

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
nr sprawy 2/ZP/2017

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Finansów
ul. Rakowiecka 2A
00-993 Warszawa
NIP: 521-31-99-092, REGON: 015179728

adres do korespondencji:

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Finansów - Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa
faks: (22) 58 56 565

Adres strony internetowej: www.abw.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@abw.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej: „uPzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do dostaw i usług, tj. kwoty 135 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów i kserokopiarek** w dwóch częściach (razem 174 pozycji), tj.:
 - Część I - dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów (156 pozycji);
 - Część II – dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek (18 pozycji).

Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości określone zostały w **Załącznikach nr 1a i 1b** do SIWZ.

Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania. Na opakowaniu musi być naniesiony, co najmniej:

- a) symbol/nazwa producenta,
- b) numer katalogowy produktu,
- c) nazwa i typ urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony,
- d) datę upływu ważności produktu.

Dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją na okres, co najmniej 12 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru, oddzielnie dla każdej partii produktów.

Zamawiający wymaga fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, w przypadku Części I wyprodukowanych po 01.01.2017 r.). Natomiast dla Części II – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem dostawy.

2) Oznaczenie wg CPV:

- 30125110-5 - tonery do drukarek laserowych/faksów;

- 30192113-6 – wkłady drukujące;
- 30192320-0 – taśmy do drukarek;
- 30125120-8 – tonery do kserokopiarek.

3) Zamawiający dopuszcza w zamówieniu zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych:

- oryginalnych czyli materiałów produkowanych przez producentów urządzeń (OEM);
- równoważnych czyli fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta sprzętu do stosowania, nie powodujących utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub takie, na które producent uzyskał dokument potwierdzający, że wytworzone są zgodnie z określonymi normami jakości;
- refabrykowanych czyli produkowanych z wykorzystaniem części zużytych tonerów oryginalnych (OEM), z których zostały wyselekcjonowane elementy pełnowartościowe z uwzględnieniem, że wytworzony produkt jest wysokiej jakości i zapewni właściwą kompatybilność pracy tonera lub tuszu z urządzeniami Zamawiającego oraz nie spowoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji.

Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, na których będzie stosowany.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę **towarów równoważnych** lub refabrykowanych **dla Części I** - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej w języku polskim lub angielskim **raportów z testów wydajności** przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC lub równoważnymi:

- ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych;
- ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych;
- ISO/IEC 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych.

Wyżej wymienione raporty winny być wystawione przez podmiot niezależny od producenta, Wykonawcy oraz dystrybutora i powinny zawierać informacje dotyczące:

- daty przeprowadzenia testu;
- średniej ilości wydruku;
- odchylenia standardowego;
- typu i liczby testowanych kaset;
- liczby kaset użytych do obliczeń;
- liczby urządzeń użytych w teście;
- użytego nośnika oraz formatu papieru i orientacji jego podawania;
- systemu operacyjnego i oprogramowania użytego w teście;
- wersji sterownika drukarki i wersji strony testowej;
- kodów testowanych wkładów i numerów użytych urządzeń;
- temperatury i wilgotności;
- sposobu połączenia komputera z użytą drukarką do testu;
- zestawienia wydajności poszczególnych tonerów/tuszy z podaniem urządzeń i warunków w jakich odbył się test.

- 4) Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy określonych w **Załącznikach nr 5a i 5b** do SIWZ.
- 5) Podane ilości materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy, a Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo do rezygnacji z zakupu ich części, co jednak nie spowoduje obniżenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy o więcej niż 20%.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych opakowań po materiałach eksploatacyjnych.
- 7) Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego położony na terenie Warszawy.

4. Standardy jakościowe:

Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości zostały określone w **Załącznikach nr 1a i 1b** do SIWZ – formularzu oferty. Podane w załącznikach nazwy materiałów, określają wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno – funkcjonalno – użytkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informacja o dopuszczeniu ofert wariantowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 3 ppkt. 1 SIWZ oraz **Załącznikami nr 1a i 1b** do SIWZ.
- 2) Każda z części rozpatrywana będzie oddzielnie.
- 3) Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 4) Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt. 3 SIWZ oraz **Załącznikami nr 1a i 1b** do SIWZ.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

7. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę występowania potrzeb, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do chwili wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy – dotyczy Części I i II;
- 2) Czas realizacji każdej pojedynczej dostawy przez Wykonawcę będzie wynosił 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego - dotyczy Części I i II .

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 tys. zł – warunek szczegółowy dotyczy Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów);
 - **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i telefaksów o wartości co najmniej 450 tys. zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, odbiorcy oraz daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należytość wykonania.
W przypadku, gdy dostawy nie dotyczą jedynie materiałów eksploatacyjnych i z przedstawionych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostawy nie wynika jej wartość z wartości całego zamówienia, należy w wykazie wskazać wartość realizacji całej dostawy z wyszczególnieniem wartości dostawy w zakresie wykonania dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości min. 450 tys. zł brutto – **warunek szczegółowy dotyczy Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów);**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku – **dotyczy Części II (materiały eksploatacyjne do kserokopiarek).**

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 5 uPzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzyciela przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp z:
 - Zamawiającym;
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
 - członkami komisji przetargowej;
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17a ust. 2a uPzp,- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. pkt. 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. e) powyżej;
 - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie mniejszą niż 3 000 złotych;
 - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 uPzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ww. przesłanek, **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. 2 powyżej.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Do oferty Wykonawca **zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ oraz **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ (zwane dalej łącznie: „*Oświadczeniami*”). Informacje zawarte w przedmiotowych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach wraz ze wskazaniem części zamówienia, którą zamierza powierzyć tym podwykonawcom, w Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 1 powyżej.
- 5) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni), **aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i telefaksów o wartości co najmniej 450 tys. zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane z dokumentami potwierdzającymi należytość wykonania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku, gdy dostawy obejmują nie tylko przedmiot zamówienia należy wykazać wartość całej dostawy oraz wyszczególnić część zamówienia dotyczącą materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów – **dotyczy Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów)**. Do każdej dostawy wskazanej w wykazie należy przedstawić dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana (lub jest wykonywana) należyście.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający (Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane, lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną na kwotę min. 100 tys. zł - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – **dotyczy Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów).**

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy udziału w postępowaniu:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp;
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 uPzp;
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 uPzp;
- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

c) w celu potwierdzenia spełnienia zaoferowania towarów równoważnych lub refabrykowanych **dla Części I** – Zamawiający wymaga:

- dostarczenia w formie papierowej w języku polskim lub angielskim **raportów z testów wydajności** przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC lub równoważnymi:
 - ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych;

- ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych;
- ISO/IEC 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych.

Wyżej wymienione raporty winny być wystawione przez podmiot niezależny od producenta, Wykonawcy oraz dystrybutora i powinny zawierać informacje dotyczące:

- daty przeprowadzenia testu;
- średniej ilości wydruku;
- odchylenia standardowego;
- typu i liczby testowanych kaset;
- liczby kaset użytych do obliczeń;
- liczby urządzeń użytych w teście;
- użytego nośnika oraz formatu papieru i orientacji jego podawania;
- systemu operacyjnego i oprogramowania użytego w teście;
- wersji sterownika drukarki i wersji strony testowej;
- kodów testowanych wkładów i numerów użytych urządzeń;
- temperatury i wilgotności;
- sposobu połączenia komputera z użytą drukarką do testu;
- zestawienia wydajności poszczególnych tonerów/tuszy z podaniem urządzeń i warunków w jakich odbył się test.

7) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ppkt. 1-4 powyżej, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 5-6 powyżej, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@abw.gov.pl lub numer faksu: 22 58 56 565.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Wichowska - tel. (22) 58 56 513, 783 928 145.
- 6) Porozumiewanie się Wykonawcy z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów jest możliwe w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

12. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do **końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 2 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.**
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ udostępni na swojej stronie internetowej.
- 6) **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ, gdyż zamieszczane są tam wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym treść odpowiedzi na składane przez Wykonawców zapytania. Zamawiający nie przewiduje wysyłania treści udzielonych odpowiedzi do Wykonawców zamieszczając je na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 uPzp).**
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Oferta dla Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów) musi być zabezpieczona wadium w wysokość 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wniesionym do dnia _____.____.2017 roku do godziny 11:00.
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
NBP O/O Warszawa**

nr 85 1010 1010 0092 0513 9120 1000

z adnotacją „wadium w postępowaniu nr 2/ZP/2017”

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Niezabezpieczenie oferty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Za skutecznie wniesione wadium w formie innej niż w pieniądzu Zamawiający uzna złożenie w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów ABW, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5 w Biurze Przepustek, oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, przed upływem terminu składania ofert.
- 8) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia",
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp.
- 9) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp.
- 10) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Termin związania ofertą:

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) W przypadku niewyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ppkt. 3 powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały.
- 4) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- b) wypełniony Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
 - c) oświadczenia wymienione w pkt. 10 ppkt. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - d) inne dokumenty – o ile dotyczy.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6) Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów (np. KRS, CEIDG). Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 7) Oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty należy złożyć odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski **z wyjątkiem raportów z testów wydajności dla Części I**, które dopuszcza się w języku angielskim.
 - 9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: **"NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
 - 10) Strony oferty powinny być ponumerowane, miejsca, w których Wykonawca wniósł poprawki winny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - 11) Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
Biuro Finansów - Wydział Zamówień Publicznych
ul. Samochodowa 5, 02-652 Warszawa**

- b) będzie posiadać oznaczenie:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych
do drukarek, telefaksów i kserokopiarek - nr sprawy 2/ZP/2017”
oraz „Proszę nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.**

W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia niezwłocznie zwrócić ją Wykonawcy.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w **Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, 02-652 Warszawa, ul. Samochodowa 5** w Biurze Przepustek lub wysłać pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia _____.____.2017 r. o godz. 11:00.**
- 3) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy oferta została złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
- 5) Oferty zostaną otwarte w **dniu _____.____.2017 r. o godz. 12:00** w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie przy ul. Samochodowej 5 (sala konferencyjna).
- 6) W celu uczestniczenia w otwarciu ofert należy zgłosić się co najmniej 15 minut przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert w Biurze Przepustek z dokumentem tożsamości.

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia **Formularz oferty - Załączniki nr 1a i 1b do SIWZ**. Wartością brutto poszczególnej pozycji w danej części jest iloczyn ilości danego przedmiotu zamówienia oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę podatku VAT.
- 2) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.
- 3) Wykonawca określi cenę oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty zawiera: wszystkie koszty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść z tytułu realizacji zamówienia, a w szczególności: cenę wszystkich materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów i kserokopiarek wraz z podatkiem VAT, cenę opakowań, koszty ubezpieczenia, dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz marżę Wykonawcy.
- 5) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
- 6) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 7) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 8) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z poniższymi kryteriami.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, uzyska 100 punktów.
- 3) Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- | | | |
|------------------|---|---|
| C | – | liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena, |
| C _{min} | – | najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, |
| C _{bad} | – | cena oferty badanej nieodrzuconej. |

- 4) Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt.).
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Zawarcie umowy z Wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) O terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie roboczym.
- 5) Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
 - 5 % ceny oferty, najpóźniej w dniu zawarcia umowy **dla Części I (dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów);**
 - 10 % ceny oferty, najpóźniej w dniu zawarcia umowy **dla Części II (dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek)**
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego nr 85 1010 1010 0092 0513 9120 1000,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określają Załączniki nr 5a i 5b do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI uPzp pt. „Środki ochrony prawnej”, przewidziane w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

23. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są poniższe załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 1a – wykaz asortymentowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów);
- 3) Załącznik nr 1b - wykaz asortymentowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II (materiały eksploatacyjne do kserokopiarek);
- 4) Załącznik nr 2 - formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu;
- 5) Załącznik nr 3 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Załącznik nr 4 - formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 7) Załącznik nr 5a - istotne postanowienia umowy dla Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów);
- 8) Załącznik nr 5b - istotne postanowienia umowy dla Części II (materiały eksploatacyjne do kserokopiarek);
- 9) Załącznik nr 6 – wykaz głównych dostaw dla Części I (materiały eksploatacyjne do drukarek i telefaksów).