

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) wynajem sali wraz ze sprzętem konferencyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a–d, na dwudniowe szkolenie dla maksymalnie 30 uczestników w okresie od dnia 07.02.2014 r. do dnia 31.12. 2014 r. - zgodnie z harmonogramem szkoleń na 2014 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) wynajem sali wraz ze sprzętem konferencyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a–d, na jednodniowe szkolenie dla maksymalnie 30 uczestników w okresie od dnia 07.02.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. - zgodnie z harmonogramem szkoleń na 2014 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) wynajem sali wraz ze sprzętem konferencyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a–d, na jednodniowe szkolenie dla maksymalnie 85 uczestników w okresie od dnia 07.02.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. – zgodnie z harmonogramem szkoleń na 2014 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 4) świadczenie usługi cateringu dla 1095 uczestników szkoleń w okresie od dnia 07.02.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. - zgodnie z harmonogramem szkoleń na 2014 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został w ofercie z dnia ___ roku, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Miejscem świadczenia usług objętych umową będzie:
_____.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z części objętych umową szkoleń, jednakże gwarantuje on ich realizację na poziomie odpowiadającym co najmniej 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone w oparciu o:
 - 1) jednostkową cenę za wynajem sali na szkolenie dwudniowe dla max. 30 osób w kwocie:
_____ zł. netto (słownie: _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 2) łączną cenę za 4 – krotny wynajem sali na szkolenie dwudniowe dla max. 30 osób w kwocie:
_____ zł. netto (słownie: _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 3) jednostkową cenę za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 30 osób w kwocie:
_____ zł. netto (słownie: _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 4) łączną cenę za 3 – krotny wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 30 osób w kwocie:
_____ zł. netto (słownie: _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)
 - 5) jednostkową cenę za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 85 osób w kwocie:
_____ zł. netto (słownie: _____)
_____ zł. brutto (słownie: _____)

6) łączną cenę za 9 – krotny wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 85 osób w kwocie:

_____ zł. netto (słownie: _____)

_____ zł. brutto (słownie: _____)

7) jednostkową cenę za 1 dzień usługi cateringu dla 1 uczestnika szkolenia w kwocie:

_____ zł. netto (słownie: _____)

_____ zł. brutto (słownie: _____)

8) łączną cenę za usługę cateringu dla wszystkich planowanych 1095 uczestników szkolenia w kwocie:

_____ zł. netto (słownie: _____)

_____ zł. brutto (słownie: _____)

2. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy obliczona w oparciu o ceny określone w ust. 1 pkt. 2, 4, 6 i 8 wynosi:

_____ zł. netto (słownie: _____)

_____ zł. brutto (słownie: _____)

jednakże wysokość przysługującego za wykonanie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznej liczby przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń oraz ilości uczestniczących w nim osób.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty: wynajmu sali wraz ze sprzętem konferencyjnym, cateringu i trzech miejsc parkingowych dla prowadzących szkolenie.
4. Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy w razie zmiany w trakcie wykonywania umowy ustawowej stawki VAT. W takim przypadku wysokość należnego z tytułu realizacji umowy wynagrodzenia brutto ustalona zostanie z uwzględnieniem kwoty podatku VAT wynikającego ze stawki tego podatku obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Rozliczenia za przedmiot umowy będą odbywać się każdorazowo po zrealizowaniu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Należność za realizację przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się uregulować przelewem bankowym w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT - na wskazane w niej konto.
7. Świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia polecenia przelewu i przekazania go do banku celem realizacji.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową w ciągu 2014 roku - zgodnie z załączonym harmonogramem szkoleń na 2014 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany terminu szkolenia na inny, uzgodniony uprzednio z Wykonawcą.
3. Zamawiający każdorazowo potwierdzi termin, rodzaj szkolenia (jedno lub dwudniowe) oraz dokładną liczbę uczestników szkolenia, na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia w jednej z przedstawionych form:
 - a) pisemnie na adres: _____;
 - b) faksem na nr: _____;
 - c) drogą elektroniczną na adres: _____.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca w ramach umowy udostępni w dniu szkolenia salę konferencyjną:
 - 1) o powierzchni nie mniejszej niż 50m² dla 30 uczestników szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-2;

- 2) o powierzchni nie mniejszej niż 110m² dla 85 uczestników szkoleń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 3;
2. Wykonawca zapewni w ramach umowy:
 - 1) klimatyzowane sale wykładowe z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
 - 2) stół prezydyalny z miejscami siedzącymi dla 3 osób prowadzących szkolenie (prowadzący widoczny dla każdego uczestnika szkolenia z każdego miejsca sali);
 - 3) sprzęt konferencyjny wraz z jego obsługą techniczną:
 - a) nagłośnienie: 2 mikrofony bezprzewodowe dla osób prowadzących szkolenie oraz nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali,
 - b) notebook z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików w formacie .pptx, .docx, .wmv,
 - c) projektor multimedialny kompatybilny z notebookiem oraz ekranem (obraz na ekranie widoczny przez każdego z uczestników szkolenia w każdym punkcie sali);
 - d) tablicę typu „flipchart” i flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony);
 - 4) miejsca siedzące w odpowiedniej ilości do liczby uczestników szkolenia – ustawienie miejsc teatralne z blatami lub nadstawką do robienia notatek dla uczestników szkolenia;
 - 5) miejsce przed salą konferencyjną z odpowiednią ilością stolików oraz trzy miejsca siedzące, na których rozmieszczone będą materiały szkoleniowe oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników;
 - 6) bezpłatną szatnię z obsługą dla uczestników szkolenia;
 - 7) zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 8) trzy bezpłatne miejsca parkingowe dla osób prowadzących szkolenie, zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie budynku.
3. W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w każdym dniu szkolenia:
 - 1) trzy przerwy kawowe zorganizowane i zlokalizowane w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej (wyklucza się zorganizowanie przerwy kawowej na innym piętrze niż sala konferencyjna), w trakcie których każdemu uczestnikowi zostaną zapewnione:
 - a) świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) bez ograniczeń;
 - b) woda mineralna gazowana i niegazowana (0,33l);
 - c) przekąski słone i słodkie, ciastka, galanteria cukiernicza;
 - d) owoce sezonowe w formie kompozycji;przy czym wymieniony asortyment będzie w trakcie przerw na bieżąco uzupełniany;
 - 2) przerwę obiadową z zapewnieniem posiłku wydanego przez obsługę kelnerską dla każdego uczestnika szkolenia, na który będzie się składało:
 - a) danie I – zupa;
 - b) danie II (zgodnie z zaproponowanym menu):
 - mięsa/ ryby (gramatura jednej porcji - nie mniej niż 150 g);
 - ziemniaki/ ryż/ kasza/ makarony(gramatura - nie mniej niż 250 g);
 - bukiet sałatek/ gotowane warzywa(gramatura - nie mniej niż 200 g);
 - deser;
 - sok owocowy lub kompot;
 - świeżo parzona kawa i herbata wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna);
 - woda mineralna gazowana i niegazowana (0,33l);
 - 3) serwis gastronomiczny obejmujący między innymi przygotowanie, obsługę kelnerską, nakrycie stołów, niezbędne naczynia (zastawa), sztucce oraz inne elementy konieczne do przygotowania i prawidłowego podania poczęstunku, posiłków i napojów dla uczestników szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringu w taki sposób, aby ilość miejsc siedzących odpowiadała liczbie uczestników szkolenia, a spożywanie przez nich posiłków

odbywało się w tym samym czasie w odrębnym pomieszczeniu oddzielonym od sali, w której prowadzone będzie szkolenie.

5. Przed każdym szkoleniem Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedstawi mu do akceptacji propozycję menu obiadowego (z podaniem gramatury składających się na nie składników) oraz zestawienie asortymentu przewidzianego do konsumpcji w ramach przerwy kawowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym dniu szkolenia dwudniowego zapewnić jego uczestnikom odmienne zestawy obiadowe.
7. Na życzenie uczestnika szkolenia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić mu odpłatnie miejsce parkingowe.
8. Zamawiający zobowiązany jest korzystać z wynajętej sali zgodnie z jej przeznaczeniem i bez zgody Wykonawcy nie może oddawać jej innym podmiotom do bezpłatnego użytkowania, ani podnajmować.
9. Strony oświadczają, iż do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
- _____.
 - b) ze strony Wykonawcy:
- _____.

§ 5.

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie warunków umowy, a w szczególności: nieudostępnienie sali wraz z obsługą w wyznaczonym terminie, brak usługi cateringowej lub świadczenie jej niezgodnie z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługiwało będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a Zamawiającemu także w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych);
 - 2) gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy nienależycie, a w szczególności, gdy nie udostępni sali w wyznaczonym terminie lub nie zapewni cateringu.
2. Realizacja prawa odstąpienia następowała będzie w oparciu o pisemne i zawierające uzasadnienie oświadczenie, które w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 1, powinno zostać złożone w terminie 30 dni, a w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2 - w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany będzie wyłącznie do zapłaty kwoty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia odstąpienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości _____ zł (słownie: _____ złotych ___/100) w _____.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzitelności i praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy względem Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonywaniem umowy muszą być wyrażone pisemnie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na wskazany przez stronę adres w treści umowy. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa,
 - _____;
4. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy, nierozstrzygnięte przez strony w sposób polubowny, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – harmonogram szkoleń na 2014 r.
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia _____ r.