

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji na rzecz Zamawiającego szkolenia z zakresu zaawansowanych analiz śledczych w zakresie informatyki śledczej dla 3 uczestników, w związku z realizacją projektu nr PL/2017/PR/0005 pt. „*Stanowisko do identyfikacji urzędzeń oraz badania autentyczności zapisów wizyjnych*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej „FBW”.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych mających na celu nabycie przez uczestników szkolenia funkcjonariuszy ABW, zwanych dalej „uczestnikami”, wiedzy specjalistycznej oraz umiejętności pozwalającej na m.in.:
 - 1) zabezpieczenie dowodu elektronicznego;
 - 2) oględziny zabezpieczonego urządzenia;
 - 3) analizę dysków twardych;
 - 4) analizę danych zawartych w urządzeniu, w tym m.in. rodzaju przechowywanych informacji;
 - 5) odzyskiwanie i zabezpieczanie danych usuniętych ze szczególnym uwzględnieniem plików multimedialnych;
 - 6) analizę logów systemowych (historii użytkownika);
 - 7) analizę plików i katalogów użytkownika
2. Po zakończeniu przez Wykonawcę szkolenia uczestnicy powinni posiadać zakres umiejętności pozwalający przynajmniej na:
 - 1) znajomość najnowszych technik wykorzystywanych przez informatyków śledczych (m.in. oprogramowania computer forensic zarówno komercyjne jak również open source);
 - 2) znajomość zagadnień teoretycznych i praktycznych w zakresie prowadzenia analiz śledczych;
 - 3) analizę, pozyskiwanie i odzyskiwanie danych;
 - 4) wyodrębnianie, wyszukiwanie i filtrowanie danych;
 - 5) weryfikację poziomu bezpieczeństwa danych na stacji roboczej, sieci itp.;
 - 6) stosowanie techniki pozyskiwania śladów ulotnych;
 - 7) znajomość metod sprawności poprawności plików;
 - 8) przeprowadzanie dochodzenia elektronicznego;
 - 9) weryfikowanie kanałów informacji, którymi wyciekają najważniejsze dane;
 - 10) znajomość dobrych praktyk w zakresie prawidłowego zabezpieczenia i przygotowania materiału dowodowego, zabezpieczenia danych w taki sposób, aby mogły stanowić niepodważalny dowód w sprawach sądowych;
 - 11) wykonywanie raportów z dokonanej analizy.

§ 3

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie oraz środki i sprzęt niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się zrealizować ją z należytą starannością przy wykorzystaniu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia zawodowego, jakie są wymagane ze względu na charakter prowadzonej przez niego działalności;

- 2) zapoznał się z treścią par 9 Porozumienia finansowego nr 5/PL/2017/FBW dotyczącego projektu nr PL/2017/PR/0005 pn. „Stanowisko do identyfikacji urzędów oraz badania autentyczności zapisów wizyjnych” dofinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, którego wyciąg zawierający treść ww. § 9 stanowi załącznik nr 3 do Umowy i zobowiązuje się przestrzegać tych postanowień regulujących w ww. projekcie kontrolę, monitoring i audyt.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, której realizacja odbywała się będzie na zasadach określonych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opracowania i przedstawienia szczegółowego programu szkolenia oraz przekazania go do akceptacji Zamawiającego w wersji papierowej (1 egz.) i elektronicznej (w programie WORD lub EXCEL);
 - 2) przeprowadzenia szkolenia w języku
 - 3) wskazania z imienia i nazwiska oraz nr PESEL trenera prowadzącego zajęcia oraz trenera rezerwowego,
 - 4) opracowania materiałów szkoleniowych oraz powielenia ich w odpowiedniej ilości egzemplarzy i dostarczenia w trakcie szkolenia każdemu z uczestników;
 - 5) wydania uczestnikom certyfikatów o ukończeniu szkolenia po zakończeniu szkolenia;
 - 6) zapewnienia na potrzeby szkolenia sali dydaktycznej wyposażonej w niezbędną do przeprowadzenia szkolenia infrastrukturę,
 - 7) zapewnienia podczas szkolenia serwisu kawowego oraz obiadu w każdym dniu szkolenia dla każdego uczestnika;
 - 8) zamieszczenia na wszystkich, wytwarzanych w związku z realizacją przedmiotu umowy dokumentach, materiałach oraz korespondencji, w tym m.in. materiałach szkoleniowych, programach, certyfikatach ukończenia szkolenia – informacji o współfinansowaniu projektu ze środków FBW – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji zawartymi w aktualnym *Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego* opublikowanym na stronie www.copemswia.gov.pl w zakładce FBW – Podręcznik dla Beneficjenta.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy odbędzie się miejscowościw okresie od dniado dnia
2. Strony ustalają, że w terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przeprowadzi minimum 16 godzin lekcyjnych szkolenia dla 3 uczestników.
3. Wykonawca winien dołożyć wszelkich należytych starań w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji czynności objętych przedmiotem umowy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących skutkować lub skutkujących opóźnieniem.
4. W razie niewykonania umowy w terminie określonym w ust. 1, ABW może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 5

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletnego zespołu realizującego przedmiot umowy, który będzie składał się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, a tym samym dających rękojmię prawidłowego wykonania zobowiązań umownych ciężących na Wykonawcy – zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie.

2. Strony ustalają, że w zespole realizującym umowę ze strony Wykonawcy, powinna być co najmniej 1 osoba odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym oraz trener prowadzący szkolenie.
3. Każdorazowa zmiana przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 2, wymaga pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, przy czym Strony ustalają, iż jej dokonanie nie będzie wiązało się z koniecznością sporządzenia aneksu do umowy.
5. Jeżeli wskutek ważnych, niezależnych powodów trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zapewni zastępstwo po jego wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trenera bez podania przyczyny.

§ 6.

WYNAGRODZENIE.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych zł 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie należności i koszty (bezpośrednie i pośrednie), do jakich uiszczenia zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności należności publicznoprawne, koszty wytworzenia materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca szkolenia, koszty obiadów i serwisu kawowego dla uczestników, wynajmu i wyposażenia sali szkoleniowej, wydania certyfikatów ukończenia szkolenia oraz koszty związane z dalszym wykorzystaniem przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych.
3. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonywana na podstawie sporządzonego przez strony bezspornego protokołu odbioru szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz przedstawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wpłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy: Konto bankowe w
5. Faktura z tytułu wykonania zlecenia zostanie przez Wykonawcę przesłana do Zamawiającego listem poleconym na adres: Dyrektor Biura Kadr ABW, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa albo dostarczona osobiście osobom wyznaczonym do kontaktów, o których mowa w § 9.
6. Faktura, o której mowa w ust. 5 będzie wystawiona w terminie 14 dni od dnia zrealizowania szkolenia, jednak nie wcześniej niż przed przekazaniem ABW wszystkich materiałów, o których mowa w § 7.
7. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy faktury, zaakceptowanej przez Dyrektora Biura Kadr ABW, przy czym świadczenie uznaje się za spełnione w dniu złożenia dokumentu finansowego (polecenia przelewu) do banku, celem realizacji.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w ust. 5 i 6, Wykonawca zastrzega sobie prawo do opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych dokumentów.

§ 7

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Wykonawca zapewni i prześle Uczestnikom materiały szkoleniowe, które mogą być wykorzystane na wyłączny użytek Zamawiającego.
2. Materiały szkoleniowe będą zawierały informacje o współfinansowaniu szkoleń ze środków UE w ramach Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji zawartymi w aktualnym Podręczniku dla Beneficjenta Projektu finansowanego w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego upublicznionym na stronie www.copemswia.pl – w zakładce FBW – Podręcznik dla Beneficjenta.
3. Zamawiający, w ramach użytku, o którym mowa w ust. 1 może:

- 1) wprowadzać materiały szkoleniowe do pamięci komputera na dowolnej licznie stanowisk komputerowych w sposób umożliwiający transmisje odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, wyłączenie w użytku wewnętrznym ABW,
- 2) modyfikować, łączyć w całość lub części wszystkie materiały szkoleniowe, niezależnie od ich formy i sposobu zapisu oraz edycji, wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby szkolenia, w wewnętrznym użytkowaniu przez ABW.

§ 8.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca bezterminowo zobowiązuje się do niewykorzystywania faktu zawarcia z Zamawiającym umowy oraz wykonania umowy, jak również niewykorzystywania nazw „ABW” i „Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego” w jakiegokolwiek akcji marketingowej lub naukowej, a w szczególności zamieszczać tych nazw na listach referencyjnych.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich warunków umowy oraz wszelkich ustaleń pisemnych i ustnych dokonanych pomiędzy Stronami.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz innych postanowień niniejszej umowy, do zachowania tajemnicy, co do wszystkich informacji zawartych w materiałach, do których będzie mieć dostęp, w tym do:
 - 1) niekopiowania i niepowielania materiałów jakąkolwiek techniką ponad potrzeby niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) nieinformowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania materiałów i ich treści,
 - 3) nieprzekazywania i nieudostępniania materiałów w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienia pełnego bezpieczeństwa posiadanych materiałów przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza przez ich odpowiednie przechowanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 - 2, mogą być przekazywane jedynie w zakresie czynności dotyczących obsługi finansowo-księgowej Wykonawcy, niezbędnej do zgodnego z prawem rozliczenia faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)
6. Obowiązek zachowania w poufności informacji, o których mowa w ustępach 1 - 5, obowiązywać będzie bezterminowo, również po zrealizowaniu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających dane osobowe oraz inne informacje dotyczące uczestników.
8. Obowiązek zachowania w poufności informacji nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i ustaw regulujących obrót instrumentami finansowymi, jak również na żądanie uprawnionych organów publicznych. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji o podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie, kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji.
9. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji, co do zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę, wymaga bezwzględnie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-9 przez Wykonawcę, ABW zastrzega sobie wszelkie skutki prawne, w tym dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie innych przepisów.



§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORAZ PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Za niewykonanie (choćby w części) lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, a w szczególności niewywiązanie się lub wykonanie umowy w sposób sprzeczny z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku przełożenia przez Wykonawcę szkolenia w terminie krótszym niż 7 (siedem) dni przed datą jego rozpoczęcia Zamawiający będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy (w całości lub w części) przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną odpowiadającą 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się z obowiązków dochowania poufności określonych w § 6 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie pokryje w pełni poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów określonych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z zobowiązań umownych, jeśli będzie ono wynikiem działania siły wyższej, za którą uznaje się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia, jak np.: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, działania wojenne, ogłoszone stany wyjątkowe czy klęski żywiołowe. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, nie stanowi siły wyższej.
8. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zobowiązań umownych spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz udokumentować wystąpienie siły wyższej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na to działanie w charakterze usprawiedliwienia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na to, aby Zamawiający dokonywał potrąceń należności z tytułu naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez uprzedniego wzywania do ich zapłaty.
10. Stronom przysługiwało będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a ponadto: gdy Wykonawca będzie wykonywał ciężące na nim zobowiązania w sposób sprzeczny z umową lub z obowiązującymi przepisami i nie zaprzestania naruszeń w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu.
11. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 będzie następowało w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie. Strony ustalają, że dla zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przesyłką rejestrową na adres Wykonawcy wskazany w § 11.

§ 10

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca ma prawo, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego powierzyć realizację zobowiązań umownych innym podmiotom (podwykonawcom), co jednak nie dotyczy obowiązków umownych z zakresu sprawozdawczości, nadzoru i kierowania realizacją zamówienia. W razie powierzenia wykonania zobowiązań umownych innym osobom lub podmiotom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania, ponosząc z tego tytułu pełną odpowiedzialność prawną i finansową.
2. Przedkładając informację dotyczącą Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w tym Wykonawca załącza informację dotyczące wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji oraz potencjału technicznego i finansowego niezbędnego do realizacji zamówienia.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony ABW osobą upoważnioną do kontaktów w celu realizacji umowy jest:
..... nr tel. adres e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w celu realizacji umowy jest:
..... nr tel. adres e-mail:.....
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonana w każdym czasie i nie będzie wymagała zawarcia aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty będzie dopuszczalna, o ile będzie spowodowana okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie zawarcia umowy, a jej dokonanie będzie podyktowane w szczególności:
 - 1) zmianami w obowiązujących przepisach prawa, w sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego oraz w wytycznych i dokumentach programowych regulujących zasady realizacji FBW. Dokumenty dotyczące realizacji projektów współfinansowanych z FBW znajdują się na stronie www.copemswia.gov.pl;
 - 2) wystąpieniem siły wyższej, która uniemożliwi wykonanie części lub całości zobowiązań umownych w określonych umową terminach;
 - 3) koniecznością sprostowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w samej umowie, wszelkie jej zmiany i uzupełnienia muszą być, pod rygorem nieważności, dokonywane w formie pisemnego aneksu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Korespondencja bieżąca związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i przesyłana za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pocztą elektroniczną (w formatach powszechnie dostępnych). Wszelkie oświadczenia dotyczące kluczowych dla realizacji umowy zagadnień muszą być doręczone drugiej Stronie, przy czym za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu

awizacji, na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

- 1) adres do korespondencji Wykonawcy:
- 2) adres do korespondencji ABW: ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa.
2. Wszelkie ewentualne spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane przez Strony w sposób polubowny, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarz nr 1 i 2 otrzymuje Zamawiający, egzemplarz nr 3 otrzymuje Wykonawca.
4. W razie wątpliwości umowa uznawana będzie za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru szkolenia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z dnia,
 - 3) Załącznik nr 3 – wyciąg z § 9 Porozumienia finansowego nr 5/PL/2017/FBW dotyczącego projektu nr PL/2017/PR/0005 pn. „Stanowisko do identyfikacji urzędzeń oraz badania autentyczności zapisów wizyjnych” dofinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....