

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
nr sprawy 14/II/2011**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
tel. (22) 58 56 513, fax (22) 58 56 565

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy: **kartonu, papieru offsetowego, papieru offsetowego kolorowego, papieru offsetowego samoprzylepnego, tektury, papieru pakowego, papieru kserograficznego, papieru do druku cyfrowego, papieru ozdobnego, papieru samokopiującego**, w dziesięciu n.w. grupach asortymentowych (łącznie 23 pozycje).

- I grupa asortymentowa – karton (6 pozycji),
- II grupa asortymentowa – papier offsetowy (4 pozycje),
- III grupa asortymentowa – papier offsetowy kolorowy (2 pozycje),
- IV grupa asortymentowa – papier offsetowy samoprzylepny (1 pozycja),
- V grupa asortymentowa – tektura (1 pozycja),
- VI grupa asortymentowa – papier pakowy (1 pozycja),
- VII grupa asortymentowa – papier kserograficzny (1 pozycja),
- VIII grupa asortymentowa – papier do druku cyfrowego (3 pozycje),
- IX grupa asortymentowa – papier ozdobny (1 pozycja),
- X grupa asortymentowa – papier samokopiujący (3 pozycje).

Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości określa **specyfikacja techniczno-użytkowa** stanowiąca **załącznik do formularza oferty**.

1) Oznaczenie wg CPV:

- 30197644-2 – papier kserograficzny;
- 30197600-2 – papier i tektura gotowe;
- 30197630-1 – papier do drukowania;
- 22990000-6 – papier gazetowy, papier czerpany i innego rodzaju papier lub tektura w rodzaju używanych do celów graficznych;
- 30199410-7 – papier samoprzylepny.

2) Miejsce dostawy: magazyn zamawiającego położony na terenie Warszawy.

3) Okres gwarancji: min. 12 miesięcy. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy (**wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem dostawy**), zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych.

- 4) Podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie z tym, że wartość zakupionego asortymentu nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację wszystkich dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający gwarantuje, że zmiany te nie spowodują obniżenia wartości zamówienia o więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia.
- 5) Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o wymaganych parametrach technicznych wykazanych w załączniku do formularza oferty – specyfikacji techniczno użytkowej.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne grupy asortymentowe. Każda grupa asortymentowa rozpatrywana będzie oddzielnie.
- 2) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 niniejszej s.i.w.z. oraz w załączniku nr 1 do s.i.w.z. – formularzu oferty.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie.
- 2) Dostawy będą się odbywać po złożeniu przez zamawiającego zapotrzebowania w formie zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub faksem, na adres Wykonawcy.
- 3) Terminy realizacji dostaw dla poszczególnych grup asortymentowych wynoszą odpowiednio:

I grupa asortymentowa – karton (6 pozycji)

I dostawa (dot. poz. nr 2)

do 20 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy – w ilości 2000 arkuszy,

II dostawa (dot. poz. nr 3 ÷ 6)

do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - w ilości po 3000 arkuszy każda pozycja,

pozostałe dostawy

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego (dot. poz. nr 1 i 2),

do 40 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego (dot. poz. nr 3 ÷ 6);

II grupa asortymentowa – papier offsetowy (4 pozycje)

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

III grupa asortymentowa – papier offsetowy kolorowy (2 pozycje)

I dostawa (dot. poz. nr 1)

do 20 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy — w ilości 1000 arkuszy,

pozostałe dostawy

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

IV grupa asortymentowa – papier offsetowy samoprzylepny (1 pozycja)

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

V grupa asortymentowa – tektura (1 pozycja)

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

VI grupa asortymentowa – papier pakowy (1 pozycja)

I dostawa

do 20 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy – w ilości 500 arkuszy,

pozostałe dostawy

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

VII grupa asortymentowa – papier kserograficzny (1 pozycja)

I dostawa:

do 20 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy – w ilości 600 ryz,

pozostałe dostawy

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

VIII grupa asortymentowa – papier do druku cyfrowego (3 pozycje)

I dostawa (dot. poz. nr 3)

do 20 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy – w ilości 2500 arkuszy,

pozostałe dostawy

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

IX grupa asortymentowa – papier ozdobny (1 pozycja)

I dostawa

do 20 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy – w ilości 500 arkuszy

pozostałe dostawy

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego;

X grupa asortymentowa – papier samokopiujący (3 pozycje).

do 15 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 s.i.w.z.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 uPzp - **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do s.i.w.z.**
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu z przyczyn wymienionych w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca winien złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do s.i.w.z;**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp - **zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do s.i.w.z;**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do każdego z tych wykonawców. Od każdego z wykonawców wymagane jest złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8 ppkt 2 s.i.w.z. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit.: b) s.i.w.z. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 4) s.i.w.z., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 4 s.i.w.z., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 5) stosuje się odpowiednio.

- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Dodatkowe wymagania zamawiającego:

- 1) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca składając ofertę na asortyment równoważny, zgodnie z opisem zawartym w załączniku do formularza oferty (specyfikacji techniczno-użytkowej), zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument (w formie opisu), potwierdzający deklarowane parametry techniczne oferowanego asortymentu.

Dopuszczalne formy opisu parametrów technicznych oferowanego asortymentu to:

- a) folder,
 - b) broszura informacyjna,
 - c) inny dokument zawierający informację dotyczącą parametrów oferowanego asortymentu.
- 2) Ponadto składając ofertę na I grupę asortymentową, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzornik dostępnych barw (próbnik) dotyczących oferowanego w poz.: 3÷6; kartonu (karton Kaskad lub równoważny).
 - 3) Zamawiający dokona wyboru barwy, na etapie podpisywania umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu.
 - 4) Dostarczone wzorniki barw (próbniki) zostaną zwrócone wykonawcom, niezwłocznie po zakończeniu postępowania na ich wniosek (dotyczy wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana).
 - 5) Wzorniki barw (próbniki) przedstawione przez wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę w I grupie asortymentowej, będą stanowiły załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu. Numer faksu zamawiającego: (22) 58 56 565.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Magdalena Bok - tel. (22) 58 56 308, 783 927 626.

13. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 4) W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać:
 - a) nazwę / symbol oferowanego asortymentu oraz producenta,
 - b) stawkę podatku VAT (wyrażoną w %) każdej z oferowanych pozycji,
 - c) cenę jednostkową brutto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji,
 - d) wartość brutto (w złotych) każdej z oferowanych pozycji, a także sumę wszystkich pozycji asortymentowych w danej grupie (cenę oferty brutto),
 - e) gwarancję na oferowany w danej grupie asortyment.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach: 8, 9 i 10 niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 10) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 11) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Logistyki
Wydział Zamówień Publicznych
02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5
 - b) będzie posiadać oznaczenie „Oferta na dostawę papieru - nr sprawy 14/II/2011” oraz „**Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji**”. W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Logistyki ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **15.09.2011 r. o godz. 10:00**.
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu **15.09.2011 r. o godz. 10:15** w Wydziale Zamówień Publicznych BAG ABW w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się, co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty w poszczególnych grupach asortymentowych przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji - formularz oferty.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej grupie asortymentowej.
- 3) Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej grupie asortymentowej jest iloczyn wskazanej w formularzu oferty ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej brutto.
- 4) Cena oferty zawiera zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty dostawy do magazynu zamawiającego oraz wszelkie koszty pochodne (m.in. ubezpieczenie, opłaty celne itp.).
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	–	liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,
C _{min}	–	najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C _{bad}	–	cena oferty badanej nieodrzuconej.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

18. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w trybie roboczym.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów określa załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

23. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są nw. załączniki:

- zał. nr 1 formularz oferty wraz ze specyfikacją techniczno-użytkową,
- zał. nr 2 formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1 s.i.w.z.;
- zał. nr 3 formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1 lit. a) s.i.w.z.;
- zał. nr 4 formularz oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1 lit. b) s.i.w.z.;
- zał. nr 5 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.