

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)**  
**nr sprawy 11/II/2012**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa  
tel. (22) 58 56 131, fax (22) 58 56 565

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. 130 000,00 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy: kartonu, papieru offsetowego, papieru offsetowego kolorowego, papieru offsetowego samoprzylepnego, tektury, papieru pakowego, papieru kserograficznego, papieru do druku cyfrowego, papieru ozdobnego, papieru samokopiującego** w dziesięciu nw. częściach (łącznie 28 pozycji).

Część I – karton (9 pozycji);

Część II – papier offsetowy (3 pozycje);

Część III – papier offsetowy kolorowy (3 pozycje);

Część IV – papier offsetowy samoprzylepny (1 pozycja);

Część V – tektura (1 pozycja);

Część VI – papier pakowy (1 pozycja);

Część VII – papier biurowy (1 pozycja);

Część VIII – papier do druku cyfrowego (4 pozycje);

Część IX – papier ozdobny (2 pozycje);

Część X – papier samokopiujący (3 pozycje).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości określa **specyfikacja techniczno-użytkowa** będąca załącznikiem do **formularza oferty** stanowiącej **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.**

2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy

rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Oznaczenie wg CPV:

30197644-2 – papier kserograficzny;

30197600-2 – papier i tektura gotowe;

22990000-6 – papier gazetowy, papier czerpany i innego rodzaju papier lub tektura w rodzaju używanych do celów graficznych;

30197630-1 – papier do drukowania;

30199410-7 – papier samoprzylepny;

30199120-7 – papier samokopiujący.

4) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem dostawy), zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych.

5) Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia – minimum 12 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

6) Miejsce dostawy: magazyn zamawiającego na terenie Warszawy.

7) Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie z tym, że wartość zakupionego przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację wszystkich dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający gwarantuje, że zmiany te nie spowodują obniżenia wartości zamówienia o więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia.

8) Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o wymaganych parametrach technicznych wskazanych w załączniku do formularza oferty – specyfikacji techniczno-użytkowej.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:**

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części rozpatrywana będzie oddzielnie.

2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Termin wykonania zamówienia:**

1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie.

2) Dostawy będą się odbywać po złożeniu przez zamawiającego zapotrzebowania przesłanego pisemnie na adres wykonawcy, drogą elektroniczną lub faksem.

3) Termin realizacji dostaw wynosi odpowiednio:

– 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania (dotyczy całego przedmiotu zamówienia z wyłączeniem Części I poz. 4-9);

- 40 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania (dotyczy przedmiotu zamówienia w Części I poz. 4-9).

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 S.I.W.Z.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do S.I.W.Z.**
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do S.I.W.Z.**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do S.I.W.Z.**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) S.I.W.Z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. b) S.I.W.Z. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10. Dodatkowe wymagania zamawiającego:**

- 1) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca **składając ofertę na asortyment równoważny**, zgodnie z opisem zawartym w załączniku do formularza oferty (specyfikacji techniczno-użytkowej), zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument (w formie opisu), potwierdzający deklarowane parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia.

Dopuszczalne formy opisu parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia to:

- folder;
  - broszura informacyjna;
  - inny dokument zawierający informację dotyczącą parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 2) Składając ofertę na Część I, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzornik dostępnych barw (próbnik) dotyczących wszystkich oferowanych pozycji (1-9).
  - 3) Zamawiający dokona wyboru barwy, na etapie podpisywania umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu.
  - 4) Dostarczone wzorniki barw (próbniki) zostaną zwrócone wykonawcom, niezwłocznie po zakończeniu postępowania na ich wniosek (dotyczy wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana).
  - 5) Wzorniki barw (próbniki) przedstawione przez wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę w Części I, będą stanowiły załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

**12. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

Artur Kupiec - tel. (22) 58 56 131, kom. 695-673-390;

**13. Termin związania ofertą:**

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.**
- 4) W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać:
  - nazwę/symbol oferowanego przedmiotu zamówienia oraz producenta;
  - cenę jednostkową netto (w złotych) każdej oferowanej pozycji;
  - wartość netto (w złotych) każdej oferowanej pozycji;
  - stawkę podatku VAT (wyrażoną w %) każdej oferowanej pozycji;

- wartość brutto (w złotych) każdej oferowanej pozycji, a także sumę wszystkich pozycji w danej części (cenę oferty brutto);
  - gwarancję na oferowany w danej części przedmiot zamówienia.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
  - 6) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 7) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8, 9 i 10 niniejszej specyfikacji.
  - 8) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt. 3) S.I.W.Z.
  - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 10) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
  - 11) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
    - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
    - b) będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na dostawę kartonu, papieru i tektury – nr sprawy 11/II/2012**” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”.

W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
  - 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
  - 14) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **08.11.2012 r. o godz. 11:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **08.11.2012 r. o godz. 11:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.** – formularz oferty.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 3) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn ilości danego przedmiotu zamówienia oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę podatku VAT.
- 4) Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z jego realizacją, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty dostawy do magazynu zamawiającego oraz wszelkie koszty pochodne (m.in. ubezpieczenie, opłaty celne itp.).
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

#### 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższym kryterium.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| C                | – | liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena, |
| $C_{\min}$       | – | najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,          |
| $C_{\text{bad}}$ | – | cena oferty badanej nieodrzuconej.                    |

- 4) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

## 18. Wymagania dotyczące wadium:

1) W przypadku składania oferty na:

- **I część zamówienia (karton)**, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 08.11.2012 r. do godz. 11:00** w wysokości **6 100,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sto złotych i 00/100 groszy);
- **VII część zamówienia (papier biurowy)**, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 08.11.2012 r. do godz. 11:00** w wysokości **4 300,00 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta złotych i 00/100 groszy).

W przypadku składania oferty na pozostałe części zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wysokość wadium stanowić będzie sumę wysokości wadium dla poszczególnych części, na które składana będzie oferta.

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**Biuro Logistyki**

**Nr 15 10101010 0092 6313 9120 0000**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4) Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) kwotę gwarancji;
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ... do dnia ...”;
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.

7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp.



- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 5 do S.I.W.Z.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

**23. Podwykonawcy:**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**24. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:**

- Załącznik nr 1 formularz oferty wraz ze specyfikacją techniczno-użytkową;
- Załącznik nr 2 formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 formularz oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp;
- Załącznik nr 5 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.