

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia _____ 2012 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Agencji
Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 53, poz. 274) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 dodaje się § 1a i 1b w brzmieniu:

„§ 1a. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to przełożonego zajmującego stanowisko nie niższe niż kierownik sekcji lub inne równorzędne, któremu funkcjonariusz podlega bezpośrednio;

2) wyższym przełożonym – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zastępcę Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego sprawującego bezpośredni nadzór nad jednostką organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 1b. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może wykonywać uprawnienia bezpośredniego przełożonego w zakresie opiniowania wobec wszystkich funkcjonariuszy.”;

2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. W sprawach dotyczących opiniowania wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627.

Uzasadnienie

Propozycja nowelizacji rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 53, poz. 274) wynika z wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 228, poz. 1692).

Przedmiotowe rozporządzenie wprowadziło nowy sposób oznaczania materiałów niejawnych i w związku z tym załącznik do nowelizowanego rozporządzenia należy dostosować do aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Ponadto we wzorze opinii służbowej rozbudowano lit. G „Ocenę przydatności do służby funkcjonariusza” w sposób, aby była ona zgodna z przepisami § 4 ust. 2 pkt 5 i 6 obowiązującego rozporządzenia w sprawie opiniowania funkcjonariuszy ABW.

Dodatkowo będzie to również zgodne z przepisami rozporządzenia np.: Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków przyznawania funkcjonariuszom ABW nagród rocznych, nagród uznaniowych i zapomóg (§ 5 ust. 1 pkt 4 i 5, § 6 pkt 3 i § 7 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dodatków do uposażenia funkcjonariuszy ABW (§ 3 ust. 6), w których to aktach prawnych powołuje się na opinię służbową wydaną w stosunku do danego funkcjonariusza ABW i od wyniku której uzależnione są np.: dodatki do uposażenia czy też nagrody roczne przyznawane funkcjonariuszowi ABW.

Ponadto w porównaniu z obowiązującym rozporządzeniem nowelizacja dodatkowo wprowadza na użytek niniejszego rozporządzenia definicję przełożonego właściwego w sprawach opiniowania funkcjonariusza ABW. Osoby te biorą aktualnie udział w procesie opiniowania funkcjonariusza ABW, natomiast wprowadzona definicja eliminuje pojawiające się, w toku obowiązywania dotychczasowego rozporządzenia, wątpliwości interpretacyjne. Ponadto w ramach nowelizacji wprowadzono przepis umożliwiający Szefowi ABW skorzystanie z uprawnienia bezpośredniego przełożonego w procesie opiniowania w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy ABW, których jest przełożonym już z racji bycia Szefem ABW. Podobne uprawnienie w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy ABW Szef ABW już posiada tyle, że w zakresie władzy dyscyplinarnej, co wynika z przepisu § 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie udzielania wyróżnień i przeprowadzania postępowań dyscyplinarnych wobec funkcjonariuszy ABW. Dlatego też skorelowano przepisy obu rozporządzeń, gdyż przeprowadzone postępowanie dyscyplinarne wobec funkcjonariusza ABW może znaleźć odzwierciedlenie w jego opinii służbowej.

Ponadto wprowadzenie wym. definicji przełożonego właściwego w sprawach opiniowania funkcjonariusza ABW nawiązuje do rozwiązań (§ 2 pkt 3 i 4), które obowiązywały w uchylonym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 172, poz. 1405, z późn. zm.).

Przedmiotowy projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dot. sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych, ponieważ nie zawiera przepisów technicznych.

Projekt rozporządzenia nie był przedstawiany instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu, celem uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia, ponieważ przepisy przedmiotowego rozporządzenia pozostają poza zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia podlega udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 roku o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.). Ponadto zgodnie z §11a ust. 1 uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) projekt podlega udostępnieniu na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia pozostaje poza zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Przedmiotowy projekt rozporządzenia był konsultowany z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi ABW. Rozwiązania prawne przyjęte w projekcie rozporządzenia dotyczą wyłącznie funkcjonariuszy ABW.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych

Wąski zakres podmiotowy rozporządzenia oraz brak szerszych skutków społecznych, jakie może wywołać wejście w życie omawianej regulacji, spowodował odstąpienie od poddawania go konsultacjom społecznym.

3. Wpływu aktu normatywnego w szczególności na: sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Przedmiotowy projekt nie będzie miał wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ aktu normatywnego na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, sytuację i rozwój regionalny

Przedmiotowy projekt nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

5. Wskazanie źródeł finansowania

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

/-/ Kazimierz Mordaszewski

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

L. dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

W Z Ó R

OPINIA SŁUŻBOWA (ocena przebiegu służby funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego)

jednostka organizacyjna: _____	za okres służby: od _____ do _____	miejsce i data sporządzenia: _____ dn. _____
-----------------------------------	---------------------------------------	---

A. Dane opiniowanego funkcjonariusza

stopień:	nazwisko:	imię (imiona):	imię ojca:	nr identyfikacyjny:
data i miejsce urodzenia:	data przyjęcia do służby:	poziom wykształcenia:	przeszkolenie korpusowe:	

B. Opis przebiegu służby w okresie opiniowania

Przebieg stosunku służbowego (zmiany w zakresie stanowiska służbowego, jednostki lub komórki organizacyjnej, stopnia, przeszkolenia zawodowego w okresie oceny):	od dnia:	do dnia:
Najważniejsze zadania służbowe (na podstawie opisu stanowiska lub zakresu czynności):		

C. Powód opiniowania¹⁾

Opinia służbowa sporządzana w terminach, o których mowa w art. 53 ust. 1 ustawy	
Ukończenie obowiązkowego szkolenia podstawowego	
Ukończenie stażu adaptacyjnego	
Przed wnioskiem o mianowanie na pierwszy stopień w korpusie chorążych i oficerskim	
Przed mianowaniem w trybie art. 73 ust. 1 ustawy	
Przed mianowaniem na stanowisko służbowe związane z wyższą grupą uposażenia zasadniczego	
Przed przeniesieniem do innej komórki lub jednostki organizacyjnej	
W okresie służby przygotowawczej, przed mianowaniem w służbie stałej	
W przypadku stwierdzenia w okresie służby przygotowawczej nieprzydatności na zajmowanym stanowisku służbowym lub nieprzydatności do służby	
W przypadku stwierdzenia w okresie służby stałej niewywiązywania się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym lub z obowiązków służbowych	
Przed przedterminowym zatarciem kary dyscyplinarnej	
Na polecenie wyższego przełożonego	
Po uchyleniu opinii służbowej w wyniku rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie odwołania	

L. dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

D. Ocena funkcjonariusza

Lp.	Kryterium	negatywny	pozytywny	wyróżniający	Uzasadnienie przełożonego
1	2	3	4	5	6
1.	Znajomość służby				
2.	Wyniki osiągnięte w służbie				
3.	Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa				
4.	Jakość wykonywania zadań służbowych				
5.	Jakość opracowywanych dokumentów służbowych				

E. Ocena funkcjonariusza zajmującego stanowisko kierownicze

Lp.	Kryterium	negatywny	pozytywny	wyróżniający	Uzasadnienie przełożonego
1	2	3	4	5	6
1.	Umiejętność planowania i ustalania priorytetów przy realizacji zadań służbowych				
2.	Umiejętność wyznaczania zadań służbowych				
3.	Umiejętność kierowania funkcjonariuszami pełniącymi służbę w podległej jednostce organizacyjnej				
4.	Umiejętność oceniania funkcjonariuszy pełniących służbę w podległej jednostce organizacyjnej				
5.	Umiejętność budowania relacji międzyludzkich w podległej jednostce organizacyjnej				

L. dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

F. Propozycje dotyczące rozwoju zawodowego funkcjonariusza

--

G. Ocena przydatności do służby funkcjonariusza¹⁾

	Funkcjonariusz przydatny do służby	
	Funkcjonariusz nieprzydatny na zajmowanym stanowisku służbowym w okresie służby przygotowawczej	
	Funkcjonariusz nieprzydatny do służby w okresie służby przygotowawczej	
	Funkcjonariusz nie wywiązuje się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym w okresie służby stałej	
	Funkcjonariusz nie wywiązuje się z obowiązków służbowych w okresie służby stałej	
	Uwagi	

Opinię wystawił:	
..... (data) (pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

H. Potwierdzenie zapoznania się funkcjonariusza z opinią służbową

..... (data) (podpis opiniowanego funkcjonariusza)
-----------------	--

Pouczenie

Funkcjonariusz może, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z opinią służbową, wnieść drogą służbową, na piśmie, uzasadnione odwołanie do wyższego przełożonego.
W przypadku niewuzględnienia w całości lub w części odwołania funkcjonariusz ma prawo, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go o tym fakcie, złożyć do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wniosek o ponowne rozpatrzenie uwag zawartych w jego odwołaniu.
Wniosek składa się na piśmie za pośrednictwem wyższego przełożonego, który rozpatrywał odwołanie. Jeżeli odwołanie rozpatrywał Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wniosek składa się bezpośrednio do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

I. Stanowisko wyższego przełożonego

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wyższego przełożonego)

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym-akta osobowe
Wykonał:

¹⁾ Wstawić znak „X” w wybranym polu.