SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
nr sprawy 17/II/2014

1. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

   Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
   Biuro Logistyki
   ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

   adres do korespondencji:

   Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
   Biuro Logistyki
   Wydział Zamówień Publicznych
   ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
   tel. (22) 58 56 132, fax (22) 58 56 565

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

   1) Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „uPzp".

   2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 134 000 euro.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   1) Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki i łączności** w dwóch nw. częściach (łącznie 91 pozycje).

      Część I – Akcesoria komputerowe (61 pozycji);

      Część II – Materiały informatyki i łączności (30 pozycji).

      Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości określa **załącznik nr 1 do SIWZ** – wykaz asortymentowy.

   2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto do opisania przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

   3) Oznaczenie wg CPV:

      30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów;

      32551000-0 – kable telefoniczne i podobny sprzęt.

   4) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, zapakowany w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania jednostkowe oraz zbiorcze gwarantujące ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.

   5) Zamawiający dopuszcza, aby w przypadku braku możliwości (z uwagi na zaprzestanie produkcji) dostarczenia fabrycznie nowego asortymentu, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, Część I w poz. 46 - 61, Wykonawca dostarczył

objęty umowa produkt w odnowionej (zregenerowanej) postaci, gwarantującej zachowanie jego pierwotnych parametrów.

6) Minimalny okres gwarancji na poszczególny asortyment przedstawiony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

7) Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie z tym, że wartość zakupionego przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację wszystkich dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający gwarantuje, że zmiany te nie spowodują obniżenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia o więcej niż 40%.

8) Warunki wykonania zamówienia zostały zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiący załącznik nr 8 do S.I.W.Z.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty na Część I i II rozpatrywane będą oddzielnie.

2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej SIWZ.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia:

1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

2) Dostawy będą się odbywać po złożeniu przez zamawiającego zapotrzebowania przesłanego na adres wykonawcy pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

3) Czas realizacji zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego wynosi do 3 dni roboczych od daty złożenia takiego zapotrzebowania.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100 000,00 zł – dotyczy wykonawców składających oferty na Część I – Akcesoria komputerowe.

2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 SIWZ.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000,00 zł – dotyczy wykonawców składających oferty na Część I – Akcesoria komputerowe, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4) W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunku wymienionego w pkt. 7 ppkt 1 lit d) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 2 SIWZ, tj. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000,00 zł, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot. Jednocześnie zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących;
   a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
   c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, winien złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 3) SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4) Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, a której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. b) SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ppkt 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w ppkt 5), stosuje się odpowiednio.

10. Dodatkowe wymagania zamawiającego:

1) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument ze szczegółowym opisem oferowanego asortymentu – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

2) W szczegółowym opisie oferowanego asortymentu należy bezwzględnie wypełnić kolumny i wiersze:

a) „Producent Model" w Części I – wpisując producenta oraz oznaczenie modelu oferowanego asortymentu; w przypadku braku takich danych należy wpisać inne oznaczenia pozwalające jednoznacznie zidentyfikować oferowany asortyment.

b) „Parametry Oferowane" w Części I – wpisując parametry oferowanego asortymentu potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań przedstawionych w kolumnie „Parametry Wymagane".

c) „Producent" w Części II – wpisując producenta oferowanego asortymentu;

d) „Okres gwarancji" w Części I i II – wpisując okres gwarancji na oferowany asortyment, podając go w pełnych miesiącach.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Marcin Pysiewicz tel. 022 58 56 132, tel. kom. 695 683 383.

13. Termin związania ofertą:

1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4) Do oferty należy dołączyć szczegółową kalkulację cenową – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
6) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru), winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
7) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8, 9 i 10 niniejszej specyfikacji.
8) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 3 oraz pkt 9 ppkt 3 SIWZ.
9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE

UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

11) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:

a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5

b) będzie posiadać oznaczenie **„Oferta na sukcesywne dostawy akcesoriów oraz materiałów informatyki i łączności – nr sprawy 17/II/2014"** oraz **„Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji"**. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

14) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.

2) Termin składania ofert upływa dnia **09.01.2015 r.** o **godz. 11:00.**

3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.

4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

5) Oferty zostaną otwarte w dniu **09.01.2015 r.** o **godz. 11:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).

6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **załącznik nr 5 do SIWZ** – szczegółowa kalkulacja cenowa.

2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.

3) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn ilości danego przedmiotu zamówienia oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę podatku VAT.

4) Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, należności publicznoprawne oraz koszty transportu oraz ubezpieczenia dostawy asortymentu do zamawiającego.

5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami:

Część I – Akcesoria informatyki:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	95	95 punktów
2	Okres gwarancji	5	5 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

Przy czym pod pojęciem:

- cena – należy rozumieć cenę oferty wyliczoną zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny wskazanym w pkt. 16 S.I.W.Z.
- okres gwarancji – należy rozumieć sumę okresów gwarancji na oferowany asortyment w poz. 1 ÷61, wyliczoną zgodnie z opisem umieszczonym w załączniku nr 6 do S.I.W.Z.

1) Punkty przyznane w ramach kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_{min} / C_{bad} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena oferty badanej nieodrzuconej.

2) Punkty w ramach kryterium okres gwarancji zostaną obliczone według wzoru:

$$G = S_{bad} / S_{max} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium okres gwarancji;

S_{bad} – suma okresów gwarancji z poz. 1 ÷ 61 w badanej ofercie;

S_{max} – maksymalny zsumowany okres gwarancji z poz. 1 ÷ 61 spośród ofert nieodrzuconych.

3) Za najkorzystniejszą ofertę w Części I zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczoną według wzoru:

$$I\,p = C + G$$

gdzie:

I p – suma punktów;

C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena;

G – liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium okres gwarancji.

Końcowy wynik poniższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Część II – Materiały informatyki i łączności:

1) Jedynym kryterium oceny ofert w Części II jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
2) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{min} / C_{bad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	–	liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,
C_{min}	–	najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_{bad}	–	cena oferty badanej nieodrzuconej.

3) Zamawiający wybierze ofertę dla Części II z najniższą ceną, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

18. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Wykonawca, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:

   Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
   Biuro Logistyki
   Nr 15 10101010 0092 6313 9120 0000

   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Zawarcie umowy z wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 8 do SIWZ.**

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej", przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

23. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

Zał. nr 1 wykaz asortymentowy;

Zał. nr 2 formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 uPzp;

Zał. nr 3 formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp;

Zał. nr 4 formularz oferty;

Zał. nr 5 formularz szczegółowej kalkulacji cenowej;

Zał. nr 6 formularz szczegółowego opisu oferowanego asortymentu;

Zał. nr 7 formularz oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d uPzp;

Zał. nr 8 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.