

FORMULARZ OFERTY

Składając w imieniu

.....
(nazwa firmy wykonawcy lub pieczęć firmowa)

ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wynajem sali konferencyjnej na terenie Warszawy na potrzeby szkoleń organizowanych przez jednostki organizacyjne ABW wraz z cateringiem**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

1) Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie dwudniowe dla max. 50 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto: _____

2) Łączna cena za 4 – krotny wynajem sali na szkolenie dwudniowe dla max. 50 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto: _____

3) Jednostkowa cena za wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 85 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto: _____

4) Łączna cena za 11 – krotny wynajem sali na szkolenie jednodniowe dla max. 85 osób:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto: _____

5) Jednostkowa cena za 1 dzień usługi cateringu dla 1 uczestnika szkolenia:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto: _____

6) Łączna cena za usługę cateringu dla wszystkich planowanych 1335 uczestników szkolenia:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

wartość brutto: _____ zł

Słownie wartość brutto: _____

7) Łączna cena za przedmiot umowy określona w pkt. 2, 4 i 6 wynosi:

wartość netto: _____ zł

kwota podatku VAT: _____ zł

cena oferty (brutto): _____ zł

Słownie cena oferty (brutto)*: _____

*cena oferty zawiera: podatek VAT oraz wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty: wynajmu sali wraz ze sprzętem konferencyjnym, cateringu i dwóch miejsc parkingowych dla prowadzących szkolenie.

Adres miejsca świadczenia usługi:

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w okresie: od 02 lutego 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku (z przerwą wakacyjną w miesiącach lipiec-sierpień) – zgodnie z harmonogramem szkoleń na rok 2012.
2. Warunki płatności – płatność przelewem, każdorazowo po zrealizowaniu szkolenia, wykazanego w harmonogramie szkoleń na rok 2012. Płatne w ciągu 21 od dni dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W przypadku dokonania wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptujemy wszystkie postanowienia zamawiającego określone w s.i.w.z.
7. Oferta zawiera (wraz z załącznikami).....stron ponumerowanych w kolejności.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznikami do oferty są:

- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp,