

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
nr sprawy 13/II/2013**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa  
adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa  
tel. (22) 58 56 595, fax (22) 58 56 565

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) zwana dalej „uPzp”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla funkcjonariuszy i pracowników Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, (łącznie 59 pozycji).

Asortyment, ilość oraz wymagania zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia, przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo-ilościowym).

2) Oznaczenie wg CPV:

- 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- 18130000-9 Specjalna odzież robocza
- 18220000-7 Odzież przeciwdeszczowa
- 18330000-1 Koszulki i koszule
- 18443300-9 Nakrycie głowy
- 18444200-5 Kaski
- 18800000-7 Obuwie
- 33199000-1 Odzież medyczna
- 18830000-6 Obuwie ochronne
- 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
- 18810000-0 Obuwie inne niż sportowe oraz ochronne

- 3) Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego położony na terenie Warszawy.

- 4) Okres gwarancji: zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 5) Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był fabrycznie nowy, zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, a opakowanie nie będzie nosić znamion jego otwierania. Asortyment winien posiadać wszystkie wymagane, aktualne

certyfikaty, nazwę wyboru i wzoru, skład surowcowy, rozmiar jak również dokumentację producenta (atesty, instrukcje, karty użytkowania). Dostarczony asortyment powinien posiadać certyfikat bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- 6) Podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie z tym, że wartość zakupionego asortymentu nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Zamawiający gwarantuje, że zmiany te nie spowodują obniżenia wartości zamówienia o więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie na żądanie Zamawiającego w okresie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących wartość przedmiotu umowy.
- 2) Dostawy odbywać się będą po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub fax'em. Czas realizacji zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego nie może przekroczyć 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania takiego zapotrzebowania przez Wykonawcę.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
    - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 SIWZ

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
    - a) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
    - 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 uPzp, winien złożyć:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
  - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8 ppkt 2) SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 4) Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1 lit. b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w ppkt 5 stosuje się odpowiednio.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

**11. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

Ewa Najman-Maj tel. 022 58 56 595, tel. kom. 783 926 104.

**12. Termin związania ofertą:**

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8, 9 niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3) SIWZ.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na

język polski.

- 9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 10) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 11) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
  - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
  - b) będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na sukcesywne dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej – nr sprawy 13/II/2013**” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 07.11.2013 r. o godz. 11:00.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu 07.11.2013 r. o godz. 11:15 w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Przed przystąpieniem do obliczenia ceny w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać:
  - oznaczenie umożliwiające identyfikację oferowanego asortymentu, np. nazwa producenta,
  - oferowany okres gwarancji w miesiącach
  - stawkę podatku VAT (wyrażoną w %),
  - cenę jednostkową brutto (w złotych).
- 2) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **załącznik nr 1** do SIWZ – formularz oferty.
- 3) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji wymienionych

w załączniku do formularza oferty (szczegółowej kalkulacji cenowej).

- 4) Wartością brutto poszczególnej pozycji jest iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej brutto.
- 5) Cena oferty zawiera: wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty dostawy do magazynu Zamawiającego oraz wszelkie koszty pochodne (m.in. ubezpieczenie, opłaty celne itp.).
- 6) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 7) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

**17. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określa załącznik nr 5 do SIWZ.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

**22. Podwykonawcy:**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**23. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:**

- 1) formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo - ilościowym;
- 2) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) SIWZ;
- 3) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) SIWZ;
- 4) formularz oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d uPzp, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 4 SIWZ;
- 5) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.