

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych i papieru ozdobnego (nr sprawy 1/II/2016).**

**ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA WYKONAWCÓW  
WRAZ ZE ZMIANĄ TREŚCI SIWZ  
dnia 13.04.2016 r.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) informuję, iż w dniach 8-11 kwietnia 2016 roku do Zamawiającego wpłynęły zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Poniżej przytaczam treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami:

**Pytanie 1:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 12-14, który element długopisu Zamawiający nazywa „metalową obręczą”? Prosimy o sprecyzowanie.

**Odpowiedź 1:**

Metalową obręczą długopisu, Zamawiający nazywa metalowy element (końcówkę stożkową) mocujący (ustalający) końcówkę wkładu długopisu w korpusie za pomocą, której można wymienić wkład w długopisie, w kolorze niklowanego srebra.

**Pytanie 2:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 40, standardowo na rynku dostępne są folie do bindowania o grubości 150 lub 200 mic. Prosimy o modyfikację zapisów.

**Odpowiedź 2:**

Zamawiający modyfikuje parametr grubości folii do bindowania na 150 mic.

**Pytanie 3:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 54, czy Zamawiający dopuszcza grzbiety o średnicy 12,5 mm?

**Odpowiedź 3:**

Zamawiający nie dopuszcza ww. średnicy grzbietów.

**Pytanie 4:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 58-60, standardowym opakowaniem grzbietów o wymaganych średnicach dostępnych na rynku są opakowania po 50 szt. Prosimy o modyfikację zapisów oraz ewentualne zwiększenie ilości opakowań.

**Odpowiedź 4:**

Zamawiający zmienia wielkość opakowań na „op. a’50 szt.” oraz zwiększa liczbę opakowań z 2 na 4.

**Pytanie 5:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 67, czy tolerancja [ $\pm 4$ ] oznacza, że Zamawiający dopuszcza tolerancję długości taśmy w korektorze wynoszącą  $\pm 4$  m?

**Odpowiedź 5:**

Zamawiający dopuszcza tolerancję długości taśmy w korektorze wynoszącą  $\pm 4$  m.

**Pytanie 6:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 69, dostępne na rynku koszulki groszkowe w wymaganym formacie A4 posiadają gramaturę max. 50 mic. Jeśli Zamawiający wymaga wyższej gramatury dostępne są tylko koszulki krystaliczne, np. 75 lub 100 mic. Prosimy o decyzję i modyfikację zapisów.

**Odpowiedź 6:**

Zamawiający zmienia zapis w poz. 69 na: „koszulka do segregatora A-4, U, z folii P, krystaliczna o grubości folii min. 75 mikronów”, multiperforowana pasuje do każdego segregatora.

**Pytanie 7:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 85-89, proszę o doprecyzowanie jakich okładek oczekuje Zamawiający, delta czy chromolux.

**Odpowiedź 7:**

Zamawiający zainteresowany jest okładkami gładkimi.

**Pytanie 8:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 110, obecnie żaden z producentów spinaczy krzyżowych nie potwierdza potrójnego niklowania. Dostępne na rynku spinacze krzyżowe są galwanizowane. Prosimy o modyfikację zapisów.

**Odpowiedź 8:**

Zamawiający dopuszcza spinacze galwanizowane.

**Pytanie 9:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 119, czy na pewno Zamawiający wymaga taśmy o długości 500 m? Na rynku dostępne są taśmy o długości 50 m. Prosimy o modyfikację zapisów.

**Odpowiedź 9:**

Zamawiający zmienia zapis w poz. 119 na: „taśma pakowana papierowa o szerokości 48 mm [ $\pm 2$  mm] o długości 50 m, nadająca się do pieczętowania, można po niej pisać”.

**Pytanie 10:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 121, proszę o wyjaśnienie czy Zamawiający nie pomylił się w wymiarze teczki: teczka powinna mieć wymiar 320x250x50, a nie 320x25x50.

**Odpowiedź 10:**

Zamawiający zmienia zapis w poz. 121 na: „teczka karton A4 – biała, wiązana, gramatura 450 g/m<sup>2</sup>, o wymiarze 320x250x50, wewnątrz 3 skrzydła, karton wykonany w 100% z czystej celulozy, bezkwasowa”.

**Pytanie 11:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 126, proszę o wyjaśnienie ile kart ma mieć teczka: 8, 10, 12, 16 czy 20?

**Odpowiedź 11:**

Teczka do podpisu ma mieć 20 kart.

**Pytanie 12:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 129-132, czy Zamawiający dopuszcza tusz o pojemności 28 ml?

**Odpowiedź 12:**

Zamawiający zmienia zapis w poz. 129-132 na: „tuszu do stempli min. 25 ml [...]”.

**Pytanie 13:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 151-152, czy Zamawiający ma na myśli bruliony w twardej oprawie?

**Odpowiedź 13:**

Zamawiający ma na myśli zeszyt w twardej oprawie.

**Pytanie 14:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – poz. 31, należy wycenić op. = 100 sztuk, czy op. = 100 arkuszy po 2 etykiety?

**Odpowiedź 14:**

Zamawiający zmienia zapis w poz. 31 na: „Etykiety uniwersalne, białe, do opisywania płyt CD/DVD1x2 A4, op. 100 arkuszy”.

**Pytanie 15:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 95, należy wycenić pinezki płaskie czy z główkami w kształcie tzw. beczułki?

**Odpowiedź 15:**

Zamawiający zmienia zapis w poz. 95 na: „Pinezki do tablic z główką w kształcie beczułki, op. a’ 50 szt.”

**Pytanie 16:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 142-145, czy zakreślasz, którego linia pisania określana przez producenta wynosi 1-5 mm spełni wymagania Zamawiającego. Należy zauważyć, że linia pisania będzie zależała od siły nacisku użytkownika i zakreślacz taki również zrobi linię 2-5 mm?

**Odpowiedź 16:**

Zamawiający dopuszcza zakreślacze o grubości linii pisania 1-5 mm.

**Pytanie 17:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 154, proszę o dopuszczenie zszywacza o głębokości wsuwania kartek 320 mm co nie ma żadnego wpływu na użytkowanie, przy zachowaniu pozostałych parametrów bez zmian.

**Odpowiedź 17:**

Zamawiający dopuszcza zszywacz o głębokości wsuwania kartek do 320 mm.

**Pytanie 18:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 156, opisane przez Zamawiającego zszywki występują w ofercie Rapid ale nie na rynku polskim (można to sprawdzić na stronie Rapid) w Polsce dostępne są zszywki o długości nóżki 8 mm pasujące do zszywaczy MS610, R13, R83, R23, R30, R33, MS813, R19, ESN113, R213, pakowane po 5 000 sztuk. Proszę o zmianę opisu przedmiotu zamówienia lub podanie typu zszywek jakie Zamawiający wymaga występujących w realnych kanałach dystrybucji w Polsce.

**Odpowiedź 18:**

Zamawiający zmienia zapis w poz. 156 na: „Zszywki do zszywacza tapicerskiego, metalowe, typu 53 o wysokości 8 mm, op. a'1 000 sztuk” oraz zwiększa liczbę opakowań z 20 na 50.

**Pytanie 19:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 160, proszę o dopuszczenie papieru o gramaturze 80g.

**Odpowiedź 19:**

Zamawiający dopuszcza gramaturę papieru 70 lub 80g.

**Pytanie 20:**

Dot. Cz. II – materiały kancelaryjno-biurowe – w poz. 162-163, według zdobytej wiedzy wg nas papier pakowy w roli o wskazanych parametrach gramatury i szerokości ma długość 250 m. Proszę zatem o dopuszczenie roli o długości 250 m.

**Odpowiedź 20:**

Zamawiający zmienia długość rolki na 250 m.

**Pytanie 21:**

Proszę o doprecyzowanie kryterium pozacenowego „czas trwania gwarancji”. Za jaki okres gwarancji Wykonawca otrzyma maksymalne 10 punktów? Zamawiający nie określa jaki okres gwarancji ile punktów otrzyma, nie określa minimalnego oraz maksymalnego okresu gwarancji, a jest to bardzo istotne ponieważ wykonawca może udzielić 100 lat gwarancji, otrzyma wówczas 10 punktów, a inny wykonawca udzieli 12-18 miesięcy gwarancji i dostanie np. 1 punkt, a żywotność artykułów biurowych jak wiadomo jest do momentu zużycia i na pewno nie wyniesie 100 lat. Dlatego też tak skonstruowany parametr spowoduje wybranie oferty ekonomicznie najkorzystniejszej, ale z nieracjonalnie długim okresem gwarancji. Proszę zatem o określenie minimalnego oraz maksymalnego okresu dopuszczonej gwarancji.

**Odpowiedź 21:**

Zamawiający przyjmuje do kryterium „czas trwania gwarancji” minimalny 12-miesięczny oraz maksymalny – 18-miesięczny czas, co oznacza, że oferowanie gwarancji dłuższych niż 18 miesięcy nie spowoduje uzyskania większej liczby punktów niż 10.

Biorąc powyższe pod uwagę, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Zamawiający wprowadza zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w takim zakresie jaki wynika z udzielonych odpowiedzi.

Załącznik nr 1 do SIWZ po zmianie dnia 13.04.2016 r. - formularz oferty jest udostępniony na stronie internetowej ABW – [www.bip.abw.gov.pl](http://www.bip.abw.gov.pl).

**Uprzejmie proszę o uwzględnienie zmian w przygotowywanych ofertach.**

Pozostała część zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostaje bez zmian.

Jednocześnie Zamawiający przypomina, że termin składania ofert został przedłużony do dnia 20.04.2016 r. do godz. 11:00. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.04.2016 r. o godz. 11:15.