

ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kupno-sprzedaż wraz z dostarczeniem __ szt. niszczarek biurowych firmy _____ zwanych dalej „sprzętem”.
2. Parametry techniczno-eksploatacyjne oraz ceny jednostkowe sprzętu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w ofercie z dnia __. __.2016 r. złożonej w wyniku postępowania przetargowego, stanowiącej załącznik nr __ do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania (realizacji) umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy do obiektu Zamawiającego położonego w Warszawie.
2. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru dostawy sporządzonym przez Strony według wzoru określonego w załączniku nr __ do niniejszej umowy.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu ewentualnej utraty lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, to jest podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w ust. 2.
4. Wraz z dostarczeniem sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim, dla każdego egzemplarza dostarczonego sprzętu.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
 - netto (bez podatku VAT): _____, __ zł. (słownie: _____ złotych i 00/100 groszy).
 - podatek VAT (____%) _____, __ zł.
 - brutto: _____, __ zł (słownie: _____ złotych 00/100 groszy).
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony (ich przedstawicieli) protokół odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: koszt transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należności pośrednie i bezpośrednie, w szczególności: cła, podatki, w tym podatek VAT.
5. Świadczenie uznaje się za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego polecenia przelewu oraz przekazania go do banku celem realizacji.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy

przysługiwały będą (za każdy dzień opóźnienia) odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy, niebędący przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania, zgodny ze złożoną ofertą i normami obowiązującymi w Polsce oraz z ostatnimi rozwiązaniami technologicznymi producenta.
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z dniem podpisania przez Strony (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca udzielając gwarancji, zobowiązany jest dołączyć do każdego egzemplarza sprzętu prawidłowo wypełnioną kartę gwarancyjną.
5. Zgłoszenia o wystąpieniu uszkodzeń i awarii sprzętu powstałych w okresie gwarancji, a także o innych stwierdzonych przez użytkownika nieprawidłowościach w jego działaniu dokonywane będą, co najmniej w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) całodobowo pod numer faksu: _____,
 - b) w dni robocze - w godz. 8.00-16.00 - telefonicznie na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej: _____,
 - c) całodobowo pod adres e-mail: _____@_____.
6. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie awarii (usterki) – nie później niż w ciągu pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu, w którym Zamawiający powiadomił o zaistniałej awarii w sposób określony w ust. 5. Reakcja na zgłoszenie awarii (usterki) rozumiana jest jako podjęcie czynności zmierzających do jej usunięcia, polegających na określeniu przez Wykonawcę:
 - a) wstępnej diagnozy usterki,
 - b) zakresu czynności naprawczych,
 - c) terminu podjęcia czynności naprawczych.
7. Naprawa sprzętu zostanie ukończona w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (usterki) w sposób, o którym mowa w ust. 5.
8. Serwisowanie sprzętu możliwe jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-16.00. Wykonawca może zlecić wykonanie naprawy osobom trzecim, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Naprawa będzie wykonywana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, może jednak obejmować naprawę sprzętu w serwisie, o ile Wykonawca uzna to za konieczne. W razie dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany będzie - w terminie określonym w ust. 7 - odebrać wadliwy sprzęt od Zamawiającego oraz zwrócić go po wykonanej naprawie.
10. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną, obejmujące w szczególności: dojazdy, robociznę techników, części zamienne, transport uszkodzonego sprzętu (jego elementów) do serwisu i z powrotem (o ile będzie to konieczne). W przypadku przekazania sprzętu do naprawy przez Zamawiającego ryzyko związane z jego utratą lub zniszczeniem przechodzi na Wykonawcę.
11. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.

Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między dniem pisemnego zgłoszenia uszkodzenia, a dniem naprawy lub dostarczenia naprawionego sprzętu. W przypadku zaś wymiany wadliwego sprzętu na nowy – obowiązywać będą okresy gwarancyjne zgodnie z ust. 2.

12. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
13. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
14. Strony ustalają, iż pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (kary umowne, siła wyższa)

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku przekroczenia terminów określonych w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 7 i 9 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak nie większą niż 10% tej wartości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z zobowiązań umownych, jeśli będzie ono wynikiem działania siły wyższej, za którą uznaje się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia, jak np.: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, działania wojenne, ogłoszone stany wyjątkowe czy klęski żywiołowej;
7. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 5 dni, zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz udokumentować wystąpienie siły wyższej.
8. Nieterminowe powiadomienie o działaniu siły wyższej pozbawia odpowiedzialną za to Stronę prawa powołania się na to działanie w charakterze usprawiedliwienia. Jeśli wymienione działania będą trwały dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron będzie mogła odstąpić od umowy lub jej części, bez prawa rekompensaty za poniesione straty.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, nie stanowi siły wyższej.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od naliczenia kar umownych przewidzianych w § 5 ust. 1-3 umowy Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów - na zasadach i w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym,

a ponadto może skorzystać z tego uprawnienia także w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia przez Wykonawcę o 30 dni terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-2 następowало będzie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy, nierozstrzygnięte przez Strony w sposób polubowny, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być, wyrażone na piśmie i doręczone drugiej Stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez Stronę adres w treści umowy. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający - Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biuro Logistyki, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa;
 - 2) Wykonawca -
5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za dokonywanie wszelkich uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
_____, tel. _____;
 - b) ze strony Wykonawcy:
_____, tel. _____.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr __ - oferta Wykonawcy z dnia _____ 2016 r.;
 - 2) Załącznik nr __ - wzór protokołu odbioru dostawy.

**PROTOKÓŁ
ODBIORU DOSTAWY**

Zgodnie z umową nr _____ z dnia _____ dokonano odbioru następujących przedmiotów dostawy:

L.p.	nazwa	ilość

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(imię, nazwisko i podpis
przedstawiciela
Wykonawcy)

.....
(Imię, nazwisko i podpis
przedstawiciela
Zamawiającego)