**WARUNKI SPECJALISTYCZNEGO SZKOLENIA**

**z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego**

prowadzonego dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorów systemów w trybie online

**§ 1. 1.** Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwana dalej „ABW”, przeprowadzi specjalistyczne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, zwane dalej „szkoleniem”, o którym mowa w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.   
o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1532), dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorów systemów, na zasadach określonych w niniejszych warunkach szkolenia.

**2.** Warunkiem odbycia szkolenia jest zawarcie umowy z ABW w formie i na zasadach przedstawionych poniżej.

**§ 2. 1.** Zgłoszenie udziału w szkoleniu, którego wzór został określony w załączniku, zawiera czytelny podpis osoby reprezentującej jednostkę organizacyjną oraz uczestników szkolenia, oraz jest przesyłane do ABW, w postaci papierowej na adres: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Departament Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Warszawa 00-993, ul. Rakowiecka 2a albo w postaci elektronicznej na adres e-mail [szkolenia.dbti@abw.gov.pl](mailto:szkolenia.dbti@abw.gov.pl).

1. Dopuszcza się przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu na papeterii oznaczonej danymi jednostki organizacyjnej, pod warunkiem zamieszczenia w zgłoszeniu wszystkich danych określonych we wzorze.

**2.** Przesłanie do ABW poprawnie uzupełnionego zgłoszenia udziału w szkoleniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków.

**3.** Do zawarcia umowy o szkolenie dochodzi w momencie poinformowania jednostki organizacyjnej przez ABW o przydzieleniu miejsca uczestnikom szkolenia.

**4.** Termin szkolenia wyznacza ABW.

1. Informacja o przydzieleniu miejsca na szkolenie jest przekazywana na adres e-mail jednostki organizacyjnej podany w zgłoszeniu udziału w szkoleniu.
2. Jednostka organizacyjna zobowiązuje się przekazać informację o przydzieleniu miejsca na szkolenie wskazanym przez siebie uczestnikom.
3. Szkolenie odbywa się w trybie online przy użyciu dedykowanej platformy internetowej.

**§ 3. 1.** ABW jest zobowiązana do:

1. przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego obejmującego zagadnienia określone w art. 52 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.;
2. zapewnienia:

a) dedykowanej platformy szkoleniowej,

b) materiałów szkoleniowych;

1. wydania zaświadczeń stwierdzających odbycie specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w § 4 i § 6 ust. 1.

**2.** W przypadku zmiany terminu szkolenia, ABW powiadamia o tym jednostkę organizacyjną nie później niż na 3 dni przed ustalonym wcześniej terminem rozpoczęcia szkolenia.

1. Jednostka organizacyjna zobowiązuje się przekazać informację o zmianie terminu szkolenia wskazanym przez siebie uczestnikom .

**3.** ABW zastrzega, że jeżeli z przyczyn niezależnych od niego szkolenie w ustalonym terminie nie może się odbyć zaś sytuacja ta wyniknęła później aniżeli w terminie,   
o którym mowa w ust. 2, nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

**§ 4. 1.** Uczestnicy szkolenia są zobowiązani uczestniczyć we wszystkich zajęciach szkolenia.

1. Nieobecność na części zajęć szkolenia stanowi podstawę do odmowy wydania zaświadczeń stwierdzających odbycie specjalistycznego szkolenia.

**§ 5. 1.** Jednostka organizacyjna jest zobowiązana zapewnić uczestnikom szkolenia możliwość pełnego udziału w szkoleniu.

**2.** Jednostka organizacyjna jest zobowiązana potwierdzić udział uczestników szkolenia na co najmniej 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia. Potwierdzenie jest przekazywane w sposób określony przez ABW w informacji o przydzieleniu miejsca na szkoleniu.

1. Brak potwierdzenia jest traktowany jako odstąpienie od udziału w szkoleniu.

**3.**  W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, jednostka organizacyjna jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie ABW przed szkoleniem oraz potwierdzić to w przesłanym do ABW pisemnym oświadczeniu, czytelnie podpisanym przez osobę reprezentującą jednostkę organizacyjną.

**4.** Jednostka organizacyjna ma prawo zmienić uczestnika szkolenia.

1. Obowiązana jest wówczas do przesłania do ABW pisemnego oświadczenia w postaci elektronicznej lub papierowej, czytelnie podpisanym przez osobę reprezentującą jednostkę organizacyjną oraz nowego zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 6. 1**. Za przeprowadzenie szkolenia jednostka organizacyjna dokonuje opłaty w wysokości 384 złote (trzysta osiemdziesiąt cztery złote) na rzecz ABW.

1. Przeprowadzający szkolenie wystawi rachunek za przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia, w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia. Przeprowadzający szkolenie zastrzega sobie prawo do przesłania rachunku uczestnikom szkolenia, którzy są zobowiązani do przekazania go do właściwej komórki jednostki organizacyjnej, która skierowała go na szkolenie.
2. Jednostka organizacyjna dokonuje wpłaty kwoty, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy ABW nr 33 1010 1010 0092 0522 3100 0000, w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku za przeprowadzenie szkolenia.
3. Nie wywiązanie się przez uczestnika szkolenia z wymogu określonego w § 4, nie zwalnia jednostki organizacyjnej z obowiązku dokonania opłaty za specjalistyczne szkolenie.
4. W przypadku, gdy nie wywiązanie się z obowiązku wynika z wyłącznej winy uczestników szkolenia, jednostka organizacyjna po dokonaniu opłaty na rzecz ABW może wystąpić o zwrot wpłaconej kwoty do uczestników szkolenia.
5. Nie wywiązanie się jednostki organizacyjnej z obowiązków, o których mowa w § 5 nie zwalnia jednostki organizacyjnej z obowiązku dokonania opłaty za szkolenie.
6. Postanowienia ust. 1- 6 nie dotyczą jednostek organizacyjnych Policji, zgodnie z art. 52 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

**§ 7. 1.** W sprawach nieuregulowanych w warunkach szkolenia, do zawieranych umów o szkolenie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**2.** Ewentualne spory między stronami w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze uzgodnień. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

*Załącznik do warunków szkolenia*

**DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

Pełna nazwa  
Dane adresowe  
Numer telefonu kontaktowego,   
e-mail

Miasto, data

NIP

**Dyrektor**

**Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego**

**Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W SPECJALISTYCZNYM SZKOLENIU**

Proszę o przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorów systemów, wobec:

* Pana/Pani, \_\_\_ wyznaczonego/nej do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, o której mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,  
    
  numer poświadczenia bezpieczeństwa/dane dotyczące pisemnego upoważnienia do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”: \_\_\_ ,
* Pana/Pani, \_\_\_ wyznaczonego/nej do pełnienia funkcji administratora systemu, o której mowa w art. 52 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,  
    
  numer poświadczenia bezpieczeństwa/dane dotyczące pisemnego upoważnienia do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”: \_\_\_ .

Jednostka organizacyjna kierująca na szkolenie oraz uczestnik/uczestnicy szkolenia oświadczają, że zapoznali się z obowiązującymi warunkami szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonego dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorów systemów oraz akceptują wszystkie ich postanowienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **JEDNOSTKA**  **ORGANIZACYJNA** | **UCZESTNIK/NICY**  **SZKOLENIA** |
| ............................................. | ........................................ |
| (imię i nazwisko oraz pieczęć Kierownika Jednostki Organizacyjnej) | (czytelny podpis uczestnika/ów szkolenia) |