

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:222600-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Części, akcesoria i wyroby do komputerów
2015/S 122-222600**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Biuro Logistyki
ul. Rakowiecka 2A

Punkt kontaktowy: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Biuro Logistyki, ul. Samochodowa 5, 02-652
Warszawa

Osoba do kontaktów: Marcin Pysiewicz
00-993 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225856132

E-mail: zamowienia.publiczne.bag@abw.gov.pl

Faks: +48 225856565

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://abw.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL127,PL129

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia są dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki w 2 nw. częściach:
— część I – Sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki (74 pozycje);
— część II – Jednorazowa dostawa akcesoriów oraz materiałów informatyki (81 pozycji).
Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ – formularzu oferty.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30237000, 30236000, 30234000, 30233000, 32562000, 32521000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 164 470,73 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: tak
Proszę podać opis takich opcji: Podane w załączniku nr 1 do SIWZ (formularza oferty) ilości akcesoriów oraz materiałów informatyki dla Części I mają charakter szacunkowy, a zamawiającemu przysługiwało będzie prawo do rezygnacji z zakupu ich części, co jednak nie spowoduje obniżenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy o więcej niż 20 %.
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Części I – Sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki

- 1) **Krótki opis**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości zamawianego asortymentu znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30237000, 30236000, 30234000, 30233000, 32562000, 32521000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 64 463,17 EUR
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie 12 m-cy od dnia podpisania umowy lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy. Czas realizacji zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego wynosić będzie 3 dni robocze od daty złożenia takiego zapotrzebowania. Wysokość wynagrodzenia za daną dostawę, zamówioną przez Zamawiającego będzie ustalana na podstawie faktycznie dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych.

Część nr: 2

Nazwa: Część II – Jednorazowa dostawa akcesoriów oraz materiałów informatyki

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości zamawianego asortymentu znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30237000, 30236000, 30234000, 30233000, 32562000, 32521000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 46 363,73 EUR

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 20 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Dostawa realizowana będzie w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w przypadku składania oferty na: Część I (Sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki) oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4 000 PLN (słownie: cztery tysięcy złotych) wniesionym do 4.8.2015 do godziny 11:00; Część II (Jednorazowa dostawa akcesoriów oraz materiałów informatyki) oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 000 PLN (słownie: trzy tysięcy złotych) wniesionym do 4.8.2015 do godziny 11:00.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wymagania dotyczące formy oraz sposobu wniesienia wadium są określone w treści SIWZ. Wadium musi być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.). Do realizacji umowy na Część I i Część II będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Warunki jego wniesienia są określone w SIWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w pkt. 19 SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Dotyczy Części I – Sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki: Zapłata wynagrodzenia za dostawę akcesoriów oraz materiałów informatyki odbywała się będzie sukcesywnie, w miarę realizacji poszczególnych dostaw.

Płatności dokonywane będą w formie przelewu bankowego na konto wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT – w ciągu 21 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, przy czym świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego (polecenie przelewu) oraz

przekazania go do banku celem realizacji. Podstawą do wystawienia faktury, będzie potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru danej dostawy w protokole odbioru ilościowo-jakościowego.

2. Dotyczy Części II – Jednorazowa dostawa akcesoriów oraz materiałów informatyki: Płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na konto wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT – w ciągu 21 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, przy czym świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego (polecenie przelewu) oraz przekazania go do banku celem realizacji. Podstawą do wystawienia faktury, będzie potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru dostawy w protokole odbioru ilościowo-jakościowego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

— opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp;

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wymienionych w art. 24 ust. 1 uPzp;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:
- a) ppkt 2 lit. c), d) e) i g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) w ppkt 2 lit f) i h) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 uPzp.
- 8) Dokumenty, o których mowa w ppkt 7 lit. a), tiret pierwsze i trzecie oraz ppkt 7 lit b), powinny być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 7 lit. a), tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7 lit a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w ppkt 8 stosuje się odpowiednio.

10) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11) Oświadczenia i dokumenty muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz. 231).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

— sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 PLN – warunek szczegółowy dotyczy części I (Sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki).

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – dotyczy części II (Jednorazowa dostawa akcesoriów oraz materiałów informatyki).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej:

— oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 uPzp,

— opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 PLN – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – dotyczy części I (Sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki).

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

3) W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 PLN – dotyczy części I (Sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki).

Oświadczenia i dokumenty muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz. 231).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

— posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Okres gwarancji. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

09/II/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

4.8.2015 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 4.8.2015

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.abw.gov.pl

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp:

1. odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 10 dni od dnia:

— przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 1 pkt 1 uPzp),

— publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (art. 182 ust. 2 pkt 1 uPzp) – w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt 1 uPzp).

2. skarga do sądu na zasadach określonych w dziale VI rozdział III ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

24.6.2015