



# DZIENNIK URZĘDOWY

## AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

---

Warszawa, dnia 9 marca 2015 r.

Poz. 4

### ZARZĄDZENIE NR 7 SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

z dnia 6 marca 2015 r.

#### **w sprawie sposobu postępowania w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, w tym zawodową działalność lobbingową, zwanych dalej „podmiotami”, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2. Koordynatorem postępowania w sprawach zgłoszeń zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu ustawy, projektem ustawy lub projektem rozporządzenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, zwanej dalej „ustawą”, wnoszonych do ABW przez podmioty w związku z wykonywaną działalnością lobbingową w procesie stanowienia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, jest Biuro Prawne ABW.

§ 3. 1. Po wpłynięciu do Biura Prawnego ABW zgłoszenia od podmiotu, Biuro Prawne ABW wykonuje następujące czynności:

- 1) przyjmuje od podmiotu zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność;
- 2) sprawdza, czy podmiot od którego wpłynęło zgłoszenie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 3) dokonuje weryfikacji zgłoszenia z punktu widzenia właściwości Szefa ABW, i w przypadku jej niepotwierdzenia, kieruje to zgłoszenie do właściwego organu;
- 4) dokonuje analizy problemu zawartego w zgłoszeniu;
- 5) przesyła zgłoszenie do właściwej jednostki organizacyjnej ABW w przypadku, gdy problem zawarty w tym zgłoszeniu dotyczy właściwości merytorycznej tej jednostki, w celu uzyskania jej stanowiska w sprawie zgłoszenia;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627 i 908, z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502, 616, 1055 i 1822.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 42, poz. 337, z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 161, poz. 966.

6) przesyła do Gabinetu Szefa ABW informację o zgłoszeniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi, treści zgłoszenia oraz podmiotów, na rzecz których jest ono realizowane, w celu niezwłocznego udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej ABW, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie nie pochodzi od podmiotu, który wykonuje zawodową działalność lobbingową w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183 i 1195).

3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie skierowane do ABW pochodzi od podmiotu, wykonującego czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Biuro Prawne ABW niezwłocznie przygotowuje zgodnie z art. 17 ustawy, Szefowi ABW pisemną informację dla ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 4. 1. Biuro Prawne ABW, biorąc pod uwagę przedmiot zgłoszenia, analizę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, oraz stanowisko jednostki organizacyjnej ABW, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, udziela na piśmie odpowiedzi podmiotowi na to zgłoszenie. Dopuszcza się również udzielenie odpowiedzi podmiotowi na zgłoszenie w formie e-maila.

2. Biuro Prawne ABW niezwłocznie przygotowuje dla Szefa ABW informację o sposobie załatwienia danej sprawy przedstawionej w zgłoszeniu podmiotu.

§ 5. Biuro Prawne ABW prowadzi, w systemie teleinformatycznym, ewidencję spraw realizowanych na podstawie zgłoszeń podmiotów zawierającą w szczególności:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi zgłoszenie;
- 2) numer wpisu podmiotu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, jeżeli jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu zgłoszenia do ABW;
- 4) określenie przedmiotu zgłoszenia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) jednostki organizacyjne ABW uczestniczące w rozpatrywaniu zgłoszenia;
- 7) informację, o której mowa w § 3 ust. 3;
- 8) opis sposobu realizacji zgłoszenia;
- 9) numer akt sprawy.

§ 6. Biuro Prawne ABW opracowuje informację, o której mowa w art. 18 ust. 1 i ust. 2 ustawy, oraz przekazuje ją do Gabinetu Szefa ABW w celu udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej ABW, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

**Szef  
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**plk Dariusz ŁUCZAK**