

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
nr sprawy 13/II/2012

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
tel. (22) 58 56 513, fax. (22) 58 56 565

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwana dalej „uPzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa składników zaopatrzenia mundurowego, w trzech częściach asortymentowych:
 - część I – umundurowanie ćwiczebne,
 - część II – kurtka do mundurów,
 - część III – obuwie taktyczne - ćwiczebne.
 - 2) Przedmioty zaopatrzenia mundurowego muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczno – technologiczną stanowiącą **załączniki nr 1 – 7 do S.I.W.Z.**, a obuwie taktyczne - ćwiczebne odpowiadać specyfikacji technicznej określonej w **załączniku nr 8 do S.I.W.Z.**
 - 3) Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości określa wykaz asortymentowo – ilościowo – cenowy będący składową formularza oferty zgodnie z **załącznikiem nr 9 do S.I.W.Z.**
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia poszczególnych składników umundurowania służbowego ABW, stanowi załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 2010 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 174, poz. 1180).
 - 5) Oznaczenie wg CPV:
 - 35811300-5 – mundury wojskowe,
 - 18223200-0 – kurtki,
 - 18832000-0 – obuwie specjalne.
 - 6) Miejsce dostawy: magazyn zamawiającego położony na terenie Warszawy.
 - 7) Zamawiający przewiduje sukcesywne dostawy przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż trzy w trakcie trwania umowy.
 - 8) **Okres gwarancji:**
 - **dla I części – umundurowanie ćwiczebne:** minimum 12 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego;
 - **dla II części – kurtka do mundurów:** minimum 12 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego;
 - **dla III części – obuwie taktyczno-ćwiczebne:** minimum 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego;
- Zamawiający wymaga, aby dostarczone składniki zaopatrzenia mundurowego były nowe, wolne od wad fabrycznych z bieżącej produkcji oraz o cechowane wszywkami zgodnymi z dokumentacją techniczno – technologiczną.

- 9) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowiących **załącznik nr 10 do S.I.W.Z.**
- 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:**
- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części rozpatrywana będzie oddzielnie.
 - 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z. oraz w **załączniku nr 9 do S.I.W.Z.** – formularzu oferty.
- 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 6. Termin wykonania zamówienia:**
- 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia zgodnie z harmonogramem dostaw, stanowiącym **załącznik nr 11 do S.I.W.Z.**
 - 2) Dostawy będą się odbywać po złożeniu przez zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego pisemnie na adres Wykonawcy, drogą elektroniczną lub faksem.
 - 3) Termin wykonania każdorazowej dostawy będzie wynosił do 21 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia w formie pisemnej, faksem lub mailem od Zamawiającego.
- 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - **dla I części – umundurowanie ćwiczebne**
 - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy przedmiotów umundurowania, tj. asortymentu wyszczególnionego w I części zamówienia, o wartości, co najmniej 200.000,00 zł brutto każda,
 - **dla II części – kurtka do mundurów**
 - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy przedmiotów

umundurowania, tj. asortymentu wyszczególnionego w II części zamówienia, o wartości, co najmniej 200.000,00 zł brutto każda,

- dla III części – obuwie taktyczno-ćwiczebne

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 S.I.W.Z.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do S.I.W.Z.;**
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których przedmiotem były składniki zaopatrzenia mundurowego, tj. asortymentu wyszczególnionego w **I części zamówienia - umundurowanie ćwiczebne**, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, zgodnie z **załącznikiem nr 13 do S.I.W.Z.**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W przypadku, gdy dostawy obejmują nie tylko przedmiot zamówienia należy wykazać wartość całej dostawy oraz wskazać wartość części zamówienia dotyczącej przedmiotów umundurowania wyszczególnionych w **I części zamówienia.**

- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których przedmiotem były składniki zaopatrzenia mundurowego, tj. asortymentu wyszczególnionego w **II części zamówienia - kurtka do mundurów**, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, zgodnie z **załącznikiem nr 14 do S.I.W.Z.**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **wraz z dokumentami potwierdzającymi że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W przypadku, gdy dostawy obejmują nie tylko przedmiot zamówienia należy wykazać wartość całej dostawy oraz wskazać wartość części zamówienia dotyczącej przedmiotów umundurowania wyszczególnionych w **II części zamówienia**.

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 uPzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 15 do S.I.W.Z.**;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp. – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 16 do S.I.W.Z.**;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) S.I.W.Z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. b) S.I.W.Z. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Dodatkowe wymagania zamawiającego:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, składając ofertę na I, II lub III część zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzory poszczególnych składników zaopatrzenia mundurowego, na które składa ofertę, wykonane zgodnie z załączonymi do S.I.W.Z. dokumentacjami techniczno – technologicznymi lub wzór obuwia taktacyjno – ćwiczebnego odpowiadający wymaganiom specyfikacji technicznej.
- 2) Dostarczone wzory poszczególnych składników zaopatrzenia mundurowego zostaną zwrócone wykonawcom, niezwłocznie po zakończeniu postępowania na ich wniosek (dotyczy wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana).
- 3) Wzory przedstawione przez wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę, będą stanowiły załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Magdalena Zychowicz - tel. (22) 58 56 513, kom. 783 927 774.

13. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały **według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.

- 4) W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać:
 - a) cenę jednostkową netto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji,
 - b) wartość netto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji, a także sumę netto wszystkich pozycji w danej części,
 - c) stawkę podatku VAT (wyrażoną w %) każdej z oferowanych pozycji,
 - d) wartość brutto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji, a także sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części (cenę oferty brutto).
 - e) okres gwarancji na oferowany w danej części asortyment.
- 5) Składając ofertę na I, II lub III część zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzory poszczególnych składników zaopatrzenia mundurowego, na które składa ofertę, wykonane zgodnie z załączonymi do S.I.W.Z. dokumentacjami techniczno – technologicznymi oraz wzór obuwia taktacyjno – ćwiczebne odpowiadający wymaganiom specyfikacji technicznej.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru), winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8 i 9 niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 11) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
 - b) będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na dostawę składników zaopatrzenia mundurowego - nr sprawy 13/II/2012**” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **02.10.2012 r. o godz. 10:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **02.10.2012 r. o godz. 10:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BL ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty w poszczególnych częściach przedstawia **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji – formularz oferty.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 3) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn wskazanej w formularzu oferty ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę należnego podatku VAT.
- 4) Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot zamówienia, podatek VAT oraz wszelkie koszty związane realizacją zamówienia, w tym koszt transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należności pośrednie i bezpośrednie.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	80	80 punktów
2	Jakość	20	20 punktów

- 2) Punkty ramach kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów możliwa do uzyskania w ramach ww. kryterium,

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b - cena oferty badanej nie odrzuconej.

- 3) Punkty za kryterium jakość zostaną obliczone według wzoru:

$$J = O_n / O_b \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

J - ilość punktów do uzyskania w ramach ww. kryterium,

O_b - ilość punktów przyznana badanej ofercie,

O_n - oferta z maksymalną możliwą ilością punktów do uzyskania w ww. kryterium.

- 4) Ocena będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przetargowej, przyznając ocenianym wzorom od 0 do 20 punktów. Ocenie podlegać będzie:
 - a) szwy ciągłe i równe - od 0 do 5 pkt,
 - b) połączenie elementów składowych bez fałd i zgrubień - od 0 do 5 pkt,
 - c) jakość zastosowanych tkanin (wszystkie wady i błędy w materiałach zastosowanych do wykonania poszczególnych elementów umundurowania, w tym ewentualne zaciągnięcia, różnice w wybarwieniu tkaniny, brakujące nitki, zgrubienia itp. będą wpływały na obniżenie oceny) - od 0 do 5 pkt,
 - d) estetyka (ogólne wrażenia) i staranność wykonania (wykończenia i przeszycia) - od 0 do 5 pkt.
 - 5) W przypadku I części – umundurowanie ćwiczebne, z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej, przyznanych za każdy z 6 składników umundurowania wyszczególnionego w tej części, będzie wyliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła ocenę poszczególnego składnika. Następnie z ww. średnich ocen poszczególnych składników umundurowania, będzie obliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła ilość punktów przyznanych ofercie.
 - 6) W przypadku II części - kurtka do mundurów i III części - obuwie taktyczno – ćwiczebne, z indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji przetargowej będzie wyliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła ilość punktów przyznanych ofercie.
 - 7) W trakcie dokonywania oceny przez członków komisji przetargowej przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 - 8) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny, o których mowa w pkt 16 ppkt 1 S.I.W.Z.
- $$I p = C + J$$
- 9) Końcowy wynik poniższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) W zależności od części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym **do dnia 02.10.2012 r. do godz. 10:00** w nw. wysokości:
 - a) **6 300,00 zł** (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych 00/100 groszy) – **dot. I części - umundurowanie ćwiczebne,**
 - b) **5 300,00 zł** (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych 00/100 groszy) – **dot. II części kurtka do mundurów,**
 - c) **1 300,00 zł** (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100 groszy) – **dot. III części - obuwie taktyczno - ćwiczebne.**
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
NBP O/O Warszawa
nr 15 1010 1010 0092 6313 9120 0000
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 3) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
 - 4) Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem składnia ofert.
 - 6) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia _____ - do dnia _____.”
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.
 - 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a uPzp.
 - 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub świadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości ceny oferty brutto.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 uPzp.
- 8) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określa załącznik nr 10 do S.I.W.Z.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

23. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

- Załączniki nr: 1 – 7 Dokumentacja techniczno – technologiczna składników zaopatrzenia mundurowego;
- Załącznik nr 8 Specyfikacja techniczna obuwia taktyczno-ćwiczebnego;
- Załącznik nr 9 Formularz oferty wraz z wykazem asortymentowo - ilościowo - cenowym;
- Załącznik nr 10 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
- Załącznik nr 11 Harmonogram dostaw;
- Załącznik nr 12 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1 lit. a S.I.W.Z.;
- Załącznik nr 13 Wykaz dostaw, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit b) – dot. wykonawców składających ofertę na I część zamówienia;
- Załącznik nr 14 Wykaz dostaw, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit c) – dot. wykonawców składających ofertę na II część zamówienia;
- Załącznik nr 15 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1 lit. a) S.I.W.Z.;
- Załącznik nr 16 Formularz oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp.