

Zamówienie public... - 382057-2012

01/12/2012 S232 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura ograniczona
I,II,III,IV,VI.

PL-Warszawa: Usługi biur podróży i podobne

2012/S 232-382057

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Biuro Logistyki

ul. Rakowiecka 2a

Punkt kontaktowy: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Biuro Logistyki Wydział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Magdalena Zychowicz

00-993 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225856513

E-mail: zamowienia.publiczne.bag@abw.gov.pl

Faks: +48 225856565

Adresy internetowe:

Ogólny adres Instytucji zamawiającej: <http://www.abw.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Biuro Logistyki Wydział

Zamówień Publicznych

ul. Samochodowa 5

Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW

Osoba do kontaktów: Magdalena Zychowicz

02-652 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225856513

E-mail: zamowienia.publiczne.bag@abw.gov.pl

Faks: +48 225856565

Adres internetowy: <http://www.bip.abw.gov.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego

systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Biuro Logistyki Wydział

Zamówień Publicznych

ul. Samochodowa 5

Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW

Osoba do kontaktów: Magdalena Zychowicz

02-652 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225856513

E-mail: zamowienia.publiczne.bag@abw.gov.pl

Faks: +48 225856565

Adres internetowy: <http://www.bip.abw.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Wydział Zamówień

Publicznych Biura Logistyki ABW

ul. Samochodowa 5

Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW

Osoba do kontaktów: Magdalena Zychowicz

02-652 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225856513

E-mail: zamowienia.publiczne.bag@abw.gov.pl

Faks: +48 225856565

Adres internetowy: <http://www.bip.abw.gov.pl>

I.2) Rodzaj Instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- 1.4) **Udział w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: ul. Rakowiecka 2A, 00 - 993 Warszawa.
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla ABW usług w zakresie rezerwacji, zakupu oraz dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63510000, 63512000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy zakup około 251 biletów lotniczych w tym:
a) na trasach europejskich ok. 231 biletów,
b) na trasach pozaeuropejskich ok. 10 biletów,
c) na trasach krajowych ok. 10 biletów.
Szacunkowa wartość bez VAT: 159 841,78 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

- III.1.1) **Wymagane wadium i gwarancje:**
Wadium.
1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
Biuro Logistyki.
NBP O/O Warszawa nr rachunku 15 1010 1010 0092 6313 9120 0000.
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem składnia ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a uPzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej zbiorczej faktury VAT, na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

— posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 uPzp.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp. – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2:

1) pkt 3-5 i pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Oświadczenia i dokumenty muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226, poz. 1817).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

— sytuacji ekonomicznej i finansowej; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 75 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym;

2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp, polega na zdolnościach

finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2), dotyczącej tych podmiotów.

4. Oświadczenia i dokumenty muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226, poz. 1817).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 75 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

— posiadania wiedzy i doświadczenia; opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi (umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, czyli: rezerwację, zakup oraz dostarczenie biletów na zagraniczne i krajowe lub tylko zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, o wartości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda;

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 2 usług (umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, czyli: rezerwacji, zakupowi oraz dostarczaniu biletów na zagraniczne i krajowe lub tylko zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, o wartości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa została wykonana (lub jest wykonywana) należycie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

3. Oświadczenia i dokumenty muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009 r., nr 226, poz. 1817).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług (umów) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi obejmujące: rezerwację, zakup oraz dostarczanie biletów na zagraniczne i krajowe lub tylko zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze), o wartości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu nie przekroczy 5, zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, do złożenia ofert. 2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert 5 wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 3. Przy wyborze wykonawców, którzy zostaną zaproszenie do składania ofert zamawiający będzie kierował się: 1) wykazaną przez wykonawcę liczbą wykonanych należycie usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługi obejmujące: rezerwację, zakup oraz dostarczanie biletów na zagraniczne i krajowe lub tylko zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze), a wartość każdej z usług (umów) wyniosła, co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, ponad wymaganą przez zamawiającego obowiązkową liczbę 2 usług konieczną do uznania spełnienia warunku udziału w postępowaniu; 2) za każdą usługę powyżej 2, o której mowa wyżej, wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej jednak niż 8 pkt. 4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej wykonawców otrzyma taką samą liczbę pkt, o kolejności będzie decydować łączna wartość zamówień ujętych w Wykazie wykonanych usług, które odpowiadają warunkom z ust. 3 pkt 1, w ten sposób że wyższą lokatę otrzyma wykonawca, który zrealizował i przedstawił w Wykazie wykonanych usług zamówienia na największą łączną kwotę, a wykonawcy którzy zrealizowali i przedstawili w Wykazie zamówienia na niższe łączne kwoty, odpowiednio niższe lokaty.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego (w złotych). Waga 60
2. upust od ceny całkowitej biletu lotniczego (określony w %). Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez Instytucję zamawiającą:
1/V/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
3.1.2013 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres Internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, "Środki ochrony prawnej", przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp:

1. odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 10 dni od dnia:

— przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),

— publikacji ogłoszenia na stronie internetowej,

— w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. skarga do sądu na zasadach określonych w dziale VI rozdział III ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

30.11.2012