

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
nr sprawy 23/II/2015**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa  
tel. (22) 58 56 563, fax (22) 58 56 565

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.). zwanej dalej „uPzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 134 000 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa papieru biurowego (kserograficznego) i kopert, w nw. częściach:**
  - część I – Papier biurowy (kserograficzny) (2 pozycje),
  - część II – Koperty (7 pozycji),

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości określa **specyfikacja techniczno-użytkowa** będąca załącznikiem do **formularza oferty** stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 2) Oznaczenie wg CPV:  
30197644-2 – papier kserograficzny,  
30199230-1 – koperty.
- 3) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem dostawy), zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych.
- 4) Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia – minimum 12 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- 5) Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego na terenie Warszawy lub w Emowie k/Warszawy.
- 6) Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie z tym, że wartość zakupionego przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację wszystkich dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający gwarantuje, że zmiany te nie spowodują obniżenia wartości zamówienia o więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część I i część II przedmiotu zamówienia. Każda część będzie rozpatrywana oddzielnie.
- 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie na żądanie Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania limitu wartości umowy.
- 2) Dostawy będą się odbywać po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub faksem, na adres Wykonawcy.
- 3) Czas realizacji zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 SIWZ.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu
9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca winien złożyć:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych Wykonawców. Od każdego z Wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. b) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 5) stosuje się odpowiednio.

- 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu Zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Porozumiewanie się Wykonawcy z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów jest możliwe w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00.

#### **11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

Agnieszka Browarek - tel. (22) 58 56 563.

#### **12. Termin związania ofertą:**

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę).
- 4) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać:
  - nazwę lub symbol oferowanego papieru i kopert oraz producenta,
  - cenę jednostkową netto (w złotych) każdej oferowanej pozycji,
  - wartość netto (w złotych) każdej oferowanej pozycji, a także sumę wszystkich pozycji,
  - stawkę podatku VAT (wyrażoną w %) każdej oferowanej pozycji,
  - wartość brutto (w złotych) każdej oferowanej pozycji, a także sumę wszystkich pozycji,
  - gwarancję na oferowany w danej części przedmiot zamówienia.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być

złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 7) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 8 i 9 niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3) SIWZ.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 11) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których Wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
  - a) będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
  - b) będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na sukcesywną dostawę papieru biurowego (kserograficznego) i kopert**” – nr sprawy **23/II/2015**” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”.  
W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2015 r. o godz. 11:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **04.12.2015 r. o godz. 11:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).

- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- 2) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn ilości danego przedmiotu zamówienia oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę podatku VAT.
- 3) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 4) Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, należności publicznoprawne oraz koszty transportu oraz ubezpieczenia dostawy asortymentu do magazynu Zamawiającego.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

#### **16. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert:**

- 1) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty – waga 100%. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	–	liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,
$C_{\min}$	–	najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
$C_{\text{bad}}$	–	cena oferty badanej nieodrzuconej.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (100 pkt.).

#### **17. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określa załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

**22. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty wraz ze specyfikacją techniczno-użytkową,
- 2) załącznik nr 2 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 - formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 4 - formularz oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d uPzp,
- 5) załącznik nr 5 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.