

FORMULARZ OFERTY

Składając w imieniu

.....
(nazwa firmy wykonawcy lub pieczęć firmowa)

ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wynajem sali konferencyjnej na terenie Warszawy na potrzeby szkoleń organizowanych przez jednostki organizacyjne ABW wraz z cateringiem**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami :

1) Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie dwudniowe dla max. 30 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

2) Łączna cena za 4 – krotny wynajem sali na szkolenie dwudniowe dla max. 30 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

3) Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 30 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

4) Łączna cena za 3 – krotny wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 30 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

5) Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 85 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

6) Łączna cena za 9 – krotny wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 85 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

7) Jednostkowa cena za 1 dzień usługi cateringu dla 1 uczestnika szkolenia:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

8) Łączna cena za usługę cateringu dla wszystkich planowanych 1095 uczestników szkolenia:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto:

9) Łączna cena za przedmiot umowy określona w pkt. 2, 4, 6 i 8 wynosi:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

cena oferty (brutto): _____ zł

Słownie cena oferty (brutto)*:

*cena oferty zawiera: podatek VAT oraz wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty: wynajmu sali wraz ze sprzętem konferencyjnym, cateringu i trzech miejsc parkingowych dla prowadzących szkolenie.

Adres miejsca świadczenia usługi:

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w okresie: od 07 lutego 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku (z przerwą wakacyjną w miesiącach lipiec-sierpień) – zgodnie z harmonogramem szkoleń na rok 2014.
2. Warunki płatności – płatność przelewem, każdorazowo po zrealizowaniu szkolenia, wykazanego w harmonogramie szkoleń na rok 2014. Płatne w ciągu 21 od dni dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: _____

5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy wszystkie postanowienia Zamawiającego określone w s.i.w.z.
7. Oferta zawiera (wraz z załącznikami).....stron ponumerowanych w kolejności.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznikami do oferty są:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp;
2. wykaz wykonanych usług;
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d uPzp;
6. dowód wniesienia wadium.