

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)  
nr sprawy 16/II/2012**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa  
tel. (22) 58 56 131, fax (22) 58 56 565

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli metalowych** w czterech nw. częściach (łącznie 13 pozycji):

Część I – szafy metalowe na dokumenty (2 pozycje);

Część II – szafy metalowe na broń (2 pozycje);

Część III – stoły warsztatowe (4 pozycje);

Część IV – szafy pozostałe (5 pozycji).

Asortyment, ilości oraz wymagania zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia, w podziale na powyższe części przedstawia **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.** (formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo-ilościowo-cenowym).

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części asortymentu określonego w formularzu oferty (załącznik nr 1 do S.I.W.Z.), jednakże w takim przypadku wartość zakupionego w ramach umowy asortymentu nie spowoduje obniżenia kwoty wynagrodzenia o więcej niż 10%.

3) Oznaczenie wg CPV:

44421000-7 – zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi;

39151200-7 – stoły robocze;

44112000-8 – różne konstrukcje budowlane;

39132100-7 – szafy na akta;

44421720-0 – skrytki.

4) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy i kompletny.

- 5) Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia – minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- 6) Miejsce dostawy: COS ABW w Emowie koło Warszawy, ul. Nadwiślańczyków, 05-462 Wiązowna.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części rozpatrywana będzie oddzielnie.
- 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z. oraz w załączniku nr 1 do S.I.W.Z. (formularzu oferty).

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Termin wykonania zamówienia:**

Termin dostawy przedmiotu zamówienia – 21 dni od dnia podpisania umowy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 S.I.W.Z.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do S.I.W.Z.**
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do S.I.W.Z.**;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do S.I.W.Z.**;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert**.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) S.I.W.Z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. b) S.I.W.Z. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **10. Dodatkowe wymagania zamawiającego:**

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy w części I – szafy metalowe na dokumenty – spełniają wymagania zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające spełnianie przez wyroby wymagań zawartych w Zarządzeniu Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego.
- 2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy w części II – szafy metalowe na broń – spełniają wymagania zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające spełnianie przez wyroby wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2011 r. Nr 245 poz. 1462).

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

## 12. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Artur Kupiec - tel. (22) 58 56 131, kom. 695-673-390;

## 13. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.**
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8, 9 i 10 niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt. 3 S.I.W.Z.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 10) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 11) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
  - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego  
Biuro Logistyki  
Wydział Zamówień Publicznych  
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5

- b) będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na dostawę mebli metalowych – nr sprawy 16/II/2012**” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”.

W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 26.10.2012 r. o godz. 11:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w **dniu 26.10.2012 r. o godz. 11:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **załącznik nr 1 do S.I.W.Z.** – formularz oferty.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 3) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn ilości danego przedmiotu zamówienia oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę podatku VAT.
- 4) Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot zamówienia oraz wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT oraz koszty transportu, ubezpieczenia i dostawy do wskazanej lokalizacji.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

#### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższym kryterium.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.

- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

#### 18. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) W przypadku składania oferty na:

- **I część zamówienia (szafy metalowe na dokumenty)**, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 26.10.2012 r. do godz. 11:00** w wysokości **4 300,00 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta złotych i 00/100 groszy);
- **II część zamówienia (szafy metalowe na broń)**, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 26.10.2012 r. do godz. 11:00** w wysokości **900,00 zł** (słownie: dziewięćset złotych i 00/100 groszy);
- **III część zamówienia (stoły warsztatowe)**, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 26.10.2012 r. do godz. 11:00** w wysokości **1 100,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto złotych i 00/100 groszy);
- **IV część zamówienia (szafy pozostałe)**, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 26.10.2012 r. do godz. 11:00** w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100 groszy).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wysokość wadium stanowić będzie sumę wysokości wadium dla poszczególnych części, na które składana będzie oferta.

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**Biuro Logistyki**

**Nr 15 10101010 0092 6313 9120 0000**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 6) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją neodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) kwotę gwarancji;
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ... do dnia ...”;
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**Biuro Logistyki**

**Nr 15 10101010 0092 6313 9120 0000**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) Zawarcie umowy z wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.

3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 5 do S.I.W.Z.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

**23. Podwykonawcy:**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**24. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:**

- Załącznik nr 1 formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo - ilościowo - cenowym;
- Załącznik nr 2 formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 formularz oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp;
- Załącznik nr 5 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.