

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
nr sprawy 17/II/2013

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
tel. (22) 58 56 308, fax (22) 58 56 565

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2013.907 ze zm.) zwana dalej „uPzp”.
- 2) Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 130.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów oraz kserokopiarek** w dwóch częściach (łącznie 140 pozycji):
 - Część I - dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów (128 pozycji).
 - Część II - dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek (12 pozycji).

Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości określone zostały w **załączniku nr 1 do S.I.W.Z.** – formularzu oferty.

- 2) Oznaczenie wg CPV:
30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów;
30192113-6 – wkłady drukujące;
30192320-0 – taśmy do drukarek;
30125120-8 – tonery do fotokopiarek
- 3) Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, wyprodukowanych po 01.06.2013 r.
- 4) Podane w załączniku nazwy materiałów określają wymagany przez zamawiającego standard i parametry techniczno – funkcjonalno – użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
- 5) Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkty równoważne zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości), do wytworzenia, którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony o parametrach nie gorszych niż produkt zalecany przez producenta sprzętu w zakresie pojemności, wydajności i jakości wydruku. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, do których będzie stosowany. Wykonawca

bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstały w wyniku zastosowania zaoferowanych przez siebie materiałów.

- 6) Podane ilości materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy, a zamawiającemu przysługiwało będzie prawo do rezygnacji z zakupu ich części, co jednak nie spowoduje obniżenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy o więcej niż 20%.
- 7) Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania, zawierające, co najmniej:
 - a) numer katalogowy produktu,
 - b) nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone,
 - c) symbol/nazwę producenta,
 - d) datę upływu ważności produktu.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru od zamawiającego zużytych opakowań po materiałach eksploatacyjnych.
- 9) Gwarancja na oferowane materiały – minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 10) Miejsce dostawy: magazyn zamawiającego na terenie Warszawy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Każda części rozpatrywana będzie oddzielnie.
- 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z. oraz w załączniku nr 1 do S.I.W.Z. – formularzu oferty.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania limitu wartości umowy - **dot. części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów)**
- 2) Sukcesywne dostawy w okresie 10 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania limitu wartości umowy - **dot. części II (materiały eksploatacyjne do kserokopiarek).**
- 3) Czas realizacji każdej pojedynczej dostawy przez wykonawcę będzie wynosił do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonawcy zapotrzebowania przez zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto każda. Przez takie dostawy zamawiający rozumie dostawy, których przedmiotem były materiały eksploatacyjne (takie jak: tusze, tonery i taśmy) do urządzeń drukujących, o wartości każdej pojedynczej dostawy, co najmniej 400 000,00 zł brutto każda - **warunek szczegółowy dotyczy części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów);**

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – **dotyczy części II (materiały eksploatacyjne do kserokopiarek);**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł. - **warunek szczegółowy dotyczy części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów);**

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – **dotyczy części II (materiały eksploatacyjne do kserokopiarek);**

- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 S.I.W.Z.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do S.I.W.Z.**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów o wartości, co najmniej 400 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez takie dostawy zamawiający rozumie dostawy, których przedmiotem

były materiały eksploatacyjne (takie jak: tusze, tonery i taśmy) do urządzeń drukujących, o wartości każdej pojedynczej dostawy, co najmniej 400 000,00 zł brutto – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do S.I.W.Z.** W przypadku, gdy dostawy obejmują nie tylko przedmiot zamówienia należy wykazać wartość całej dostawy oraz wyszczególnić wartość części zamówienia dotyczącą materiałów eksploatacyjnych – **dotyczy części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów).**

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający (Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231), Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyte, budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - **dotyczy części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów);**
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 1) lit d) S.I.W.Z. polega na zdolnościach finansowych innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 3 S.I.W.Z. tj. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł – **dotyczy części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów).**

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2013.907 ze zm.)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do S.I.W.Z.**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 5) Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) ppkt 1 lit. b, c, d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) w ppkt 1 lit e i g - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp.
- 7) Dokumenty, o których mowa w ppkt 6 lit. a, tiret pierwsze i trzecie oraz ppkt 6 lit b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 6 lit. a, tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym

określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w ppkt 7 stosuje się odpowiednio.

- 9) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Porozumiewanie się wykonawcy z osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktów jest możliwe w godzinach pracy zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Magdalena Bok-Laskowska, tel. 022 58 56 308, tel. kom. 783 927 626.

12. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.**
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie

wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 6) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8 i 9 niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3 s.i.w.z.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 10) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 11) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
 - b) będzie posiadać oznaczenie **„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów i kserokopiarek – nr sprawy 17/II/2013”** oraz **„Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji”**. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **08.01.2014 r. o godz. 11:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **08.01.2014 r.** o **godz. 11:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.**
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji.
- 3) Wartością brutto poszczególnej pozycji jest iloczyn wskazanej w formularzu oferty ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę należnego podatku VAT.
- 4) Cena oferty zawiera wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT oraz koszty transportu, ubezpieczenia i dostawy do magazynu zamawiającego.
- 5) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 6) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

| | | |
|------------------|---|---|
| C | – | liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena, |
| C _{min} | – | najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, |
| C _{bad} | – | cena oferty badanej nieodrzuconej. |

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

17. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) wniesionym do dnia **08.01.2014** roku do godziny **11:00** - **dotyczy części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów).**
- 2) W przypadku składania oferty na część II (**materiały eksploatacyjne do kserokopiarek**) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego: **NBP O/O Warszawa nr 15 1010 1010 0092 6313 9120 0000**, z adnotacją „wadium w postępowaniu nr 17/II/2013 – część I”;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 5) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
 - 6) Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.
 - 9) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp.
 - 10) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 12) Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 15) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego nr 15 1010 1010 0092 6313 9120 0000,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 4) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy wymawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 6 do S.I.W.Z.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

22. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

23. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

Zał. nr 1 formularz oferty;

Zał. nr 2 formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Zał. nr 3 wykaz głównych dostaw;

Zał. nr 4 formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Zał. nr 5 formularz oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d uPzp.

Zał. nr 6 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.