

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1.

PRZEDMIOT, TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kupno-sprzedaż oraz dostawa akcesoriów oraz materiałów informatyki, zwanych dalej „asortymentem”, zgodnie z ofertą z dnia _____ 2015 r. złożoną w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa asortymentu zostanie zrealizowana w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, na koszt Wykonawcy.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy (wynagrodzenia) na kwotę _____ zł netto, co daje kwotę _____ zł brutto (słownie: _____ złotych___/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, należności publicznoprawne oraz koszty transportu oraz ubezpieczenia dostawy asortymentu do Zamawiającego.

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność dokonana będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT – w ciągu 21 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, przy czym świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego (polecenie przelewu) oraz przekazania go do banku celem realizacji.
2. Podstawą do wystawienia faktury, będzie potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru dostawy w protokole odbioru ilościowo-jakościowego, sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4.

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy asortyment na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego położonego na terenie Centralnego Ośrodka Szkolenia ABW w Emowie, ul. Nadwiślańczyków 2, 05-462 Wiązowna.
2. Zamawiający powinien zostać powiadomiony o dokładnym terminie dostawy faksem na nr: (22) 58-_____ - najpóźniej na 3 dzień roboczy przed dniem jej realizacji.
3. Dostarczany do magazynu asortyment będzie kontrolowany przez Zamawiającego pod kątem ilościowym i jakościowym w zakresie wad jawnych.
4. Realizacja dostawy potwierdzona zostanie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, sporządzonym przez wyznaczonych przez strony przedstawicieli.
5. W przypadku niezgodności asortymentu, co do jego ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt asortyment zgodny z złożoną ofertą.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostawie określonych w ust. 5, Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowo-jakościowego dopiero po jej prawidłowym zrealizowaniu przez Wykonawcę.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku przekroczenia terminów przewidzianych na dostarczenie lub wymianę wadliwego asortymentu, o których mowa w § 1 ust. 2, § 4 ust. 5 oraz § 8 ust. 5 Wykonawca zostanie obciążony, za każdy dzień opóźnienia, karą odpowiadającą 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, jednak nie większą niż 10% tej wartości.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie _____, na kwotę _____ zł, odpowiadającą 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zrealizowania przez Wykonawcę dostawy oraz uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługiwało będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a Zamawiającemu także w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych);
 - 2) gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy nienależycie, a w szczególności okres opóźnienia w realizacji zamówionej przez Zamawiającego dostawy przekroczy 30 dni roboczych.
2. Realizacja prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 -2, następowała będzie w oparciu o pisemne oświadczenie, które powinno zostać złożone wraz z uzasadnieniem w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany będzie wyłącznie do zapłaty kwoty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia odstąpienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 8.

GWARANCJA

1. Dostarczany asortyment będzie fabrycznie nowy, zapakowany w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania jednostkowe oraz zbiorcze gwarantujące ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment w wymiarze określonym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Okres na jaki Wykonawca udziela gwarancji nie będzie krótszy od okresu gwarancji udzielanej przez producenta asortymentu.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą odbioru asortymentu przez Zamawiającego i podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych w dostarczonym asortymencie, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy także rozumieć również wysłanie faxu lub emaila zgodnie z danymi określonymi w § 9 ust. 3 pkt 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, z tym że w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych dyskach twardech oraz nośnikach pamięci - urządzenia te nie będą podlegały zwrotowi i pozostaną własnością Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowe dyski twarde lub nośniki pamięci.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady asortymentu.
7. Do gwarancji, o której mowa w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę adres. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biuro Logistyki,
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa;
 - 2) _____
Nr faksu: _____, mail: _____
4. Zmiany, uzupełnienia oraz dodatkowe porozumienia dotyczące niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, iż za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy uznawane będą dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za dokonywanie ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) _____, tel. _____, kom. _____ –
przedstawiciel Wykonawcy,
 - 2) _____, tel. (22) 58-_____, kom. _____ –
przedstawiciel Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia _____ 2015 r.;
 - 2) Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA