szczegółowe zasady i tryb okresowego opiniowania służbowego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego zwanego dalej „opiniowaniem”;
- 3) tryb zapoznawania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z opinią służbową;
- 4) tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołań od opinii służbowej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) funkcjonariuszu - oznacza to funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego podlegającego opiniowaniu;
- 2) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 3) bezpośrednim przełożonym - oznacza to przełożonego zajmującego stanowisko kierownicze bezpośrednio wyższe od funkcjonariusza, rozpoczynając od stanowiska zastępcy kierownika komórki organizacyjnej a także osobę, której powierzono pełnienie obowiązków na tym stanowisku;
- 4) wyższym przełożonym - oznacza to przełożonego zajmującego stanowisko kierownicze bezpośrednio wyższe od przełożonego dokonującego opiniowania, rozpoczynając od stanowiska zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej a także osobę, której powierzono pełnienie obowiązków na tym stanowisku;
- 5) odwołaniu - oznacza to odwołanie od treści opinii służbowej.

§ 3. Opiniowanie służbowe funkcjonariusza ma na celu:

- 1) ustalenie przydatności do służby na zajmowanym stanowisku służbowym, ustalenie przydatności do służby funkcjonariuszy w służbie przygotowawczej, a także poziomu wywiązywania się z obowiązków służbowych funkcjonariuszy w służbie stałej;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i Nr 166, poz. 1609, z 2004 r. Nr 109, poz. 1159, Nr 171, poz. 1800, Nr 267, poz. 2647 i Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 11, poz. 59 i Nr 220, poz. 1428 oraz z 2009 r. Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817 i Nr 157, poz. 1241.

- 2) motywowanie do sprawnego wykonywania zadań i czynności służbowych;
- 3) wyłanianie najlepszych kandydatów do mianowania na określone stanowiska służbowe lub na wyższy stopień służbowy;
- 4) ustalanie podstawy do określenia indywidualnego programu rozwoju zawodowego.

§ 4. 1. Funkcjonariusz podlega opiniowaniu w terminach, o których mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.

2. Niezależnie od terminów opiniowania określonych w art. 53 ust. 1 ustawy, funkcjonariusz podlega opiniowaniu służbowemu:

- 1) po zakończeniu obowiązkowego szkolenia podstawowego oraz po ukończeniu stażu adaptacyjnego, jeśli funkcjonariusz został na taki staż skierowany, jeżeli okres odbywania stażu nie został uwzględniony w opinii okresowej, o której mowa w ust. 1;
- 2) przed wnioskiem o mianowanie na pierwszy stopień służbowy w korpusie: chorążych i oficerskim, przed mianowaniem w trybie art. 73 ust. 1 ustawy, albo na stanowisko służbowe związane z wyższą grupą uposażenia zasadniczego, a także przed przeniesieniem do innej komórki lub jednostki organizacyjnej, chyba że od ostatniej opinii służbowej upłynęło mniej niż 12 miesięcy;
- 3) w okresie służby przygotowawczej, na miesiąc przed mianowaniem funkcjonariusza w służbie stałej;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieprzydatności na zajmowanym stanowisku służbowym lub nieprzydatności do służby, w okresie służby przygotowawczej albo niewywiązywania się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku lub z obowiązków służbowych, w okresie służby stałej;
- 5) bezpośrednio przed przedterminowym zatarciem kary dyscyplinarnej;
- 6) na polecenie wyższego przełożonego;
- 7) po uchyleniu opinii służbowej w wyniku rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne jego rozpatrzenie.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 – 5, opinię służbową sporządza się, jeżeli obejmuje okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

§ 5. 1. Jeżeli w okresie opiniowania funkcjonariusz nie realizował obowiązków służbowych z tytułu:

- 1) pozostawania w dyspozycji Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego;
- 4) urlopu bezpłatnego;
- 5) choroby

– ocenę przebiegu służby odnosi się jedynie do okresu faktycznego wykonywania zadań służbowych nie krótszego niż 3 miesiące.

2. Jeżeli opiniowanie obejmuje wykonywanie przez funkcjonariusza obowiązków służbowych w innej jednostce lub komórce organizacyjnej albo podczas oddelegowania poza Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego bezpośredni przełożony może wystąpić z pisemnym wnioskiem do tej jednostki lub komórki organizacyjnej albo podmiotu oddelegowania o przekazanie informacji dotyczącej oceny służby według wskazanych kryteriów, spośród wymienionych w § 6 ust. 1 - 3.

3. W opiniowaniu funkcjonariusza uwzględnia się również ocenę, której podlega funkcjonariusz podczas stażu adaptacyjnego lub szkolenia zawodowego prowadzonych na podstawie przepisów w sprawie zasad i trybu szkolenia zawodowego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, o ile okres takiego stażu lub szkolenia nie był przedmiotem odrębnej opinii służbowej.

§ 6. 1. Opinię służbową sporządza bezpośredni przełożony dokonując oceny służby funkcjonariusza, zgodnie z kryteriami:

- 1) znajomość służby;
- 2) wyniki osiągane w służbie;
- 3) przestrzeganie norm prawnych i przepisów wewnętrznych;
- 4) jakość wykonywania poleceń służbowych;
- 5) jakość opracowywanych dokumentów służbowych.

2. W opinii służbowej bezpośredni przełożony może również dokonać rozszerzonej oceny służby funkcjonariusza, zgodnie z dodatkowymi kryteriami:

- 1) decyzyjność i odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 2) dbałość o powierzone mienie;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) odporność na stres i zachowanie w sytuacjach kryzysowych.;
- 5) inne istotne kryteria wskazane przez przełożonego, a w szczególności wyniki czynności operacyjno-rozpoznawczych.

3. Wobec funkcjonariuszy zajmujących kierownicze stanowiska, bezpośredni przełożony obowiązkowo dokonuje oceny zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 2 pkt 1 i 4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, bezpośredni przełożony sporządzający opinię służbową uzasadnia fakt dokonania rozszerzonej oceny wobec opiniowanego funkcjonariusza wskazując jednocześnie, które z kryteriów rozszerzonej oceny uznaje za najważniejsze z uwagi na specyfikę obowiązków służbowych wykonywanych przez opiniowanego funkcjonariusza.

5. Wzór formularza opinii służbowej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1. Przy opiniowaniu funkcjonariuszy stosuje się trzystopniową skalę ocen poziomu spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1 - 3:

- 1) powyżej wymagań;
- 2) zgodnie z wymaganiami;
- 3) poniżej wymagań.

2. Ocena funkcjonariusza zgodnie z jedną z ocen wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 wymaga uzasadnienia.

§ 8. 1. W przypadku delegowania do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości, powierzenia obowiązków służbowych na stanowisku w innej komórce lub jednostce organizacyjnej lub wyznaczenia obowiązków służbowych w okresie pozostawania w dyspozycji Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, właściwym do wystawienia opinii służbowej jest bezpośredni przełożony w komórce lub jednostce organizacyjnej, w której funkcjonariusz realizuje obowiązki służbowe.

2. W przypadku skierowania funkcjonariusza na obowiązkowe szkolenie podstawowe, opinię służbową, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, sporządza kierownik komórki organizacyjnej Centralnego Ośrodka Szkolenia Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego właściwej w sprawach szkolenia.

§ 9. 1. Bezpośredni przełożony dokonuje oceny służby funkcjonariusza zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 6 ust. 1 – 3 i § 7.

2. W opinii służbowej bezpośredni przełożony zamieszcza uzasadnienie, o którym mowa w § 6 ust. 4, może również dokonać oceny wynikającej ze specyficznych warunków służby lub przedstawić propozycje rozwoju zawodowego opiniowanego funkcjonariusza.

3. W opinii służbowej bezpośredni przełożony dokonuje również końcowej oceny przydatności do służby opiniowanego funkcjonariusza.

§ 10. 1. Bezpośredni przełożony zapoznaje funkcjonariusza z opinią służbową. Fakt zapoznania się z opinią służbową funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. W razie odmowy przez funkcjonariusza podpisania opinii służbowej, bezpośredni przełożony dokonuje odpowiedniej adnotacji na opinii służbowej podając w niej datę przedłożenia do zapoznania oraz przyczynę braku jego podpisu.

3. Po zapoznaniu funkcjonariusza z opinią służbową bezpośredni przełożony przedstawia ją do zapoznania wyższemu przełożonemu.

4. Opinię służbową włącza się do akt osobowych funkcjonariusza po zakończeniu czynności wymienionych w ust. 1-3, lub po rozpatrzeniu odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie odwołania.

§ 11. 1. Funkcjonariusz, który nie zgadza się z treścią opinii służbowej, może wnieść, drogą służbową, odwołanie na piśmie do wyższego przełożonego. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

2. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania oraz w okresie jego rozpatrywania, opinia służbowa nie może stanowić podstawy do wydania rozkazu personalnego, którego wydanie jest uzależnione od treści tej opinii.

3. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.

4. Odwołanie wniesione po terminie, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 12. 1. W razie uchybienia terminu określonego w art. 53 ust. 2 ustawy, przywraca się termin na wniosek funkcjonariusza, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Wniosek o przywrócenie terminu wnosi się do wyższego przełożonego w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

3. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku określonego w ust. 2, jest niedopuszczalne.

§ 13. 1. Wyższy przełożony może powołać komisję do zbadania uwag zawartych w odwołaniu. Komisja po dokonaniu ustaleń sporządza protokół, w którym przedstawia temu przełożonemu wnioski w sprawie uwzględnienia lub odrzucenia odwołania.

2. Na wniosek funkcjonariusza, który wniósł odwołanie, w skład komisji powołuje się także wskazanego przez niego funkcjonariusza.

3. W skład komisji nie powołuje się bezpośredniego przełożonego, który sporządził zaskarżoną opinię służbową.

§ 14. 1. Wyższy przełożony po rozpatrzeniu odwołania może:

- 1) uchylić zaskarżoną opinię służbową i polecić wydanie nowej opinii, z uwzględnieniem wskazanych okoliczności;

2) utrzymać w mocy zaskarżoną opinię służbową.

2. Opinię służbową można zmienić tylko na korzyść funkcjonariusza.

§ 15. O sposobie załatwienia odwołania wyższy przełożony powiadamia funkcjonariusza oraz jego bezpośredniego przełożonego. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Funkcjonariusz ma prawo, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go o nieuwzględnieniu w całości lub w części odwołania, złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie jego odwołania do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na piśmie za pośrednictwem wyższego przełożonego, który rozpatrywał odwołanie. Jeżeli odwołanie rozpatrywał Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się bezpośrednio do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 11 ust. 1 i § 12-15 stosuje się odpowiednio.

4. Stanowisko wyrażone przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje tryb rozpatrywania odwołania.

§ 17. W sprawach dotyczących opiniowania, wszczętych i nie zakończonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 172, poz. 1405 oraz z 2005 r. Nr 186, poz. 1551).

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

Uzasadnienie

Propozycja zmiany rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 172, poz. 1405, z późn. zm.) wynika z analizy jego dotychczasowego funkcjonowania. Wskazuje ona na konieczność dokonania szeregu zmian w obecnej regulacji. Chodzi w szczególności o odformalizowanie procesu opiniowania funkcjonariuszy ABW poprawienie jego roli w procesie zarządzania kadrami. Wydaje się, iż zdecydowanie korzystniejszym rozwiązaniem jest opracowanie wzoru formularza opinii służbowej, w której zostałby położony nacisk na opisowe uzasadnienie ocen według poszczególnych kryteriów, co jest istotne w przypadku ocen skrajnych. Tego rodzaju rozwiązanie przyczyni się do większego zobiektywizowania oceny służby pełnionej przez funkcjonariuszy ABW.

Jednocześnie przyjęto szereg rozwiązań modyfikujących dotychczas obowiązujące rozporządzenie. Przede wszystkim wprowadzono w § 6 zarówno obligatoryjne jak i fakultatywne kryteria oceny opiniowanego funkcjonariusza. Zróżnicowany system doboru kryteriów oceny jest zależny od specyfiki realizowanych obowiązków służbowych, w tym również od wyników pracy operacyjno-rozpoznawczej. Z tego faktu wynika także możliwość uszeregowania ważności kryteriów opinii służbowej stosownie do zajmowanego stanowiska służbowego, co wpłynie pozytywnie na zindywidualizowanie oceny przebiegu służby.

Na bezpośredniego przełożonego został również nałożony obowiązek uzasadnienia zastosowania rozszerzonej oceny wobec opiniowanego funkcjonariusza. Zastosowanie kryteriów z § 6 ust. 2 może mieć wpływ na ocenę służby funkcjonariusza, a tym samym dalszą jego karierę zawodową. Prawo funkcjonariusza do wglądu w sporządzoną opinię służbową, co reguluje § 10 ust. 1, stanowi jednocześnie prawo funkcjonariusza do uzyskania informacji, co legło u podstaw ostatecznej oceny poziomu spełnienia kryteriów, wymienionych w § 6 ust. 1 – 3 przedmiotowego rozporządzenia.

W § 7 w ust. 1 zastosowano bardziej wyrazistą trzystopniową skalę ocen poziomu spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1 - 3.

Natomiast w § 9: a) w ust. 2 przyznano sporządzającemu opinię możliwość oceny funkcjonariusza wynikającą ze specyficznych warunków służby lub też przedstawiania propozycji rozwoju zawodowego opiniowanego funkcjonariusza,

b) w ust. 3 wprowadzono końcową ocenę funkcjonariusza przydatności do służby w ABW. Przyjęte w projekcie rozporządzenia rozwiązania znalazły swoje zastosowanie w nowym wzorze formularza opinii służbowej, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

Pozostałe przepisy (§ 10 – 17) znajdują odzwierciedlenie w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dot. sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych, ponieważ nie zwiera przepisów technicznych.

Projekt rozporządzenia nie był przedstawiany instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu, celem uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia, ponieważ przepisy przedmiotowego rozporządzenia pozostają poza zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia podlega udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 roku o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Przedmiotowy projekt rozporządzenia był konsultowany z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi ABW. Rozwiązania prawne przyjęte w projekcie rozporządzenia dotyczą wyłącznie funkcjonariuszy ABW.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych

Wąski zakres podmiotowy rozporządzenia oraz brak szerszych skutków społecznych, jakie może wywołać wejście w życie omawianej regulacji, spowodował odstąpienie od poddawania go konsultacjom społecznym.

3. Wpływu aktu normatywnego w szczególności na: sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, sytuację i rozwój regionalny

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

5. Przedmiot regulacji pozostaje poza zakresem prawa Unii Europejskiej.